

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2018



Mars 2019

## SOMMAIRE

INTRODUCTION-----	6
PRESENTATION DE L'ANPE ET DE SON PLAN ANNUEL D'ACTIVITES-----	7
1.1    Présentation de l'ANPE -----	7
1.2    Présentation du Plan Annuel d'Activités -----	10
1.3    Prévisions relatives à l'administration, aux finances et à la communication --	20
1.4    Autres prévisions -----	22
2.    ACTIVITES REALISEES -----	25
2.2.    Réalisation et évaluation des activités liées aux postes -----	25
2.3.    Réalisation et évaluation des activités liées au PTA -----	31
2.4.    Réalizations relatives à l'administration, aux finances et à la communication	58
2.5.    Autres réalisations -----	64
3.    POINTS D'AMÉLIORATION ET PERSPECTIVES -----	71
3.1.    - Points d'amélioration -----	71
3.2.    - Perspectives -----	71
CONCLUSION-----	73

## Liste des tableaux

Tableau 1: Prévision des activités liées au poste de l’Auditeur Interne (AI)	10
Tableau 2 : Prévision des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)	12
Tableau 3: Prévision des activités liées au poste du Contrôleur de Gestion (CG)	13
Tableau 4: Prévision des activités liées au poste de l’Assistant du Directeur Général, chargé de la Préparation, du Suivi et de l’Exécution du Budget (APSEB)	13
Tableau 5 : Prévision des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d’objectif 2018 des Antennes.	14
Tableau 6 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2018	15
Tableau 7 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2018	17
Tableau 8 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2018	17
Tableau 9 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2018	18
Tableau 10 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2018	19
Tableau 11 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2018	19
Tableau 12 : Répartition de l’effectif du personnel par catégorie et par genre au début de l’année.	20
Tableau 13 : Les subventions obtenues.	21
Tableau 14 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2018	23
Tableau 15 : Réalisation des activités liées au poste d’Auditeur Interne (AI)	25
Tableau 16 : Réalisation des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)	27
Tableau 17 : Réalisation des activités liées au poste de Contrôleur de Gestion (CG)	28

Tableau 18 : Réalisation des activités liées au poste de l'Assistant du Directeur Général, chargé de la Préparation, du Suivi et de l'Exécution du Budget (APSEB) -----	30
Tableau 19 : Réalisation des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d'objectif 2018 des antennes. -----	31
Tableau 20 : Tableau comparatif des trois (03) catégories d'indicateurs entre 2017 et 2018 -----	33
Tableau 21 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2018 -----	40
Tableau 22 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2018. -----	44
Tableau 23 : Répartition des promoteurs mis en incubation, par secteur et par sexe -----	45
Tableau 24 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2018 -----	47
Tableau 25 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités -----	48
Tableau 26 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2018 -----	49
Tableau 27 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2018 -----	51
Tableau 28 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2018 -----	52
Tableau 29 : Synthèse des idées de startup nées de la QNE. -----	56
Tableau 30 : Tableau de la consommation des subventions reçues -----	59
Tableau 31 : Point des sessions du Conseil d'Administration de l'ANPE en 2018 -----	60
Tableau 32 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2018 -----	64
Tableau 33 : Répartition des demandeurs d'emploi (DE) par niveau d'inscription -----	68
Tableau 34 : Nombre d'offres d'emploi par domaine d'activités -----	68
Tableau 35 : Point de la participation de l'Agence aux séminaires, ateliers et fora à l'international -----	69

## Liste des graphiques

Graphique 1 : Pourcentage moyen de réalisation des activités dans les douze (12) Antennes Départementales. -----	34
Graphique 2 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « recevoir et orienter les chercheurs d'emploi » par antenne-----	34
Graphique 3 : Niveaux atteints dans la réalisation de l'objectif « prospector les entreprises » par antenne -----	35
Graphique 4 : Taux de réalisation de l'objectif « réaliser des visites de fidélisation et de prise d'offre » par antenne -----	35
Graphique 5 : Données réalisées par rapport à l'objectif « recevoir des offres des entreprises » par antenne -----	36
Graphique 6 : Taux de réalisation de l'objectif « mettre des personnes en relation » par antenne -----	36
Graphique 7 : Niveau de réalisation de l'objectif « insérer des personnes » par antenne -----	37
Graphique 8 : Part de réalisation de chaque antenne sur le total obtenu par les douze (12) par rapport à l'objectif « insérer des personnes » -----	37
Graphique 9 : Réalisation de l'objectif « organiser des séances de TRE » par antenne -----	38
Graphique 10 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne -----	38
Graphique 11 : Nombre de personnes atteintes dans la réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne -----	39
Graphique 12 : Taux de réalisation de l'objectif « Rédiger des rapports et comptes rendus par antenne -----	39
Graphique 13 : Répartition des jeunes incubés par sexe et par secteur d'activités -----	46
Graphique 14 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités -----	48
Graphique 15 : Répartition de l'effectif du personnel par catégorie et par genre.-----	58

## INTRODUCTION

L'Agence Nationale Pour l'Emploi, principal service public d'emploi, essaie, depuis quelques années, d'apporter des solutions efficaces aux problèmes de chômage et de sous-emploi des jeunes, dont le taux ne cesse de croître.

À cet effet, elle assure son rôle central dans le dispositif de mise en œuvre de la Politique Nationale de l'Emploi au Bénin, et aspire devenir le guichet unique de la promotion des initiatives du Gouvernement.

Chaque année, elle produit un rapport dans lequel elle rend compte des actions programmées au Plan de Travail Annuel (PTA), des diligences et des innovations mises en œuvre en cours d'année.

Le présent rapport fait le point d'exécution des différentes actions, activités et tâches réalisées par l'ensemble du personnel des Antennes Départementales et de la Direction Générale en 2018. À travers ses actions, l'Agence a coopéré avec différents partenaires, notamment : les collectivités locales, les centres de formations, les employeurs et les chercheurs d'emploi.

En cours d'année, et comme par le passé, elle s'est mise « *au service de l'emploi et des compétences* ».

# 1 PRESENTATION DE L'ANPE ET DE SON PLAN ANNUEL D'ACTIVITES

## 1.1 Présentation de l'ANPE

### 1.1.1 Création et organisation statutaire

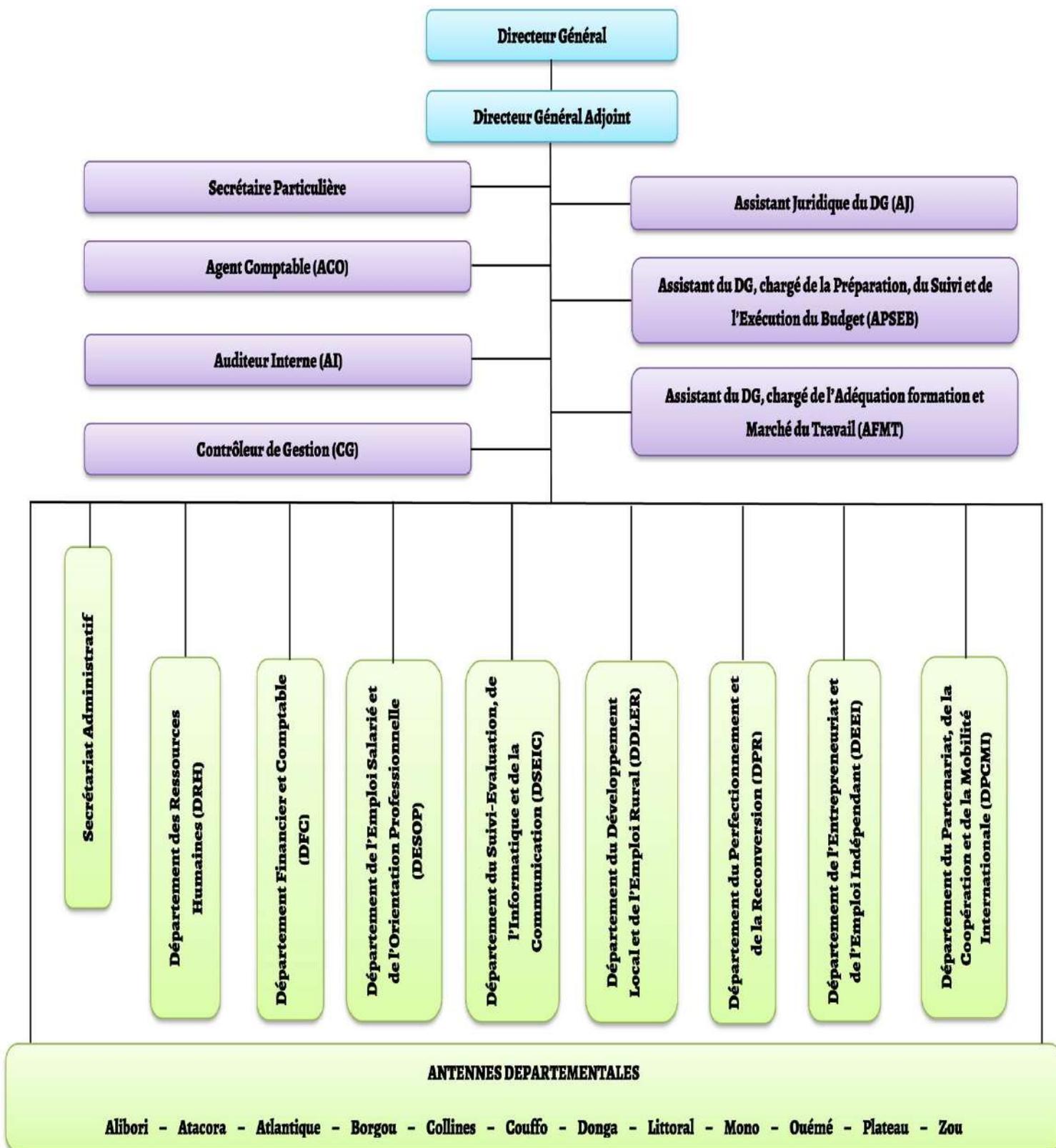
L'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) a été créée par le Décret n° 2003-224 du 07 juillet 2003. Ce Décret fut modifié en 2007 par le Décret n° 2007-648 du 31 décembre 2007 portant approbation de ses statuts, puis par celui n°2015-481 du 07 septembre 2015 portant sa création, ses attributions, son organisation et son fonctionnement.

L'Agence est un établissement public à caractère social. Elle a évolué sous différents départements ministériels et se retrouve aujourd'hui sous la tutelle du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises et de la Promotion de l'Emploi (MPMEPE).

Sa Direction Générale est située à Cotonou. Elle dispose de douze (12) antennes qui constituent ses bras opérationnels et sont réparties dans les douze (12) départements administratifs que compte le pays, comme l'indique la figure ci-dessous.



Outre les Antennes Départementales, la Direction Générale est organisée en départements et services. Son organisation statutaire se présente comme suit :



### 1.1.2 Mission et objectifs pluriannuels

L'ANPE a pour mission de « **contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la Politique Nationale de l'Emploi** »<sup>1</sup> au Bénin.

A ce titre, elle est chargée de :

- ⇒ faciliter l'intermédiation entre l'offre et la demande d'emplois à travers des activités d'information, d'orientation, d'appui-conseil, de promotion des potentialités d'emplois en milieux urbain, péri-urbain, rural, etc. ;
- ⇒ contribuer à l'élaboration des indicateurs sur l'emploi, le chômage, la formation professionnelle, et au développement de la communication pour l'emploi ;
- ⇒ contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des programmes de développement de l'emploi à travers des activités d'appui à la promotion de l'auto-emploi, ainsi que de l'emploi salarié, par le développement des stages de pré-insertion ;
- ⇒ contribuer au développement de l'emploi à travers des activités de perfectionnement et de reconversion ;
- ⇒ gérer les ressources destinées au financement des divers programmes et projets relatifs à la mise en œuvre de la Politique Nationale de l'Emploi.

L'Agence s'est assigné cinq (05) objectifs pluriannuels qui se résument comme suit :

- ⇒ développer les performances et les compétences du personnel ;
- ⇒ renforcer la visibilité et la lisibilité de l'Agence ;
- ⇒ améliorer ses prestations ;
- ⇒ dynamiser le partenariat et la coopération ;
- ⇒ mobiliser les ressources nécessaires

---

<sup>1</sup> Statuts de l'ANPE, article 4, page 2.

## 1.2 Présentation du Plan Annuel d'Activités

### 1.2.1 Activités liées aux postes

Les activités afférentes aux postes ont été planifiées au cours de l'année. Elles ne figurent cependant pas dans le Plan de Travail Annuel (PTA) de l'ANPE. Elles sont présentées dans les tableaux ci-dessous.

Tableau 1: Prévision des activités liées au poste de l'Auditeur Interne (AI)

N°	Activités liées au poste de l'Auditeur Interne	Période
1	Faire le point de la mise en œuvre du plan d'audit 2017	Janvier - Février
2	Actualiser la cartographie des risques pour le plan d'audit 2018	Janvier - Mars
3	Elaborer et valider le plan d'audit 2018	Janvier - Juin
4	Mettre en œuvre le plan d'audit validé 2018	Juillet - Septembre
5	Apprécier les diligences liées à la gestion administrative des courriers et la circulation de l'information au sein de l'ANPE	Octobre - Décembre
6	Apprécier la gestion des Ressources Humaines à l'ANPE	Octobre - Décembre
7	Evaluer le niveau de mise en œuvre des décisions des CODIR	Octobre - Décembre
8	Apprécier les diligences liées aux traitements, aux fins des règlements des factures des prestataires ;	Octobre - Décembre
9	Apprécier et analyser les états de rapprochements bancaires	Octobre - Décembre
10	Vérifier et apprécier les diligences de tenue de la caisse à la Direction Générale	Octobre - Décembre
11	Apprécier la gestion, la production et la sécurisation des informations sur les plateformes	Octobre - Décembre
12	Apprécier la gestion des stocks et autres ressources matérielles	Octobre - Décembre
13	Apprécier les procédures de mise en œuvre des activités des programmes et des Antennes	Octobre - Décembre
14	Apprécier la sincérité et la régularité des données comptables conformément à la réglementation comptable en vigueur	Octobre - Décembre
15	Evaluer la gestion des stocks des fournitures, des produits et des autres ressources matérielles	Octobre - Décembre
16	Apprécier l'évaluation du personnel	Octobre - Décembre
17	Apprécier le processus de suivi de l'exécution budgétaire	Octobre - Décembre
18	Apprécier le respect des procédures de mobilisation des ressources	Octobre - Décembre

N°	Activités liées au poste de l'Auditeur Interne	Période
19	Vérifier et apprécier les diligences de tenue des caisses des Antennes	Octobre - Décembre
20	Apprécier les procédures de mise en œuvre des activités dans les Antennes	Octobre - Décembre
21	S'assurer du respect des procédures de passation des marchés publics conformément au Code des marchés publics et de ses décrets d'application	Octobre - Décembre
22	Apprécier la production des données de suivi évaluation et des informations statistiques	Octobre - Décembre
23	Apprécier la mise en œuvre des décisions du CODIR, du Conseil d'Administration, des Commissaires aux Comptes et du Ministère de tutelle	Octobre - Décembre
24	Apprécier le processus de suivi de l'exécution budgétaire	Octobre - Décembre
25	Apprécier le respect des procédures de mobilisation des ressources	Octobre - Décembre
26	Vérifier et apprécier les diligences de tenue des caisses des Antennes	Octobre - Décembre
27	Exécuter les autres tâches assignées par le DG et le CODIR	Janvier - Décembre

**Source** : AI-ANPE 2018.

Tableau 2 : Prévion des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)

N°	Activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable	Période
1	Assurer le bon fonctionnement de l'Agence	Janvier- Décembre
2	Renforcer les capacités de la chaine financière sur les nouvelles mesures du SYSCOHADA REVISE	Juin
3	Assurer un appui technique et financier à la réalisation des programmes de l'Agence	Janvier - Décembre
4	Elaborer, et rendre disponible à bonne date, les Etats financiers de l'Agence, exercice 2018	Janvier- Mars 2019
5	Elaborer, et rendre disponible à bonne date, le budget de l'Agence, exercice 2019	Septembre- Décembre
6	Organiser les sessions du Conseil d'Administration	Avril- Décembre
7	Assurer l'équipement des Antennes Départementales et de la Direction Générale	Janvier- Décembre
8	Elaborer et introduire la communication sur les états financiers de l'Agence, exercice 2017, en Conseil des Ministres	Août
9	Réaliser l'inventaire de l'ANPE au 31 décembre 2018	Décembre
10	Recruter du personnel au profit de l'Agence	Avril- Juin

**Source** : DFC-ANPE 2018.

Tableau 3: Préviation des activités liées au poste du Contrôleur de Gestion (CG)

N°	Activités liées au poste du Contrôleur de Gestion (CG)	Période
01	Elaborer les tableaux de bord des activités de l'Agence à l'endroit du Ministère.	Janvier-Décembre
02	Produire les fiches d'analyse des dépenses publiques.	Janvier-Décembre
03	Faire le point des PHT et SHT des Assistants, des départements, des services du staff et des Antennes.	Janvier-Décembre
04	Assurer le suivi budgétaire et en faire le point.	Juin Décembre
05	Participer aux travaux d'inventaire.	Décembre
06	Participer aux travaux de préparation du budget.	Septembre- Décembre
07	Produire les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuel du contrôle de gestion ;	Janvier-Décembre

**Source** : CG-ANPE 2018.

Tableau 4: Préviation des activités liées au poste de l'Assistant du Directeur Général, chargé de la Préparation, du Suivi et de l'Exécution du Budget (APSEB)

N°	Activités liées au poste de l'Assistant du DG	Période
01	Elaborer le projet de budget 2019	Septembre- Décembre
02	Participer à la session budgétaire 2018	Septembre- Décembre
03	Elaborer des outils d'exécution et de mise en œuvre du budget	Septembre- Décembre
04	Faire valider les outils d'exécution et de validation du budget	Septembre- Décembre

**Source** : APSEB-ANPE 2018.

### 1.2.2 Activités liées au Plan de Travail Annuel (PTA)

Les activités programmées au Plan de Travail Annuel (PTA) sont de deux types : les activités relatives au cœur de métier et celles liées aux différents programmes.

### 1.2.2.1 Activités relatives au cœur de métier

Toutes les Antennes Départementales ont reçu des contrats d'objectifs dans lesquels des performances à atteindre ont été fixées sur la base d'un certain nombre d'indicateurs.

Tableau 5 : Prévion des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d'objectifs 2018 des Antennes.

Antenne	Chercheurs d'emploi reçus et orientés	Contact entreprise		Offres reçues des entreprises	Personnes mises en relation	Personnes insérées	TRE		Rapport d'activité et compte rendu à rédiger
		Entreprises prospectées	Visite de fidélisation et de prise d'offre				Nombre	Participants	
Alibori/Kandi	800	60	116	88	352	44	20	300	84
Atacora/Natitingou	1200	87	174	132	528	66	30	450	87
Atlantique/Ouidah	800	58	116	88	352	44	20	300	75
Borgou/Parakou	1800	174	348	261	1044	132	30	600	87
Collines/Dassa	800	58	116	88	352	44	20	300	75
Couffo/Azovè	400	29	58	44	176	22	10	150	75
Donga/Djougou	400	29	58	44	176	22	10	150	75
Littoral/Cotonou	6000	348	696	522	3132	264	60	1200	74
Mono/Lokossa	800	58	116	88	352	44	20	300	87
Ouémé/Porto Novo	1200	58	232	176	696	88	20	400	40
Plateau/Pobè	500	35	72	55	220	27	12	180	87
Zou/Bohicon	800	58	116	88	352	44	20	300	87
<b>Total prévu</b>	<b>15 500</b>	<b>1 052</b>	<b>2 218</b>	<b>1 674</b>	<b>7 732</b>	<b>841</b>	<b>272</b>	<b>4 630</b>	<b>933</b>

Source : DSEIC-ANPE 2018.

## 1.2.2.2 Activités relatives à la mise en œuvre des programmes

### 1.2.2.2.1 Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES)

Les activités inscrites au PTA pour le compte de 2018 dans le cadre du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) se présentent comme suit :

Tableau 6 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Période
1	Activité d'intermédiation dans les 12 Antennes au cours du 1er trimestre	Janvier -Mars
2	Activité d'intermédiation dans les 12 Antennes au cours du 2ème trimestre	Avril-Juin
3	Activité d'intermédiation dans les 12 Antennes au cours du 3ème trimestre	Juillet-Septembre
4	Activité d'intermédiation dans les 12 Antennes au cours du 4ème trimestre	Octobre-Décembre
5	Réalisation des visites de prospection du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) pour le compte du 1er trimestre	Janvier- Mars
6	Réalisation des visites de prospection du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) pour le compte du 2eme trimestre	Avril - Juin
7	Réalisation des visites de prospection du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) pour le compte du 3eme trimestre	Juillet - Septembre
8	Réalisation des visites de prospection du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) pour le compte du 4eme trimestre	Octobre -Décembre
9	Organisation de la mise en stage de 1500 bénéficiaires du PAES	Janvier
10	Paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de janvier-février 2018	Janvier - Février
11	Paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de Mars-Avril 2018	Mars - Avril

N°	Activités prévues	Période
12	Paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de Mai-Juin 2018	Mai - Juin
13	Paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de Juillet-Août 2018	Juillet -Août
14	Paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018, mois de septembre-octobre 2018	Septembre -Octobre
15	Paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018, mois de Novembre-Décembre 2018	Novembre- Décembre
16	Organisation du suivi (par les 12 Antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 1er trimestre	Janvier - Mars
17	Organisation du suivi (par les 12 Antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 2 <sup>eme</sup> trimestre	Avril - Juin
18	Organisation du suivi (par les 12 Antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 3 <sup>eme</sup> trimestre	Juillet -Septembre
19	Organisation du suivi (par les 12 Antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 4 <sup>eme</sup> trimestre	Octobre -Décembre
20	Formation de 1000 stagiaires en Valorisation du Poste de Travail (VPT) du PAES	Mars
21	Rencontre d'échanges avec les Conseillers en Emploi (50 personnes) pour le compte du 1er semestre	Juin
22	Rencontre d'échanges avec les Conseillers en Emploi (50 personnes) pour le compte du 2 <sup>eme</sup> semestre	Décembre
23	Rencontre d'évaluation avec les responsables des structures d'accueil	Novembre

**Source** : DESOP-ANPE 2018.

### 1.2.2.2.2 Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI), il est prévu un ensemble d'activités.

Tableau 7 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Période
1	Séance d'information et de communication sur l'offre de services de l'ANPE	Mars
2	Organisation de formations sur l'élaboration de plans d'affaires au profit de 180 bénéficiaires du PAEI sélectionnés au niveau des 12 Antennes Départementales	Juillet - Août
3	Organisation de formations GERME pour le PAEI	Juillet-Août
4	Organisation du suivi de la formation des bénéficiaires du PAEI par les 12 Antennes Départementales	Août-Décembre
5	Organisation de la supervision des bénéficiaires du PAEI par la Direction Générale	Avril-Octobre
6	Recrutement de 06 coachs pour accompagner 100 jeunes promoteurs créateurs d'entreprise en incubation, sur les 02 sites d'incubation (Porto-Novo et Natitingou)	Avril-Décembre
7	Organisation de visites pédagogiques au profit des 100 jeunes incubés	Avril-Décembre

**Source** : DEEI-ANPE 2018

### 1.2.2.2.1. Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE)

Les activités programmées pour le compte du Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE) sont présentées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 8 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Période
1	Perfectionnement (renforcement des capacités) de 100 bénéficiaires de RCDE	Février - Août
2	Reconversion (renforcement des capacités) de 100 bénéficiaires de RCDE	Février - Août

N°	Activités prévues	Période
3	Suivi des dites formations des bénéficiaires de RCDE par les 12 Antennes Départementales	Juin - Août
4	Supervision des formations des bénéficiaires RCDE	Juin - Août
5	Suivi post formation des bénéficiaires de RCDE par les 12 Antennes Départementales	Août - Décembre

**Source** : DPR-ANPE 2018

#### 1.2.2.2. Partenariat Décentralisé sur l'Emploi (PaDE)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé sur l'Emploi (PaDE), les activités suivantes ont été programmées.

Tableau 9 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Période
1	Formation des 82 Agents Communaux d'Emploi (ACE) du PaDE	Juin 2018
2	Visite de prospection d'opportunités d'emploi par les Conseillers en Emploi (CE) et les Agents Communaux d'Emploi (ACE) dans les entreprises situées dans les localités d'appui du PaDE (Appui à la prospection).	Juin ; Octobre et Décembre
3	Appui à l'élaboration des documents de Politiques locales de promotion de l'emploi dans 15 communes pilotes.	Août - Novembre
4	Mission de suivi des activités des 82 Agents Communaux d'Emploi (ACE) (Suivi des activités par les ACE).	Mars, Juin, Septembre
5	Mission de supervision et d'évaluation des différentes activités du PaDE	Mars, Juin, Septembre, Décembre
6	Atelier d'évaluation du dispositif pilote avec les 15 mairies de la plateforme du PaDE.	Novembre
7	Réalisation et vulgarisation de supports de communication du PaDE	Octobre, Novembre, Décembre

**Source** : DDLER-ANPE 2018.

### 1.2.2.2.3. Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP)

Sont prévues pour le compte de 2018 dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP), les activités répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 10 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Période
1	Mission d'étude et d'échanges auprès de l'ANETI	Mars - Avril
2	Atelier d'échanges sur l'offre de services à l'international	Juin

**Source** : DPCMI-ANPE 2018.

### 1.2.2.2.4. Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO)

Pour le compte du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO), la synthèse des activités prévues au PTA se présente comme suit :

Tableau 11 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Période
1	Co-production d'une série d'émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire, dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à la prévention du chômage par l'Orientation (PAPCO)	Mars ; Juin ; Septembre ; Décembre
2	Diffusion des émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire pour le PAPCO	Avril - Décembre
3	Confection de supports de communication sur l'orientation professionnelle en milieux scolaires, universitaires et sur les métiers porteurs, pour le compte du PAPCO	Juin
4	Organisation de 12 séances de communication sur l'orientation en milieux scolaire et universitaire pour le PAPCO	Février - Décembre
5	Organisation de 24 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes du PAPCO	Février - Décembre

N°	Activités prévues	Période
6	Lancement de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Décembre
7	Organisation des Journées Portes Ouvertes dans les 12 Antennes Départementales dans le cadre de la QNE	Décembre
8	Organisation du Village de l'Emploi de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Décembre
9	Atelier d'échanges avec les partenaires lors de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Décembre
10	Supervision des activités de la QNE dans les 12 Antennes Départementales	Décembre
11	Organisation d'une rencontre de suivi de mise en œuvre du PAPCO	Septembre - Décembre
12	Etude des effets de la mise en œuvre du PAPCO sur les groupes cibles	Avril - Décembre

**Source** : DESOP-ANPE 2018

### 1.3. Prévisions relatives à l'administration, aux finances et à la communication

#### 1.3.2. Ressources humaines

Au niveau des ressources humaines, en début d'année, le personnel de l'ANPE est de Quatre-vingt-dix-huit (98) agents répartis de la façon suivante par sexe et par catégorie.

Tableau 12 : Répartition de l'effectif du personnel par catégorie et par genre au début de l'année.

Personnel	Effectifs		Total	Pourcentage		Total
	Hommes	Femmes		Homme	Femme	
Hors classe	2	0	2	2,04%	0,00%	2,04%
Cadres	30	17	47	30,61%	17,35%	47,96%
Maîtrises	10	18	28	10,20%	18,37%	28,57%
Exécution	17	4	21	17,35%	4,08%	21,43%
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>39</b>	<b>98</b>	<b>60,20%</b>	<b>39,80%</b>	<b>100,00%</b>

**Source** : DRH-ANPE 2018

### 1.3.3. Ressources financières

Les ressources financières budgétisées et attendues de l'Etat béninois au titre de l'exercice 2018 pour la mise en œuvre de ces activités sont de **deux milliards six cent cinq millions (2 605 000 000) francs CFA** contre **deux milliards deux cent cinquante millions (2 250 000 000) francs CFA** reçus en 2017, soit un accroissement de **15,78%**. Les ressources budgétisées attendues de l'Etat au titre de l'exercice 2018 par l'ANPE ont été mobilisées à 89%. Le tableau ci-dessous renseigne sur les ressources financières reçues de l'Etat par l'Agence au titre des années 2017 et 2018.

Tableau 13 : Les subventions obtenues.

RUBRIQUES	CREDITS ATTENDUS (en FCFA)		CREDITS LIBERES (en FCFA)		Taux de crédits libérés	
	EXO 2017	EXO 2018	EXO 2017	EXO 2018	2 017	2 018
Ressources du Fonctionnement	1 175 738 100	1 138 724 600	1 175 738 100	1 196 253 564	100%	105%
Ressources pour PAEI	250 000 000	140 000 000	250 000 000	140 000 000	100%	100%
Ressources pour RCDE	111 480 000	53 340 000	111 480 000	53 340 000	100%	100%
Ressources pour PaDE	87 680 500	58 427 000	87 680 500	58 427 000	100%	100%
Ressources pour PAES	487 135 400	1 098 362 400	487 135 400	760 362 400	100%	69%
Ressources pour PAPCO	115 088 000	107 621 000	115 088 000	107 621 000	100%	100%
Ressources pour PGMI	10 050 000	8 525 000	10 050 000	8 525 000	100%	100%
Ressources pour SIMT	12 828 000	0	12 828 000	0	100%	0%
<b>Total Subventions Budgétisées</b>	<b>2 250 000 000</b>	<b>2 605 000 000</b>	<b>2 250 000 000</b>	<b>2 324 528 964</b>	<b>100%</b>	<b>89%</b>

Source : DFC-ANPE 2018

#### **1.3.4. Sessions du Conseil d'Administration**

Deux (02) sessions ordinaires du Conseil d'Administration sont prévues au cours de l'année. La première a porté sur l'approbation des états financiers de 2017, la seconde sur l'approbation du budget, exercice 2019.

Outre ces deux sessions, sont également prévues des sessions extraordinaires, en fonction des urgences.

#### **1.3.5. Rencontres statutaires**

La principale rencontre statutaire prévue au cours de l'année est la participation du Bénin à la Conférence Internationale du Travail (CIT) à Genève en Suisse en juin.

#### **1.3.6. Rencontres de la Direction Générale avec les Antennes Départementales**

Il est prévu, dans le Plan de Travail Annuel, des rencontres périodiques entre la Direction Générale et les acteurs des Antennes Départementales, pour discuter, échanger et harmoniser les pratiques.

#### **1.3.7. Communication**

Au niveau de la communication, l'Agence a planifié des actions de communication relatives à l'animation de son site web et de sa page Facebook. Elle a envisagé également l'utilisation des canaux médiatiques et du réseau social « WhatsApp » pour informer et sensibiliser ses groupes cibles.

#### **1.4. Autres prévisions**

L'Agence est le chef de file des composantes 2 (Appui à la formation) et 3 (Appui à l'installation) du Projet Emploi des Jeunes (PEJ). A cet effet, plusieurs activités ont été prévues mais ne figurent pas dans le PTA de l'ANPE, pour éviter des doublons au niveau du PTA du Ministère en charge de l'emploi, le PEJ étant dans le portefeuille du même ministère. Le point de ces activités se présente comme suit :

Tableau 14 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2018

N°	Activités	Période
01	Distribution des cartes SIM pour activation des comptes MTN Mobile Money au profit des bénéficiaires de subventions;	Janvier
02	Evaluation des contrats de prestations des cabinets de formation/ accompagnement des bénéficiaires du PEJ en entrepreneuriat ;	Mars
03	Lancement de l'octroi des subventions au profit des bénéficiaires du PEJ dans six (6) communes (N'DALI, TOUCOUNTOUNA, ZAGNANADO/AKPRO-MISSERETE)	Avril
04	Organisation de l'atelier de capitalisation d'expériences acquises lors des formations et accompagnement en entrepreneuriat des bénéficiaires du PEJ dans la zone Nord	Avril
05	Organisation de l'atelier de capitalisation d'expériences acquises lors des formations et accompagnement en entrepreneuriat des bénéficiaires du PEJ dans la zone Centre	Avril
06	Organisation de l'atelier de capitalisation d'expériences acquises lors des formations et accompagnement en entrepreneuriat des bénéficiaires du PEJ dans la zone Sud	Avril
07	Participation à l'atelier sur l'inclusion sociale du Projet Emploi des Jeunes	Mai
08	Tenue d'une séance d'échanges avec les cabinets de formation et les services traiteurs pour la relance des formations GERME (formations post installation)	Mai
09	Reprise des formations du premier passage, après subvention et installation des bénéficiaires, suivant le module GERME niveau 1	Juin
10	Les ateliers de renforcement des capacités des Agents Communaux d'Emploi (ACE) et d'évaluation des radios partenaires et conférence de production, zone Nord	Juin
11	Les ateliers de renforcement des capacités des Agents Communaux d'Emploi (ACE) et d'évaluation des radios partenaires et conférence de production, zone Centre	Juin
12	Les ateliers de renforcement des capacités des Agents Communaux d'Emploi (ACE) et d'évaluation des radios partenaires et conférence de production, zone Sud	Juin
13	Séance d'échanges entre les formateurs des cabinets de formation, le PEJ et l'ANPE	Juillet

N°	Activités	Période
14	Démarrage du deuxième passage des formations des bénéficiaires du PEJ.	Août
15	Formation du personnel affecté à la mise en œuvre du Projet Emploi des Jeunes	Août

**Source** : PFT-PEJ-ANPE 2018

## 2. ACTIVITES REALISEES

### 2.2. Réalisation et évaluation des activités liées aux postes

Certaines activités liées aux postes ont été réalisées. Il s'agit notamment de :

Tableau 15 : Réalisation des activités liées au poste de l'Auditeur Interne (AI)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Elaborer le point de la mise en œuvre du plan d'audit 2017	Le point de la mise en œuvre du plan d'audit 2017 est élaboré	100%	RAS	RAS
02	Actualiser la cartographie des risques pour le plan d'audit 2018	La cartographie des risques pour le plan d'audit 2018 est actualisée	100%	RAS	RAS
03	Elaborer la cartographie des risques et du plan d'audit fin 2018 et pour l'année 2019	La cartographie des risques et du plan d'audit fin 2018 et pour l'année 2019 est réalisée	100%	RAS	RAS
04	Elaborer et réaliser une mission pour l'amélioration et l'harmonisation des pratiques de la gestion administrative des courriers et la circulation de l'information à l'ANPE	La mission pour l'amélioration et l'harmonisation des pratiques de la gestion administrative des courriers et la circulation de l'information à l'ANPE est réalisée	100%	RAS	RAS
05	Suivre les communications sur les états financiers 2016 et 2017 pour leur introduction en Conseil des Ministres	Le suivi des communications sur les états financiers 2016 et 2017 pour leur introduction en Conseil des Ministres	100%	RAS	RAS
06	Elaborer le rapport de la mission d'audit pour l'amélioration et l'harmonisation des pratiques de gestion	Le rapport de la mission d'audit pour l'amélioration et l'harmonisation des pratiques de gestion	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	administrative des courriers et la circulation de l'information au sein de l'ANPE	administrative des courriers et la circulation de l'information au sein de l'ANPE			
07	Apporter un appui technique à la finalisation du budget exercice 2019 de l'ANPE	Un appui technique a été apporté à la finalisation du budget exercice 2019 de l'ANPE	100%	RAS	RAS
08	Faire le point du suivi de la communication sur les états financiers 2017 à introduire en Conseil des Ministres au Ministère des PMEPE	Le point du suivi de la communication sur les états financiers 2017 à introduire en Conseil des Ministres au Ministère des PMEPE est fait	75%	RAS	RAS
09	Apporter un appui au DRH pour la régularisation des retenues sur les primes spécifiques en nature et en numéraires payées courant 2018	un appui est apporté au DRH pour la régularisation des retenues sur les primes spécifiques en nature et en numéraires payées courant 2018	100%	RAS	RAS
10	Réaliser la mission d'audit sur la gestion financière du BPC Kandi	La mission d'audit sur la gestion financière du BPC Kandi est faite	100%	RAS	RAS
11	Etude et avis sur le rapport de la mission de suivi-évaluation des activités de l'ANPE réalisée courant juillet-août 2018 par le DSEIC	Etude faite du rapport de la mission de suivi-évaluation des activités de l'ANPE réalisée courant juillet-août 2018 par le DSEIC	100%	RAS	RAS
12	Prendre part aux activités de la QNE 2018	La participation aux activités de la QNE 2018 a été effective	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
13	Participer à la retraite du personnel exercice 2018	La participation à la retraite du personnel exercice 2018 a été effective	100%	RAS	RAS

**Source** : AI-ANPE 2018

Tableau 16 : Réalisation des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
1	Assurer le fonctionnement de l'Agence	Le fonctionnement de l'Agence est assuré	81%	RAS	RAS
2	Renforcer les capacités de la chaine financière par les nouvelles mesures du SYSCOHADA REVISE	La chaine financière est renforcée par les nouvelles mesures du SYSCOHADA REVISE	100%	RAS	RAS
3	Assurer un appui technique et financier à la réalisation des programmes de l'ANPE	Un appui technique et financier est quotidiennement assuré	100%	RAS	RAS
4	Elaborer et rendre disponible à bonne date, les Etats financiers de l'Agence exercice 2018	Les Etats financiers de l'Agence sont élaborés	100%	RAS	RAS
5	Elaborer et rendre disponible à bonne date, le budget de l'Agence exercice 2019	Le Budget de l'Agence exercice 2019 est élaboré	100%	RAS	RAS
6	Organiser les sessions du Conseil d'Administration	02 sessions ordinaires et 02 extraordinaires du Conseil d'Administration ont été organisées	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
7	Assurer l'équipement des Antennes Départementales de la Direction Générale	L'équipement des Antennes et de la Direction Générale est assuré	93%	RAS	RAS
8	Elaborer et introduire la communication sur les états financiers de l'Agence exercice 2017 en Conseil des Ministres	La communication sur les états financiers de l'Agence exercice 2017 est élaborée et introduite au Conseil des Ministres.	100%	RAS	RAS
9	Réaliser l'inventaire des immobilisations de l'ANPE au 31 décembre 2018	L'inventaire des immobilisations au 31 décembre est réalisé	100%	RAS	RAS
10	Recruter du personnel au profit de l'Agence	Le complément d'effectif en personnel n'a pas été réalisé	0%	Le complément d'effectif en personnel sera fait	L'activité est reportée à 2019

Source : DFC-ANPE 2018

Tableau 17 : Réalisation des activités liées au poste du Contrôleur de Gestion (CG)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Elaborer les tableaux de bord des activités de l'Agence à l'endroit du Ministère	Le tableau de bord des activités de l'Agence a été produit tous les mois, de janvier à décembre, et envoyé au Ministère.	100%	Sensibiliser les Directeurs de Département pour éviter le retard dans la production	Que les acteurs envoient les intrants à temps afin de permettre la production du document dans le délai.
02	Produire les fiches d'analyse des dépenses publiques	Les fiches d'analyse des dépenses publiques ont été régulièrement élaborées et	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
		transmises au Directeur Général			
03	Produire le point des PHT et SHT des Assistants, des départements, des services du staff et des antennes	Le point des PHT et SHT des Assistants, des départements, des services du staff et des antennes ont été produits régulièrement	100%	Rendre régulier la production des documents PHT et SHT par certains acteurs	Améliorer la production des documents PHT et SHT par tous les acteurs concernés.
04	Assurer le suivi budgétaire et en faire le point	Le point du suivi budgétaire est réalisé et envoyé au Directeur Général	50%	Il a été nommé un assistant du Directeur Général chargé de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget	C'est à l'assistant du Directeur Général chargé de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget qu'incombe cette tâche.
05	Participer aux travaux d'inventaire	Les travaux d'inventaire des immobilisations, des stocks et des caisses exercice 2018 ont été réalisés.	100%	RAS	RAS
06	Participer aux travaux de préparation du budget	Le budget de l'exercice 2019 a été élaboré	0%	Il a été nommé un assistant du Directeur Général chargé de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget	C'est à l'assistant du Directeur Général chargé de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget qu'incombe cette tâche.
07	Produire les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuel	Les différents rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuel	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	du contrôle de gestion ;	du contrôle de gestion ont été produits ;			

**Source** : CG-ANPE 2018

Tableau 18 : Réalisation des activités liées au poste de l'Assistant du Directeur Général, chargé de la Préparation, du Suivi et de l'Exécution du Budget (APSEB)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Elaborer le projet de budget 2019	Le projet de budget 2019 est élaboré	100%	RAS	RAS
02	Participer à la session budgétaire 2018	La participation à la session budgétaire 2018 a été faite	100%	RAS	RAS
03	Elaborer des outils d'exécution et de mise en œuvre du budget	Des outils d'exécution et de mise en œuvre du budget ont été élaborés	100%	RAS	RAS
04	Faire valider les outils d'exécution et de validation du budget	-	0%	Activité reconduite pour 2019	Activité à réaliser en 2019

**Source** : APSEB-ANPE 2018

## 2.3. Réalisation et évaluation des activités liées au PTA

### 2.3.2. Réalisation des activités relatives au cœur de métier

Des contrats d'objectifs assignés aux Antennes de l'Agence, il ressort que neuf (09) indicateurs font l'objet d'évaluation. Le point d'exécution de ces indicateurs au niveau des douze (12) Antennes Départementales se présente comme suit :

Tableau 19 : Réalisation des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d'objectif 2018 des antennes.

Antenne	Chercheurs d'emploi reçus et orientés	Contact entreprise		Offres reçues des entreprises	Personnes mises en relation	Personnes insérées	TRE		Rapport d'activité et compte rendu à rédiger
		Entreprises prospectées	Visite de fidélisation et de prise d'offre				Nombre	Participants	
<b>PREVISIONS</b>									
Alibori/Kandi	800	60	116	88	352	44	20	300	84
Atacora/Natitingou	1200	87	174	132	528	66	30	450	87
Atlantique/Ouidah	800	58	116	88	352	44	20	300	75
Borgou/Parakou	1800	174	348	261	1044	132	30	600	87
Collines/Dassa	800	58	116	88	352	44	20	300	75
Couffo/Azovè	400	29	58	44	176	22	10	150	75
Donga/Djougou	400	29	58	44	176	22	10	150	75
Littoral/Cotonou	6000	348	696	522	3132	264	60	1200	74
Mono/Lokossa	800	58	116	88	352	44	20	300	87
Ouémé/Porto Novo	1200	58	232	176	696	88	20	400	40
Plateau/Pobè	500	35	72	55	220	27	12	180	87
Zou/Bohicon	800	58	116	88	352	44	20	300	87
<b>Total prévu</b>	<b>15 500</b>	<b>1 052</b>	<b>2 218</b>	<b>1 674</b>	<b>7 732</b>	<b>841</b>	<b>272</b>	<b>4 630</b>	<b>933</b>
<b>REALISATIONS</b>									
Alibori/Kandi	378	32	13	669	143	26	9	344	84
Atacora/Natitingou	264	35	109	426	327	42	7	124	74
Atlantique/Ouidah	671	32	70	188	370	10	20	687	74
Borgou/Parakou	816	29	27	227	642	136	18	432	72
Collines/Dassa	267	39	70	88	107	31	9	401	45
Couffo/Azovè	206	27	48	15	71	25	9	165	63
Donga/Djougou	236	12	26	14	16	2	10	179	66
Littoral/Cotonou	6389	180	318	429	1491	208	42	1030	72
Mono/Lokossa	448	26	61	31	68	6	18	370	85
Ouémé/Porto Novo	682	43	50	323	364	73	22	404	21
Plateau/Pobè	378	46	87	19	85	28	14	222	87
Zou/Bohicon	666	103	309	280	445	52	24	498	84

Antenne	Chercheurs d'emploi reçus et orientés	Contact entreprise		Offres reçues des entreprises	Personnes mises en relation	Personnes insérées	TRE		Rapport d'activité et compte rendu à rédiger
		Entreprises prospectées	Visite de fidélisation et de prise d'offre				Nombre	Participants	
<b>Total réalisation</b>	<b>11401</b>	<b>604</b>	<b>1188</b>	<b>2709</b>	<b>4129</b>	<b>639</b>	<b>202</b>	<b>4856</b>	<b>827</b>
<b>ECART</b>									
Alibori/Kandi	422	28	103	-581	209	18	11	-44	0
Atacora/Natitingou	936	52	65	-294	201	24	23	326	13
Atlantique/Ouidah	129	26	46	-100	-18	34	0	-387	1
Borgou/Parakou	984	145	321	34	402	-4	12	168	15
Collines/Dassa	533	19	46	0	245	13	11	-101	30
Couffo/Azovè	194	2	10	29	105	-3	1	-15	12
Donga/Djougou	164	17	32	30	160	20	0	-29	9
Littoral/Cotonou	-389	168	378	93	1641	56	18	170	2
Mono/Lokossa	352	32	55	57	284	38	2	-70	2
Ouémé/Porto Novo	518	15	182	-147	332	15	-2	-4	19
Plateau/Pobè	122	-11	-15	36	135	-1	-2	-42	0
Zou/Bohicon	134	-45	-193	-192	-93	-8	-4	-198	3
<b>Total écart</b>	<b>4099</b>	<b>448</b>	<b>1030</b>	<b>-1035</b>	<b>3603</b>	<b>202</b>	<b>70</b>	<b>-226</b>	<b>106</b>
<b>TAUX DE REALISATION</b>									
Alibori/Kandi	47,25%	53,33%	11,21%	760,23%	40,63%	59,09%	45,00%	114,67%	100,00%
Atacora/Natitingou	22,00%	40,23%	62,64%	322,73%	61,93%	63,64%	23,33%	27,56%	85,06%
Atlantique/Ouidah	83,88%	55,17%	60,34%	213,64%	105,11%	22,73%	100,00%	229,00%	98,67%
Borgou/Parakou	45,33%	16,67%	7,76%	86,97%	61,49%	103,03%	60,00%	72,00%	82,76%
Collines/Dassa	33,38%	67,24%	60,34%	100,00%	30,40%	70,45%	45,00%	133,67%	60,00%
Couffo/Azovè	51,50%	93,10%	82,76%	34,09%	40,34%	113,64%	90,00%	110,00%	84,00%
Donga/Djougou	59,00%	41,38%	44,83%	31,82%	9,09%	9,09%	100,00%	119,33%	88,00%
Littoral/Cotonou	106,48%	51,72%	45,69%	82,18%	47,61%	78,79%	70,00%	85,83%	97,30%
Mono/Lokossa	56,00%	44,83%	52,59%	35,23%	19,32%	13,64%	90,00%	123,33%	97,70%
Ouémé/Porto Novo	56,83%	74,14%	21,55%	183,52%	52,30%	82,95%	110,00%	101,00%	52,50%
Plateau/Pobè	75,60%	131,43%	120,83%	34,55%	38,64%	103,70%	116,67%	123,33%	100,00%
Zou/Bohicon	83,25%	177,59%	266,38%	318,18%	126,42%	118,18%	120,00%	166,00%	96,55%
<b>% moyen réalisé</b>	<b>73,55%</b>	<b>57,41%</b>	<b>53,56%</b>	<b>161,83%</b>	<b>53,40%</b>	<b>75,98%</b>	<b>74,26%</b>	<b>104,88%</b>	<b>88,64%</b>

**Source** : DSEIC-ANPE 2018

Ces indicateurs sont classés en trois (03) catégories : indicateurs de résultat, indicateurs de performance, indicateurs d'impact. Le tableau ci-dessous permet de faire une comparaison de l'évolution de ces trois (03) catégories d'indicateurs entre 2017 et 2018.

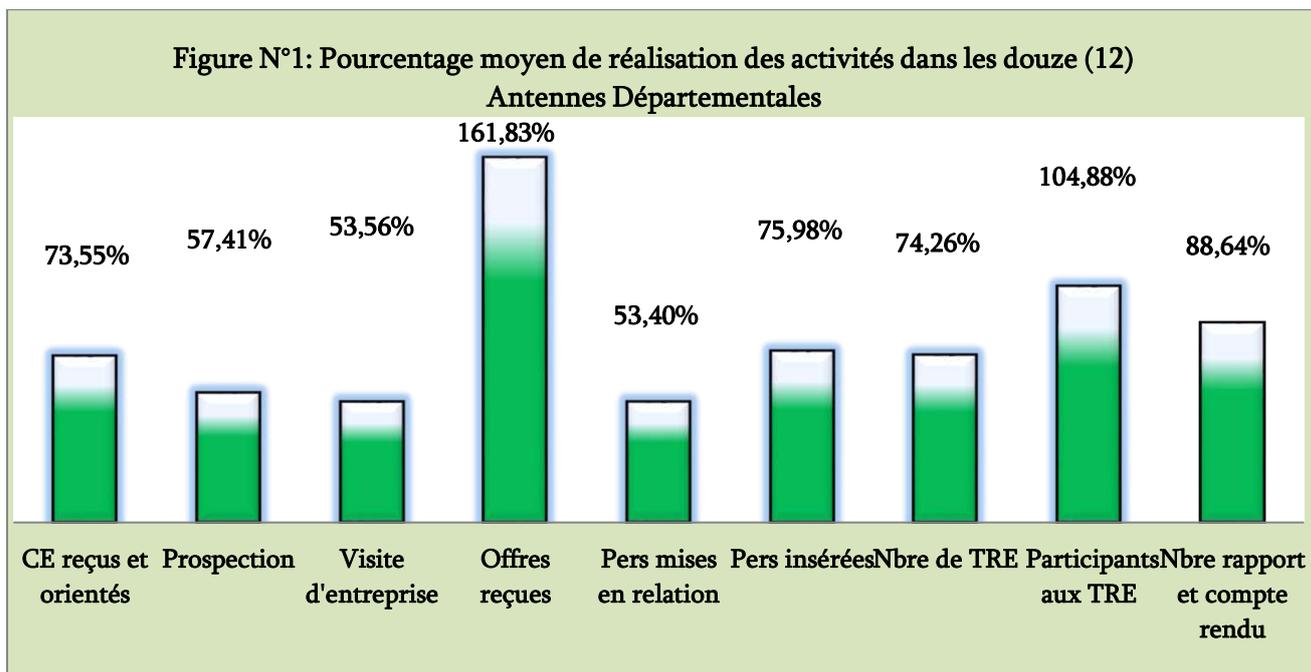
Tableau 20 : Tableau comparatif des trois (03) catégories d'indicateurs entre 2017 et 2018

Catégories	Indicateurs	Pourcentage moyen de réalisation en 2017	Pourcentage moyen de réalisation en 2018
Indicateurs de résultat (03)	Nombre de chercheurs d'emploi reçus et orientés	77,26%	78,82%
	Nombre de Techniques de Recherche d'emploi		
	Nombre de rapports et comptes rendus		
Indicateurs de performance (05)	Nombre de prospections réalisées	76,09%	86,22%
	Nombre de visites de fidélisation et de prises d'offres réalisées		
	Nombre d'offres reçues		
	Nombre de personnes mises en relation		
	Nombre de personnes ayant participé aux séances de TRE		
Indicateurs d'impact (01)	Nombre de personnes insérées	75,24%	75,98%

**Source** : DSEIC-ANPE 2018

Il se dégage de ce tableau que des efforts ont été consentis par les antennes au niveau de tous les indicateurs, des pourcentages moyens dont le minimum est de 53,40%. Le graphique ci-dessous en résume les résultats.

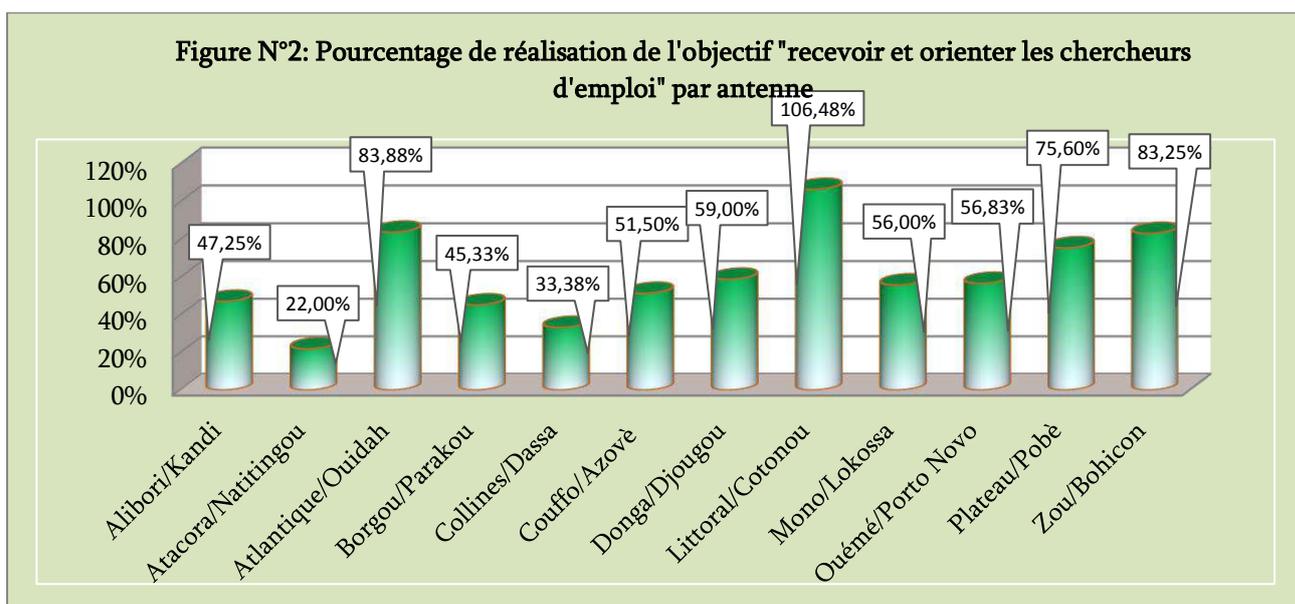
Graphique 1 : Pourcentage moyen de réalisation des activités dans les douze (12) Antennes Départementales.



**Source** : DSEIC-ANPE 2018

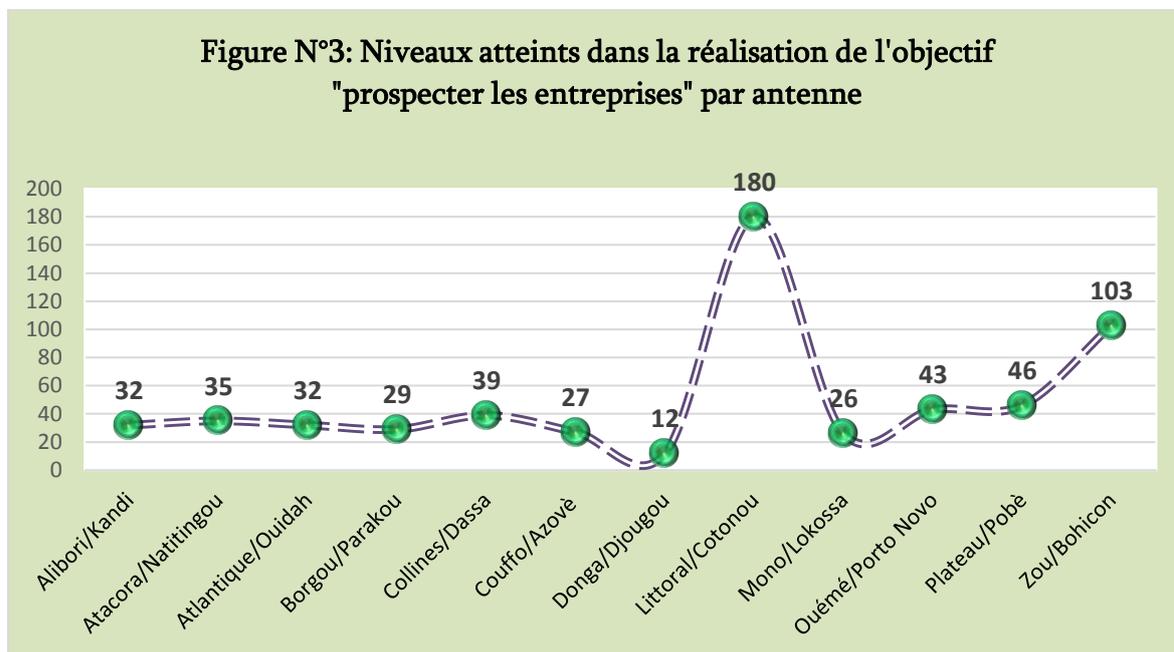
L'analyse par indicateur a permis de comparer les pourcentages de réalisation de chaque antenne par rapport aux prévisions. Les graphiques suivants en font la synthèse, indicateur par indicateur.

Graphique 2 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « recevoir et orienter les chercheurs d'emploi » par antenne



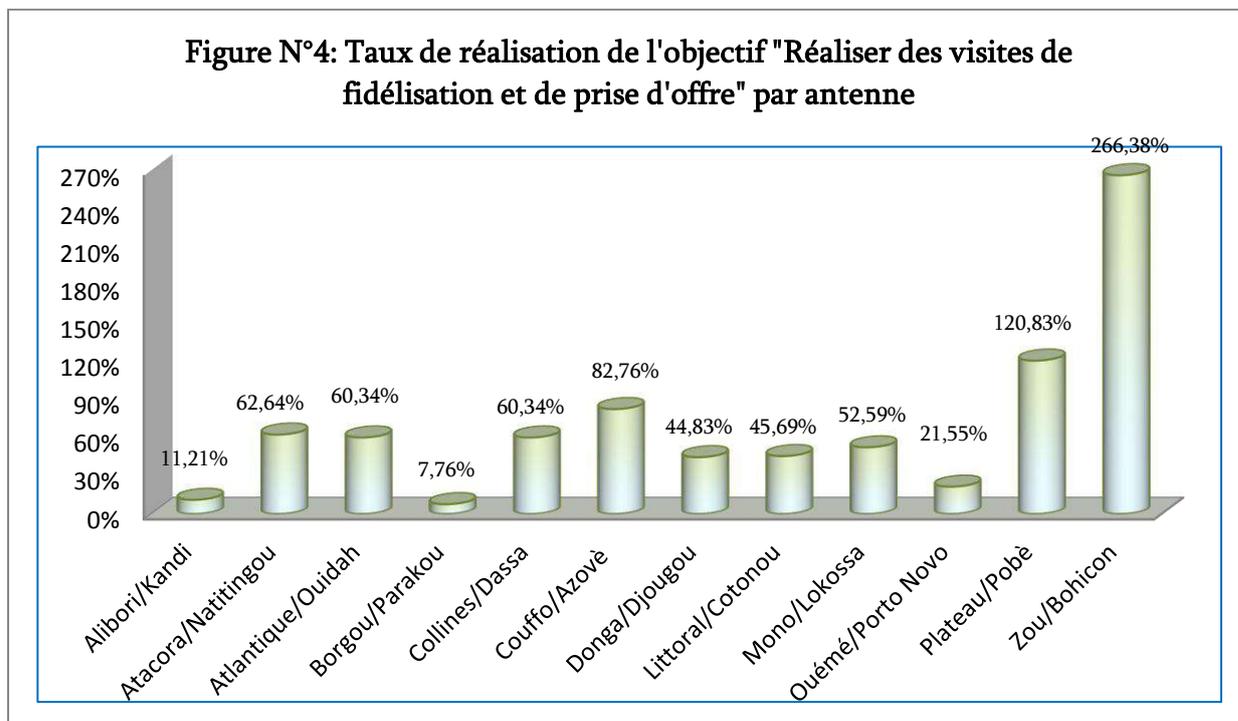
**Source** : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 3 : Niveaux atteints dans la réalisation de l'objectif « prospecter les entreprises » par antenne



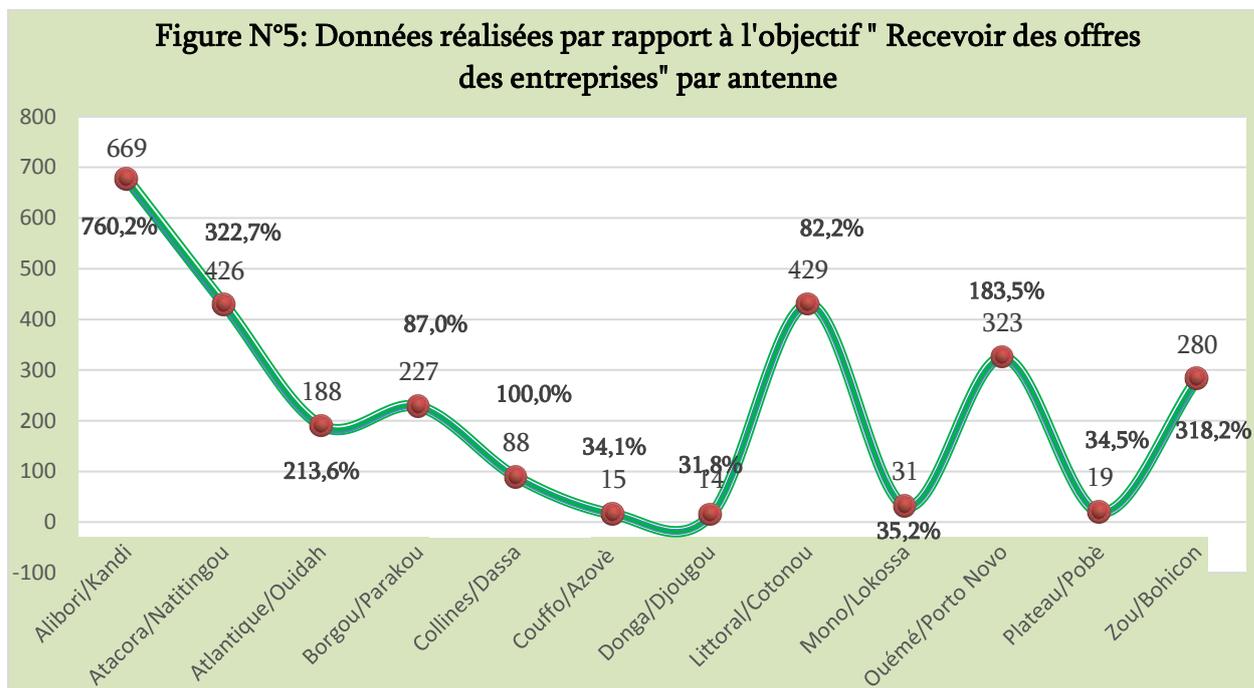
**Source** : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 4 : Taux de réalisation de l'objectif « réaliser des visites de fidélisation et de prise d'offre » par antenne



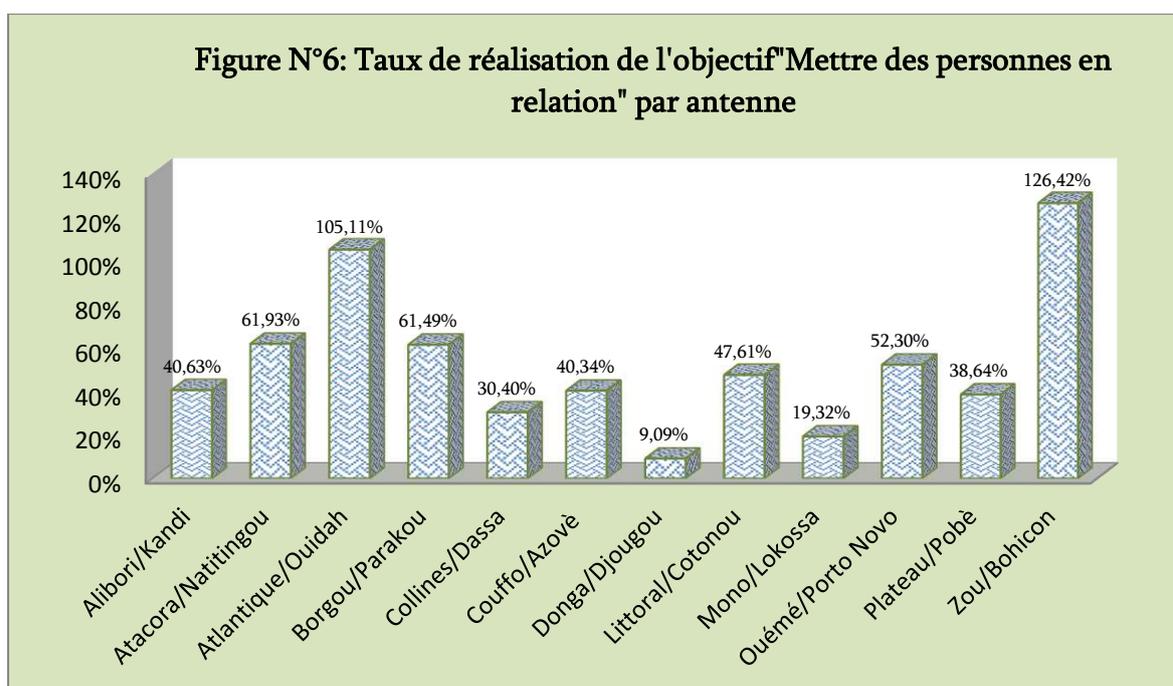
**Source** : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 5 : Données réalisées par rapport à l'objectif « recevoir des offres des entreprises » par antenne



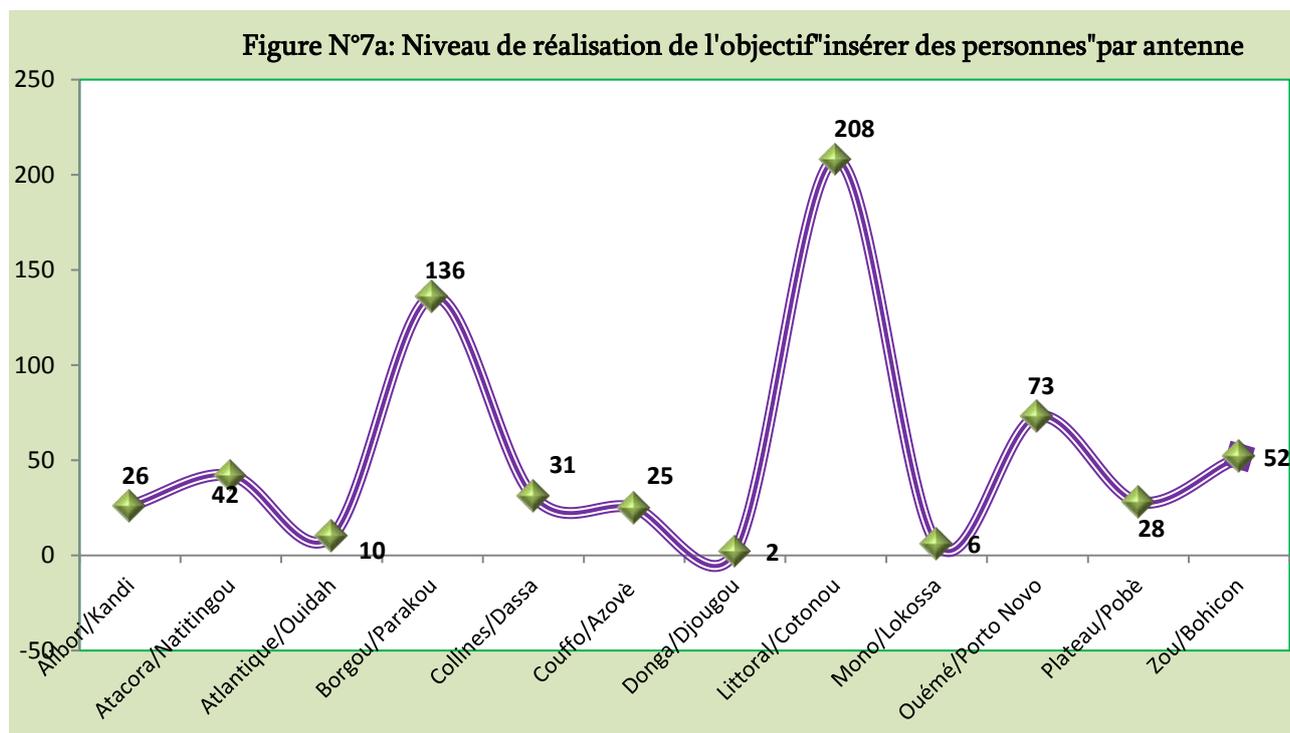
Source : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 6 : Taux de réalisation de l'objectif « mettre des personnes en relation » par antenne



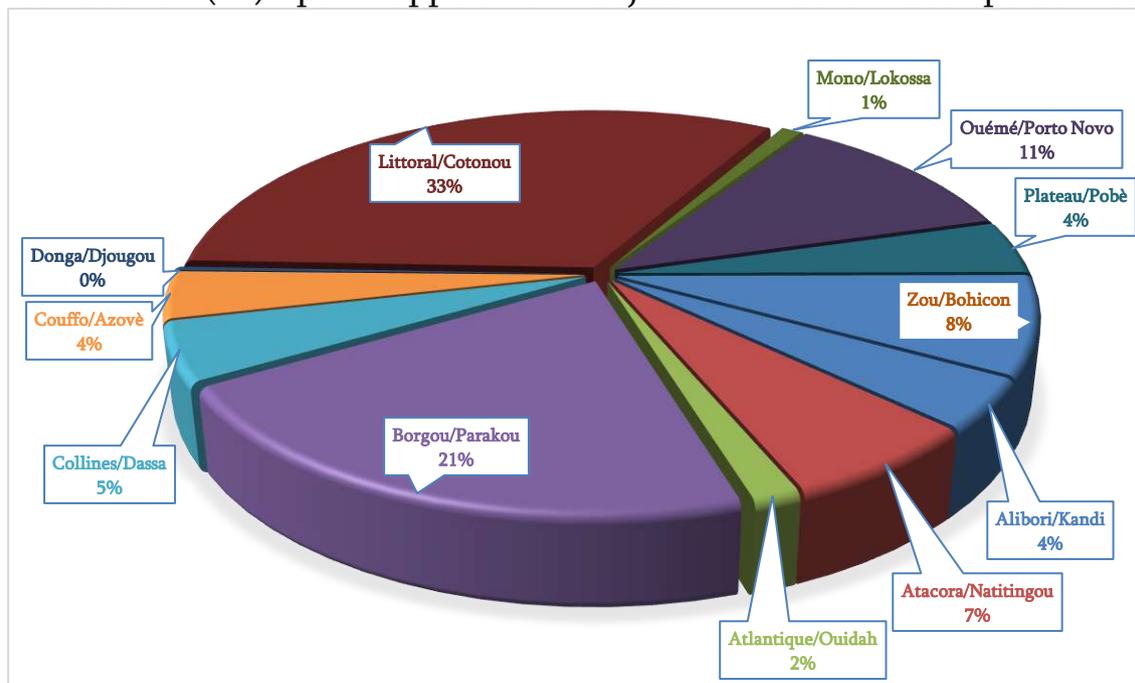
Source : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 7 : Niveau de réalisation de l'objectif « insérer des personnes » par antenne



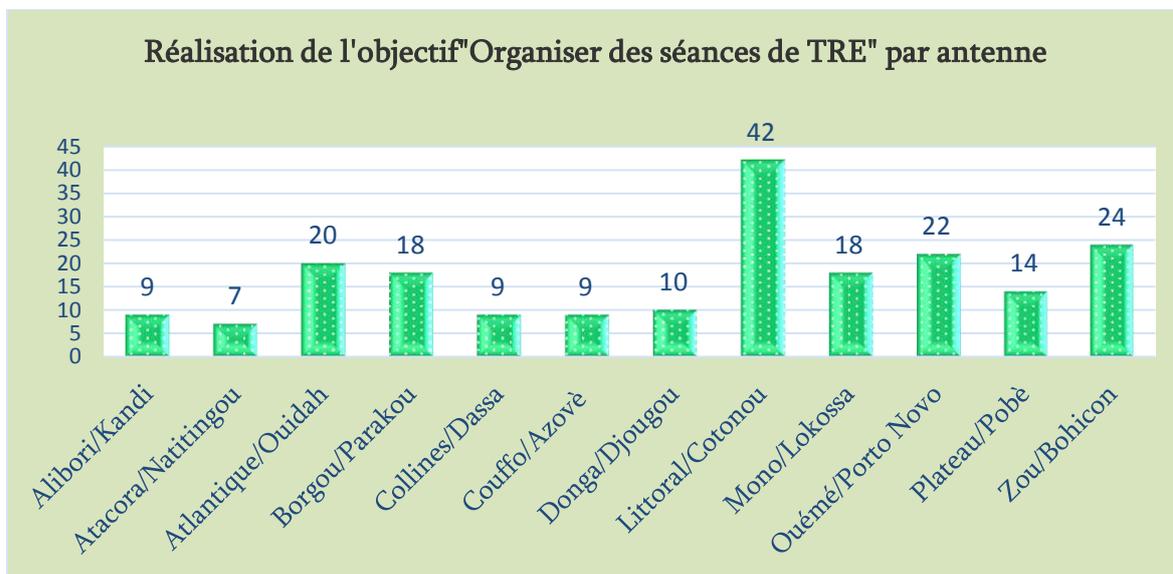
**Source :** DSEIC-ANPE 2018

Graphique 8 : Part de réalisation de chaque antenne sur le total obtenu par les douze (12) par rapport à l'objectif « insérer des personnes »



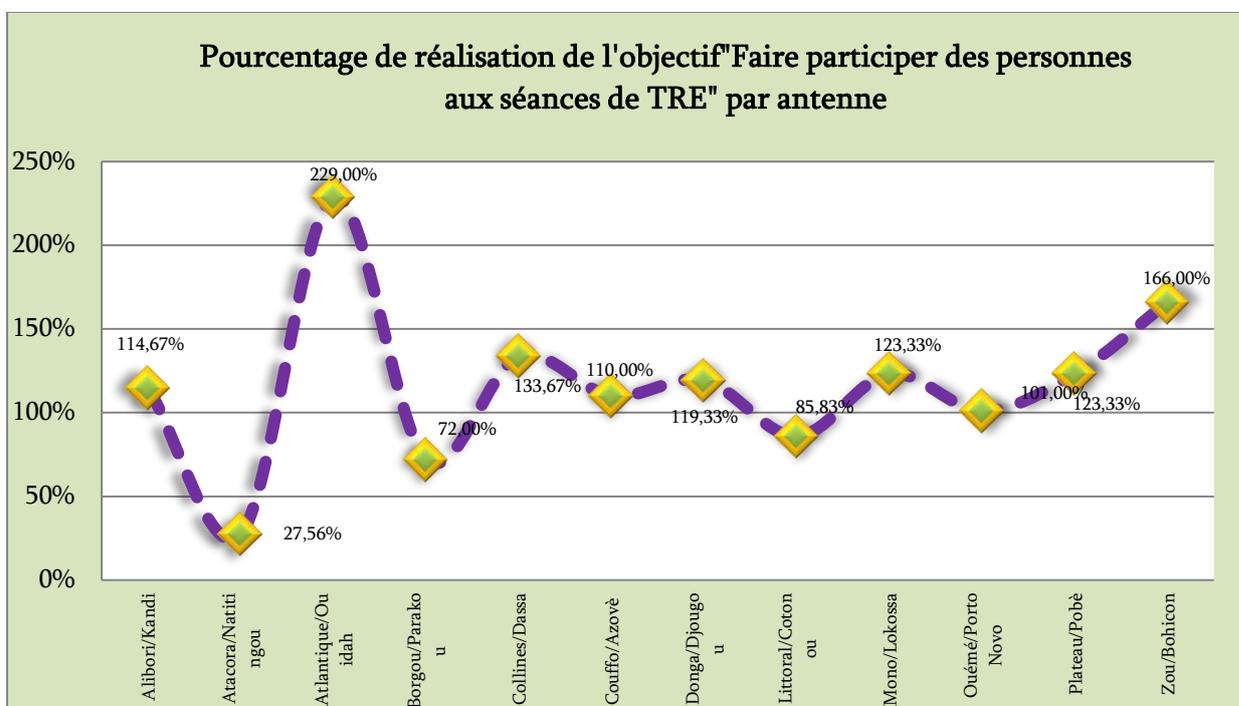
**Source :** DSEIC-ANPE 2018

Graphique 9 : Réalisation de l'objectif « organiser des séances de TRE » par antenne



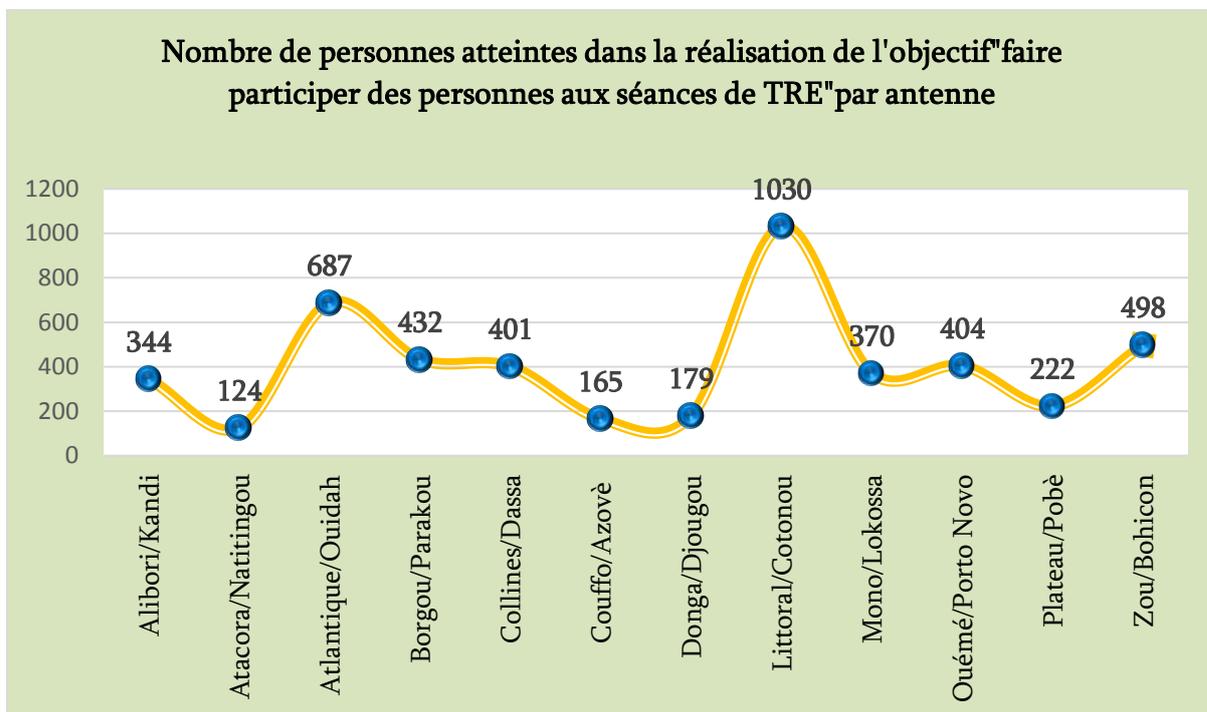
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique 10 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne



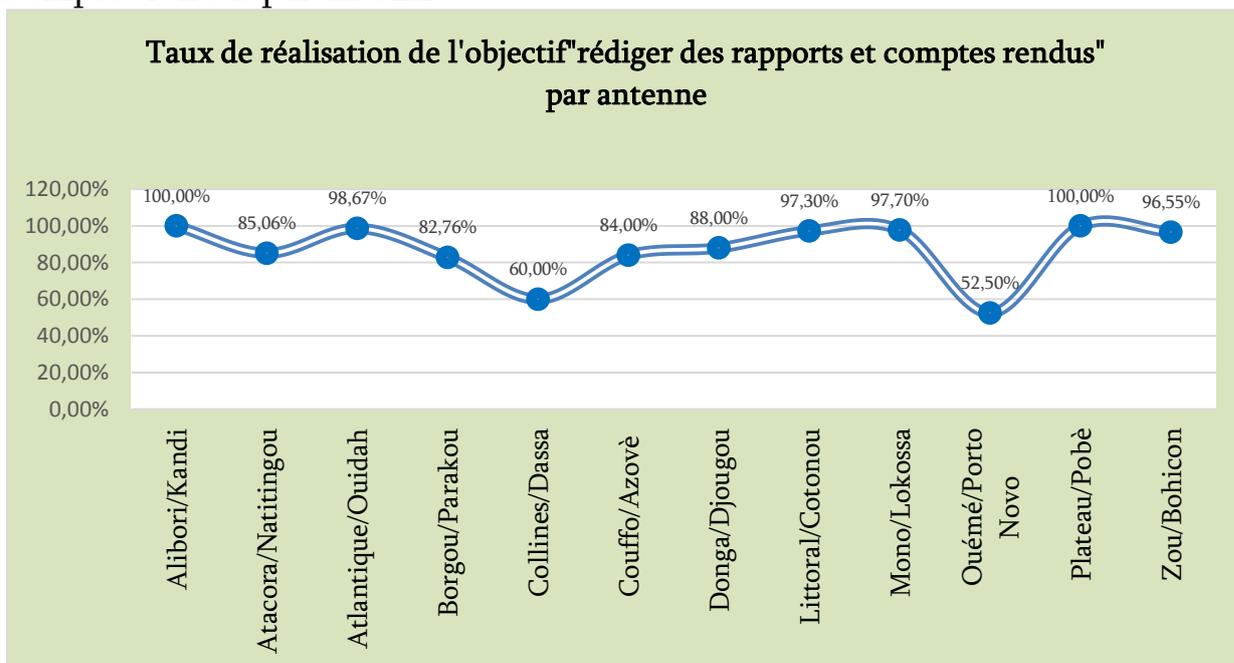
Source : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 11 : Nombre de personnes atteintes dans la réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne



**Source** : DSEIC-ANPE 2018

Graphique 12 : Taux de réalisation de l'objectif « Rédiger des rapports et comptes rendus » par antenne



**Source** : DSEIC-ANPE 2018

### 2.3.3. Réalisation des activités relatives à la mise en œuvre des programmes

#### 2.3.3.2. Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES)

Les activités réalisées au PTA pour le compte de 2018 dans le cadre du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) se présentent comme suit :

Tableau 21 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
1	Réaliser l'intermédiation dans les 12 antennes pendant le 1 <sup>er</sup> trimestre	L'intermédiation est réalisée dans les 12 antennes pendant le 1 <sup>er</sup> trimestre	100%	Nécessité de retracer les informations dans SIC@	Former davantage les CE et les CA aux actes métiers via SIC@
2	Réaliser l'intermédiation dans les 12 antennes pendant le 2 <sup>ème</sup> trimestre	L'intermédiation est réalisée dans les 12 antennes pendant le 2 <sup>ème</sup> trimestre	100%		
3	Réaliser l'intermédiation dans les 12 antennes pendant le 3 <sup>ème</sup> trimestre	L'intermédiation est réalisée dans les 12 antennes pendant le 3 <sup>ème</sup> trimestre	100%		
4	Réaliser l'intermédiation dans les 12 antennes pendant le 4 <sup>ème</sup> trimestre	L'intermédiation est réalisée dans les 12 antennes pendant le 4 <sup>ème</sup> trimestre	100%		
5	Réaliser des visites de prospection pour le compte du 1 <sup>er</sup> trimestre	Les visites de prospection sont réalisées pour le compte du 1 <sup>er</sup> trimestre	100%	Nécessité de mieux organiser l'activité sous le leadership du CA	
6	Réaliser des visites de prospection pour le compte du 2 <sup>ème</sup> trimestre	Les visites de prospection sont réalisées pour le compte du 2 <sup>ème</sup> trimestre	100%		

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
7	Réaliser des visites de prospection pour le compte du 3 <sup>eme</sup> trimestre	Les visites de prospection sont réalisées pour le compte du 3 <sup>eme</sup> trimestre	100%		
8	Réaliser des visites de prospection pour le compte du 4 <sup>eme</sup> trimestre	Les visites de prospection sont réalisées pour le compte du 4 <sup>eme</sup> trimestre	100%		
9	Organiser la mise en stage de 1500 bénéficiaires du PAES	Aucune	0%	Activité suspendue en 2018	RAS
10	Payer des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de janvier-février 2018	Le paiement des allocations aux à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits est réalisé pour les mois de janvier-février 2018	47%	Non organisation de la première partie de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
11	Payer des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de Mars-Avril 2018	Le paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits est réalisé, pour les mois de Mars-Avril 2018	40%	Non organisation de la première partie de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
12	Payer des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de Mai-Juin 2018	Le paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits est réalisé, pour les, mois de Mai-Juin 2018	50%	Non organisation de la première partie de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
13	Payer des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018 et à 750	Le paiement des allocations à 1500 bénéficiaires du	50%	Non organisation de la première	Amélioration du pourcentage

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	bénéficiaires du PAES 2017 reconduits, mois de Juillet-Août 2018	PAES 2018 et à 750 bénéficiaires du PAES 2017 reconduits est réalisé, pour les mois de Juillet-Août 2018		partie de l'activité	de réalisation de l'activité
14	Payer des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018, mois de septembre-octobre 2018	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
15	Payer des allocations à 1500 bénéficiaires du PAES 2018, mois de Novembre-Décembre 2018	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
16	Organiser le suivi (par les 12 antennes) et la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 1 <sup>er</sup> trimestre	L'organisation du suivi (par les 12 antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES est réalisée pour le compte du 1 <sup>er</sup> trimestre	100%	Nécessité de développer un suivi en lien avec le projet professionnel (PP) des bénéficiaires	RAS
17	Organiser le suivi (par les 12 antennes) et la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 2 <sup>eme</sup> trimestre	L'organisation du suivi (par les 12 antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES est réalisée pour le compte du 2 <sup>eme</sup> trimestre	100%		
18	Organiser le suivi (par les 12 antennes) et la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 3 <sup>eme</sup> trimestre	L'organisation du suivi (par les 12 antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES est réalisée	0%		

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
		pour le compte du 3 <sup>ème</sup> trimestre			
19	Organiser le suivi (par les 12 antennes) et la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES pour le compte du 4 <sup>ème</sup> trimestre	L'organisation du suivi (par les 12 antennes) et de la supervision (par la Direction Générale) des bénéficiaires du PAES est réalisée pour le compte du 4 <sup>ème</sup> trimestre	0%	Non organisation de l'activité	
20	Former 1000 stagiaires en Valorisation du Poste de Travail (VPT) du PAES	La formation de 1000 stagiaires en Valorisation du Poste de Travail (VPT) du PAES est réalisée	100%	RAS	RAS
21	Rencontre d'échanges avec les Conseillers en Emploi (50 personnes) pour le compte du 1 <sup>er</sup> semestre	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
22	Rencontre d'échanges avec les Conseillers en Emploi (50 personnes) pour le compte du 2 <sup>ème</sup> semestre	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
23	Rencontre d'évaluation avec les responsables des structures d'accueil	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

Source : DESOP-ANPE 2018.

### 2.3.3.3. Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI)

Les activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI) se présentent comme suit :

Tableau 22 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2018.

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
1	Réaliser des séances d'information et de communication sur l'offre de service de l'ANPE	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
2	Organiser des formations sur l'élaboration de plans d'affaires au profit de 180 bénéficiaires du PAEI sélectionnés au niveau des 12 Antennes Départementales	Les formations sur l'élaboration de plans d'affaires sont réalisées au profit de 180 bénéficiaires du PAEI sélectionnés au niveau des 12 Antennes Départementales	100%	RAS	RAS
3	Organiser des formations GERME pour le PAEI	Les formations GERME pour le PAEI sont réalisées	100%	RAS	RAS
4	Organiser le suivi de la formation des bénéficiaires du PAEI par les 12 Antennes Départementales	Le suivi de la formation des bénéficiaires du PAEI par les 12 Antennes Départementales est réalisé	50%	Non organisation de toute l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
5	Organiser la supervision des bénéficiaires du PAEI par la Direction Générale	La supervision des bénéficiaires du PAEI par la Direction Générale est réalisée	50%	Non organisation de toute l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
6	Recruter 06 coachs pour accompagner 100 jeunes promoteurs créateurs d'entreprise dans l'incubation sur les 02 sites d'incubation (Porto-Novo et Natitingou)	Le recrutement des 06 coachs pour accompagner 100 jeunes promoteurs créateurs d'entreprise dans l'incubation sur les 02 sites d'incubation (Porto-Novo et Natitingou) est réalisé	90%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
7	Organiser des visites pédagogiques au profit des 100 jeunes incubés	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

Source : DEEI-ANPE 2018.

Au total, cent (100) jeunes entrepreneurs ont été prévus pour l'incubation au cours de l'année. Douze (12) jeunes ont abandonné la formation en cours de route. La répartition par secteur et par genre se résume dans le tableau ci-dessous.

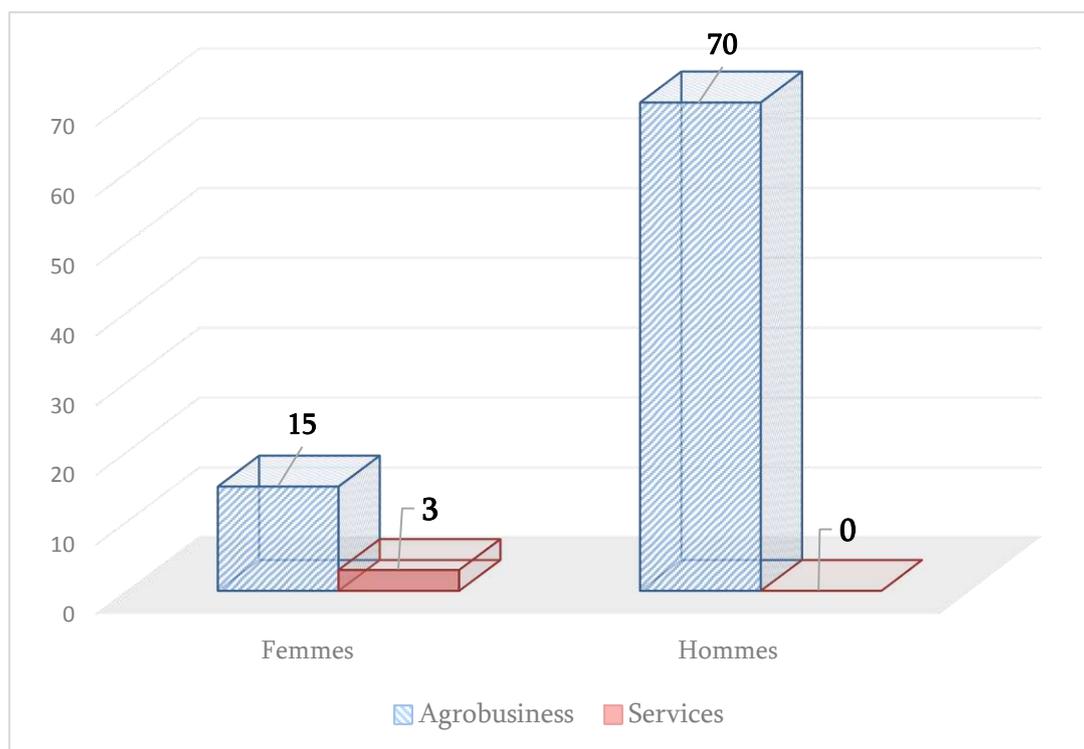
Tableau 23 : Répartition des promoteurs mis en incubation, par secteur et par sexe

Incubateur	Secteur	Femmes	Hommes	Total
Natitingou	Agrobusiness	7	28	35
	Services	01	00	01
Porto-Novo	Agrobusiness	8	42	50
	Services	02	00	02
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>70</b>	<b>88</b>

Source : DEEI-ANPE 2018.

Les données permettent la synthèse suivante à travers le graphique ci-dessous.

Graphique 13 : Répartition des jeunes incubés par sexe et par secteur d'activités



**Source :** DEEI-ANPE 2018.

On note ici que toutes les femmes incubées se retrouvent dans l'agrobusiness.

### 2.3.3.4. Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE), les activités ci-dessous ont été réalisées.

Tableau 24 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Perfectionner 100 bénéficiaires de RCDE	Le perfectionnement de 100 bénéficiaires de RCDE est réalisé	100%	Le mode de sélection des bénéficiaires par les Antennes	Améliorer le mode de sélection des bénéficiaires du programme
02	Reconvertir 100 bénéficiaires de RCDE	La reconversion de 100 bénéficiaires de RCDE est réalisée	100%	Le mode de sélection des bénéficiaires par les Antennes	Améliorer le mode de sélection des bénéficiaires du programme
03	Suivre les formations des bénéficiaires de RCDE (par les 12 Antennes Départementales)	Le suivi des formations des bénéficiaires de RCDE est fait par les 12 Antennes Départementales	100%	RAS	RAS
04	Superviser les formations des bénéficiaires RCDE	La supervision des formations des bénéficiaires RCDE est faite	100%	RAS	RAS
05	Suivi post formation des bénéficiaires de RCDE par les 12 Antennes départementale	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

**Source** : DPR-ANPE 2018.

Sur les deux cents (200) bénéficiaires prévus, cent soixante-sept (167) ont répondu à l'appel et ont effectivement bénéficié du programme. Ils se répartissent par sexe et par secteur d'activités comme suit :

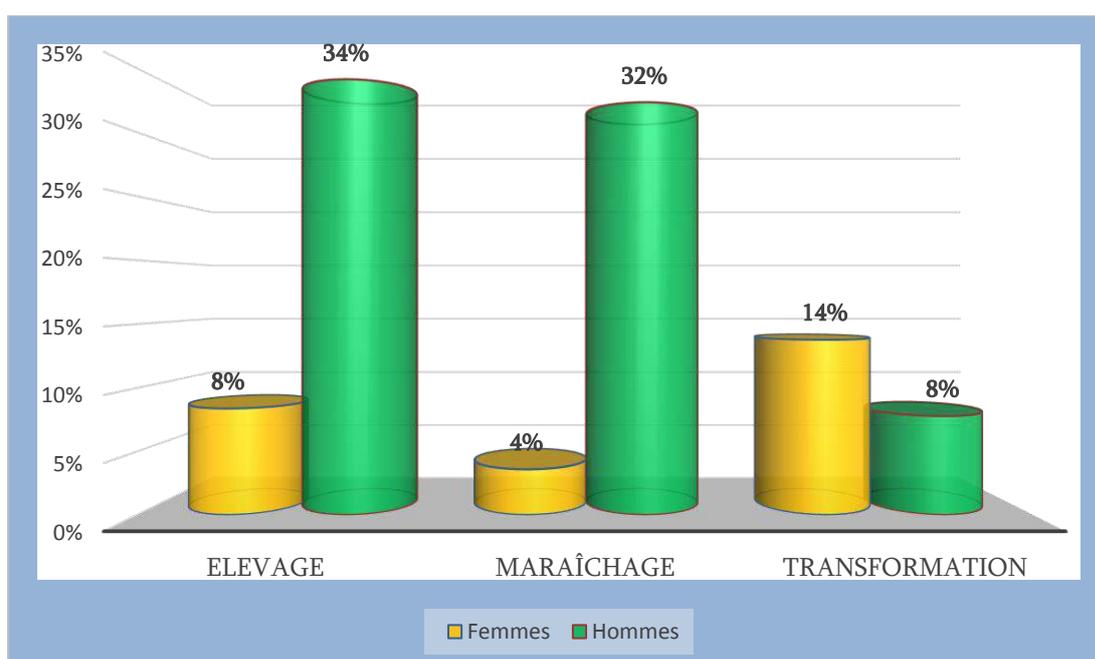
Tableau 25 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités

Secteurs	Bénéficiaires attendus	Bénéficiaires reçus	Femmes	Hommes	Pourcentage
Elevage	90	71	14	57	78,89%
Maraîchage	70	60	6	54	85,71%
Transformation	40	36	23	13	90,00%
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>167</b>	<b>43</b>	<b>124</b>	<b>83,50%</b>

**Source** : DPR-ANPE 2018.

Les données permettent la synthèse suivante à travers le graphique ci-dessous.

Graphique 14 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités



**Source** : DPR-ANPE 2018.

### 2.3.3.5. Partenariat Décentralisé Pour l'Emploi (PaDE)

Le point des activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé Pour l'Emploi (PaDE) est présenté dans le tableau ci-dessous.

Tableau 26 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Former 82 Agents Communaux d'Emploi (ACE) du PaDE.	La formation des 82 Agents Communaux d'Emploi (ACE) du PaDE est réalisée	100%	Suivre la mise en œuvre des activités des ACE dans les communes.	Opérationnalisation des services Communaux d'Emplois au niveau des Mairies
02	Organiser des visites de prospection d'opportunités d'emploi par les Conseillers en Emploi (CE) et les Agents Communaux d'Emploi (ACE) dans les entreprises situées dans les localités d'appui du PaDE (Appui à la prospection).	Les visites de prospection d'opportunités d'emploi sont réalisées par les Conseillers en Emploi (CE)	100%	RAS	RAS
03	Organiser l'appui à l'élaboration des documents de Politiques Communales Pour l'Emploi dans 18 communes du Bénin.	Les documents de politiques locales de promotion de l'emploi ont été réalisés dans 18 communes	100%	S'approprier davantage le processus de l'appui par les collectivités locales.	Redéfinir une nouvelle convention de partenariat avec les Communes concernées.
04	Organiser des missions de suivi des activités du PaDE par les 82 Agents Communaux d'Emploi (ACE)	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
05	Organiser des missions de supervision et d'évaluation des	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	différentes activités du PaDE.				
6	Organiser des ateliers d'évaluation du dispositif pilote avec les 15 mairies de la plateforme du PaDE.	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
07	Réaliser et vulgariser des supports de communication du PaDE.	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

**Source** : DDLER-ANPE 2018

### 2.3.3.6. Programme de Gestion des Migrations Professionnelles

La mise en œuvre du Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP) a permis de réaliser les activités, comme l'indique le tableau ci-dessous.

Tableau 27 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Mission d'étude et d'échanges auprès de l'ANETI	Mission d'étude et d'échanges auprès de l'ANETI	100%	RAS	RAS
02	Atelier d'échanges sur l'offre de services à l'international	Non réalisé	30%	L'offre de services à l'international sera élaborée ultérieurement conformément aux nouvelles orientations des activités.	L'atelier de « la proposition d'activités pour 2019 de l'ANPE » a recommandé que le Département concentre ses efforts sur la dynamisation du partenariat et de la coopération.
03	RAS	Coordination et mise en place de la convention-cadre de partenariat entre ANPE et Handicap International	100%	RAS	L'activité n'a pas été prévue
04	RAS	Séminaires et ateliers sur le projet "insertion professionnelle des personnes handicapées"	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
05	RAS	Séminaires et ateliers sur le processus d'élaboration de la politique migratoire du Bénin.	100%	RAS	RAS
06	RAS	Coordination du processus de signature de la convention de partenariat entre ANPE/ANETI	100%	RAS	RAS
07	RAS	Coordination du processus de création de la Cité des Métiers à l'ANPE	100%	RAS	RAS

**Source** : DPCMI-ANPE 2018.

### 2.3.3.7. Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO)

Plusieurs activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) ont été exécutées. Le tableau ci-dessous en donne un aperçu.

Tableau 28 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2018

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Co-produire une série d'émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire dans le cadre du PAPCO	La co-production est exécutée	85%	Nécessité de mieux organiser l'activité dans sa forme et dans son fond.	Séance de débriefing de l'activité à l'interne avec les acteurs.
02	Diffuser les émissions sur l'orientation en milieu scolaire et	La diffusion est exécutée	55%	Non diffusion des émissions sur Canal 3 Bénin	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	universitaire pour le PAPCO				
03	Confectionner des supports de communication sur l'orientation professionnelle en milieu scolaire et universitaire, et sur les métiers porteurs pour le compte du PAPCO	Aucune	0%	Non confection des supports de communication.	Activité reportée au PTA 2019
04	Organiser 04 séances de communication sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire pour le PAPCO, pour le 1er trimestre	Deux (02) séances de communication ont été réalisées le 1er trimestre	50%	Non organisation de toutes les 04 séances de communication	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
05	Organiser 04 séances de communication sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire pour le PAPCO pour le 2 <sup>ème</sup> trimestre	Trois (03) séances de communication ont été réalisées le 2 <sup>ème</sup> trimestre	75%	Non organisation de toutes les 04 séances de communication	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
06	Organiser 04 séances de communication sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire pour le PAPCO pour le 4 <sup>ème</sup> trimestre	Quatre (04) séances de communication ont été réalisées le 4 <sup>ème</sup> trimestre	100%	RAS	RAS
07	Organiser 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes du PAPCO pour le 1 <sup>er</sup> trimestre	Quatre (04) séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes ont été réalisées le 1 <sup>er</sup> trimestre	67%	Non organisation de toutes les 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
08	Organiser 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes du PAPCO pour le 2 <sup>ème</sup> trimestre	Six (06) séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes ont été réalisées le 2 <sup>ème</sup> trimestre	100%	RAS	RAS
09	Organiser 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes du PAPCO pour le 3 <sup>ème</sup> trimestre	Quatre (04) séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes ont été réalisées le 3 <sup>ème</sup> trimestre	67%	Non organisation de toutes les 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
10	Organiser 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes du PAPCO pour le 4 <sup>ème</sup> trimestre	Une (01) séance de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes a été réalisée le 4 <sup>ème</sup> trimestre	15%	Non organisation de toutes les 06 séances de Techniques de Recherche de l'Emploi (TRE) itinérantes	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
11	Organiser le lancement de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Le lancement est réalisé	100 %	Nécessité de faire en sorte que la QNE soit véritablement nationale. (Comme l'édition de 2018). Il urge donc de doter les antennes de moyens financiers pour cette activité.	
12	Organiser des journées portes ouvertes (JPO) dans les 12 Antennes Départementales dans le cadre de la QNE	Les JPO sont organisées	100 %		
13	Organisation du Village de l'Emploi de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Le Village de l'Emploi est organisé	100 %		

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
14	Organiser un atelier d'échanges avec les partenaires lors de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	L'atelier d'échange est exécuté	100 %		
15	Organiser la supervision des activités de la QNE dans les 12 Antennes Départementales	La supervision est exécutée	100 %		
16	Organiser une rencontre de suivi de mise en œuvre du PAPCO	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité
17	Réaliser une étude des effets de la mise en œuvre du PAPCO sur les groupes cibles	Aucune	0%	Non organisation de l'activité	Amélioration du pourcentage de réalisation de l'activité

**Source** : DESOP-ANPE 2018

L'une des activités phares du PAPCO est la mise en œuvre de la 7<sup>ème</sup> édition de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE). Elle a eu pour thème : « **La lutte contre le chômage : l'approche solution** » et s'est déroulée du 03 au 14 décembre 2018.

Cette édition de la Quinzaine Nationale de l'Emploi a permis, entre autres, de former cent soixante et un (161) jeunes au cours d'un atelier de cinq (05) jours dénommé "atelier d'innovation et de création d'emplois" dénommé "IDEAS FACTORY". L'objectif de ce programme d'accélération des talents est de développer, chez les jeunes, les capacités et ressources à rentrer dans la nouvelle économie du Savoir, de l'Innovation, de la Technologie, afin d'être capables d'innover et d'accélérer la création des Startup (entreprises à fort potentiel de croissance internationale rapide et de création d'emplois massifs).

Ce programme a permis de créer au total trente-trois (33) idées de startup, germe de création de toute richesse. Toute chose qui a mis en relief la détermination des participants à booster leur vie professionnelle et faire définitivement leurs adieux au chômage. Ces Startups seront appuyées pour leur immersion en 2019.

Ces trente-trois (33) idées de startup, aussi originales et innovantes les unes que les autres, sont résumées dans le tableau ci-après.

Tableau 29 : Synthèse des idées de startup nées de la QNE.

N°	Idées de startup
1	Production d'engrais bio à partir des ordures ménagères
2	Production de lait de coco nature
3	Confiserie de noix de coco au miel
4	Païement de facture d'eau et d'électricité à partir d'une plateforme
5	WC qui électrifie la maison et l'utilisation de ce gaz pour la cuisine
6	Transformation du manioc du champ jusqu'au produit fini
7	Transformation des tubercules en produits finis industrialisés
8	Transformation de coques d'anacarde en charbon sous forme de briquettes
9	Fabrication du Biogaz au bio-butane avec des déchets bio-organiques
10	Transformation de l'Aloès-Verra en boisson, gant de chirurgie, pneu et préservatif
11	Création d'une application mobile pour mettre en relation toutes les pharmacies et faciliter le repérage des produits
12	Construction de WC cash mobile écologique
13	Transformation de banane Plantin en produits finis
14	Production intensive de crevettes par pisciculture
15	Paquetage de mets béninois précuits et disponibles sur le marché national et pour la diaspora
16	Utilisation de l'igname pour la production de biscuits et frites
17	Valorisation des poulets locaux
18	Poubelle intelligente qui sélectionne les ordures solides, liquides etc...
19	Tisane sous forme de thé à base de plantes médicinales africaines
20	Recyclage des déchets plastiques en tôle photo voltaïque
21	Fabrication d'Igname précuite surgelée

N°	Idées de startup
22	Aider les clients de la SBEE et SONEB à régler leurs factures
23	Emballage des produits bio à base de coque de coco
24	Création de toilettes mobiles
25	Production d'huile d'arachide en remplacement de l'huile végétale
26	Production de champignon sous emballage et en conserve
27	Production de Klui-Klui modernisé
28	Transformation du soja en spaghetti
29	Transport fluvial par capsules flottantes
30	Transformation de cossette d'igname en farine
31	Utilisation d'une application qui permet d'avoir les produits de première nécessité (produit pharmaceutique)
32	Transformation du Miel sous forme de poudre et en cubes
33	Mécanisation de l'agriculture béninoise

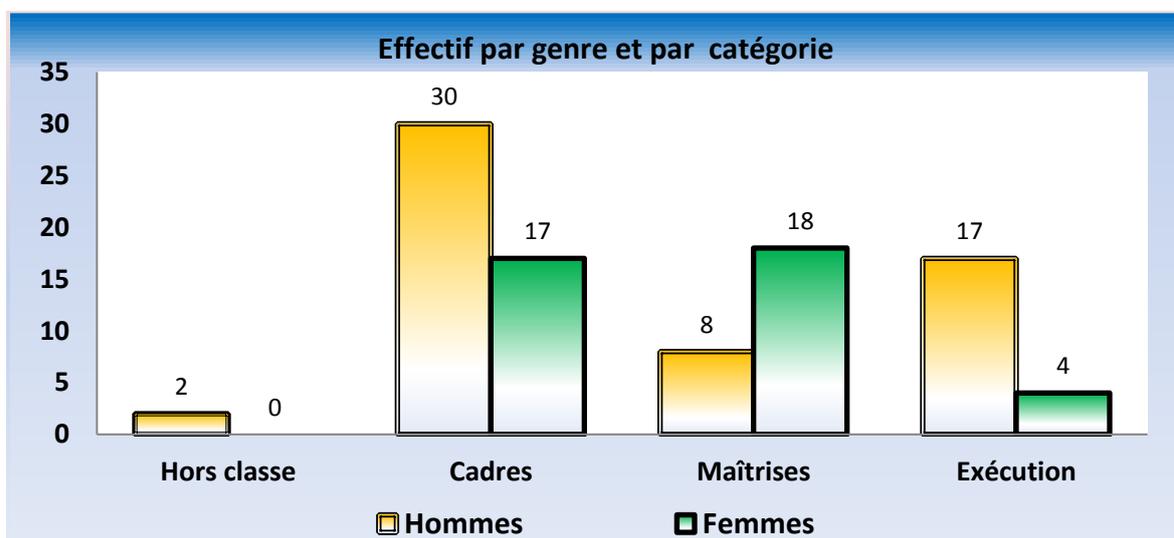
**Source** : DEEI-ANPE 2018

## 2.4. Réalisations relatives à l'administration, aux finances et à la communication

### 2.4.2. Ressources humaines

Au niveau des ressources humaines, au 02 janvier 2018, le personnel de l'ANPE est de quatre-vingt-dix-huit (98) agents. Au 31 décembre 2018, cet effectif est descendu à quatre-vingt-seize, et pour cause : un agent a été appelé à faire valoir ses droits à la retraite et un autre a été licencié. Ce dernier effectif est réparti en quatre catégories socioprofessionnelles résumées dans le graphique ci-dessous.

Graphique 15 : Répartition de l'effectif du personnel par catégorie et par genre.



Source : DRH-ANPE 2018

### 2.4.3. Ressources financières

Les ressources financières mobilisées par l'Agence ont été dépensées comme suit :

Tableau 30 : Tableau de la consommation des subventions reçues

Rubrique	ANNEE 2017			ANNEE 2018		
	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation
FONCT	1 039 615 600	804 690 325	77,4%	1 004 752 600	811 622 362	80,8%
PADE	87 680 500	8 012 000	9,1%	-	-	
RCDE	111 480 000	67 507 240	60,6%	-	-	
PAEI	250 000 000	45 997 835	18,4%	140 000 000	81 594 210	58,3%
PAES	487 135 400	443 229 300	91,0%	460 247 400	327 592 870	71,2%
SMIT	12 828 000	-	-	-	-	
PAPCO	115 088 000	62 632 877	54,4%	-	-	
PGMI	10 050 000	6 264 800	62,3%	-	-	
TOTAL	2 113 877 500	1 438 334 377	68,0%	1 605 000 000	1 220 809 442	76,1%
SUBVENTIONS ANTERIEURES						
Rubrique	ANNEE 2017			ANNEE 2018		
	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation
SMIT	-	-		-	-	
PAPCO	-	-		107 621 000	71 284 800	
PGMI	-	-		8 525 000	5 978 100	
PAES	354 369 821	193 149 000	54,5%	300 115 000	-	
RCDE	-	-		53 340 000	55 955 720	
PaDE	-	-		58 427 000	5 155 800	
PAEI	-	-		-	-	
FONCT	115 000 000	22 731 020	19,8%	157 377 291	-	
TOTAL	469 369 821	215 880 020	46,0%	685 405 291	138 374 420	20,2%
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT						
Rubrique	ANNEE 2017			ANNEE 2018		
	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation
FONCT	136 122 500	42 000 065	30,9%	41 623 673	41 623 673	100%

Source : DFC-ANPE 2018

Ce tableau montre que les subventions d'exploitations mobilisées par l'Agence au titre de l'exercice 2018 ont été engagées pour un montant d'**un milliard six cent cinq millions (1 605 000 000) francs CFA** représentant un taux de consommation de **76,1%** contre un taux de **68%** observé en 2017.

#### 2.4.4. Sessions du Conseil d'Administration

Au total, deux (02) sessions ordinaires et une session extraordinaire du Conseil d'Administration ont été tenues au cours de l'année. Cependant, il importe de noter que l'on ne distingue plus les sessions ordinaires de celles extraordinaires. La synthèse des sessions se présente dans le tableau ci-dessous.

Tableau 31 : Point des sessions du Conseil d'Administration de l'ANPE en 2018

N°	Nature de la session	Date de la session	Ordre du jour
01	Extraordinaire	14 juin 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Composition du Conseil d'Administration</li> <li>2. Questions diverses.</li> </ol>
02	Ordinaire	02 octobre 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adoption du Procès-verbal de la session du 14 juin 2018 du Conseil d'Administration</li> <li>2. Examen et adoption des Etats Financiers de l'exercice 2017</li> <li>3. Examen et adoption du rapport de gestion de l'exercice 2017</li> <li>4. Questions diverses.</li> </ol>
03	Ordinaire	14 décembre 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adoption du Procès-verbal de la session du 02 octobre 2018 du Conseil d'Administration</li> <li>2. Examen et adoption du Budget, exercice 2019 de l'ANPE</li> <li>3. Examen et adoption de l'Accord d'Etablissement applicable au personnel de l'ANPE</li> <li>4. Questions diverses.</li> </ol>

**Source** : SP-ANPE 2018.

#### 2.4.5. Réunion statutaire

Du 28 Mai au 08 Juin 2018 s'est tenue à Genève en Suisse la 107<sup>ème</sup> Conférence Internationale du Travail (CIT). Cette conférence qui définit la politique générale de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) a rassemblé plus de cinq mille (5000) délégués gouvernementaux, travailleurs et employeurs en provenance de cent quatre-vingt-sept (187 Etats), avec comme thème central « **Construire l'avenir avec le travail décent** ».

L'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE BENIN) a été représentée à cette conférence, au titre des membres gouvernementaux du Bénin par :

- Monsieur Simplicite TOGBE (Chef de l'Antenne Départementale du Littoral)
- Madame Félicia DANSOU (Directrice du Département de l'Entreprenariat et de l'Emploi Indépendant)

Les travaux se sont fondamentalement déroulés dans quatre différentes commissions :

- **Commission 1** : Coopération efficace pour le développement à l'appui des objectifs de développement durable ;
- **Commission 2** : La violence et le harcèlement contre les femmes et les hommes dans le monde du travail ;
- **Commission 3** : Le dialogue social et le tripartisme dans le cadre du suivi de la déclaration de l'OIT sur la justice sociale pour une mondialisation équitable ;
- **Commission 4** : Application des normes.

Les travaux au niveau de ces commissions se faisant simultanément et dans des salles différentes, la délégation de l'ANPE s'est inscrite et a participé aux travaux de la commission N° 1 relative aux questions de coopération pour le développement.

En marge des travaux, la délégation béninoise a eu droit à quatre (04) audiences accordées par des responsables du Bureau. Il s'agit des audiences avec :

- le Directeur Général du BIT, M. Guy RIDER ;
- la Directrice AFRIQUE du BIT, Mme Cynthia Samuel OLONJUWON ;
- le Conseiller du DG/BIT à la promotion de l'emploi des jeunes, M. Charles DAN ;
- le Directeur Adjoint du Département « emploi vert », Monsieur Emmanuel JULIEN.

Les audiences ont globalement tourné autour des projets prioritaires du secteur de l'emploi et du travail.

#### **2.4.6. Rencontres de la Direction Générale avec les acteurs des Antennes Départementales**

Deux rencontres ont été prévues avec les Conseillers en Emploi au niveau des Antennes Départementales pour l'harmonisation des pratiques mais aucune de ces deux rencontres n'a pu être organisée spécifiquement pour l'objet prévu. Par contre, des séances de formations ont permis, entre autres, d'atteindre approximativement les objectifs visés par ces rencontres d'harmonisation des pratiques.

#### **2.4.7. Réalisations relatives à la communication**

Par rapport à la communication, plusieurs actions d'appoint ont été menées. Le site de l'Agence a été mis à jour au quotidien avec, entre autres, des articles et des photos sur les différents événements organisés. Ainsi, par ce canal, l'ANPE a rendu compte des différentes activités exécutées aussi bien dans les Antennes Départementales qu'à la Direction Générale. De même, les offres d'emploi recueillies lors des prospections par les Conseillers en

Emploi y sont publiées. Ces relais d'information ont, entre autres, augmenté les taux de fréquentation du site.

La page Facebook a également fait l'objet d'intérêt. En effet, pour permettre aux jeunes chercheurs d'emploi de disposer facilement et rapidement d'informations sur les activités de l'Agence, un relai systématique des nouvelles activités est fait sur la page Facebook de l'ANPE.

Le réseau social « WhatsApp » a également été utilisé pour toucher un plus grand nombre de groupes cibles. Il a servi surtout à relayer, d'une part, les communiqués à l'endroit de certaines catégories de bénéficiaires et, d'autre part, les activités menées au sein de l'Agence.

## 2.5. Autres réalisations

### 2.5.1. Réalisations des activités du Projet Emploi des Jeunes (PEJ)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Emploi des Jeunes (PEJ), l'Agence, qui est le chef de file des composantes deux (02) et trois (03), a exécuté en 2018 plusieurs activités. L'essentiel de ces activités se résume dans le tableau ci-dessous.

Tableau 32 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2018

N°	Activités réalisées	Période et lieu	Pourcentage de réalisation	Points d'amélioration	Perspectives
1	Distribution de cartes SIM pour activation de comptes MTN Mobile Money au profit des bénéficiaires de subventions;	05 au 17 février 2018	100%	RAS	RAS
2	Evaluation du contrat de prestation des cabinets de formation/ accompagnement des bénéficiaires du PEJ en entrepreneuriat ;	06 au 08 mars 2018	100%	RAS	RAS
3	Lancement de l'octroi des subventions au profit des bénéficiaires du PEJ dans six (6) communes (N'DALI, TOUCOUNTOUNA, ZAGNANADO/AKPRO-MISSERETE) ;	22, 23, 30 mars et 05 avril 2019	100%	RAS	RAS
4	Organisation de l'atelier de capitalisation des expériences acquises lors des formations et accompagnement en entrepreneuriat des bénéficiaires du PEJ dans la zone Nord	16 et 17 avril 2018 à Parakou	100%	RAS	RAS

N°	Activités réalisées	Période et lieu	Pourcentage de réalisation	Points d'amélioration	Perspectives
5	Organisation de l'atelier de capitalisation des expériences acquises lors des formations et accompagnement en entrepreneuriat des bénéficiaires du PEJ dans la zone Centre	23 et 24 avril 2018 à Porto-Novo	100%	RAS	RAS
6	Organisation de l'atelier de capitalisation des expériences acquises lors des formations et accompagnement en entrepreneuriat des bénéficiaires du PEJ dans la zone Sud	23 et 24 avril 2018 à Porto-Novo	100%	RAS	RAS
7	Participation à l'atelier sur l'inclusion sociale du Projet Emploi des Jeunes	03 mai 2018	100%	RAS	RAS
8	Tenue d'une séance d'échanges avec les cabinets de formation et les services traiteurs pour la relance des formations GERME (formations post-installation)	1 <sup>er</sup> juin 2018	100%	RAS	RAS
9	Reprise des formations du premier passage, après subvention et installation des bénéficiaires, suivant le module GERME niveau 1	juin 2018	100%	RAS	RAS
10	Séance d'échanges entre les formateurs des cabinets de formation, le PEJ et l'ANPE	25 au 28 Juillet 2018	100%	RAS	RAS
11	Ateliers de renforcement des capacités des Agents Communaux d'Emploi (ACE) et d'évaluation des radios partenaires et	02 au 04 août 2018 à Parakou	100%	RAS	RAS

N°	Activités réalisées	Période et lieu	Pourcentage de réalisation	Points d'amélioration	Perspectives
	conférence de production, zone Nord				
12	Ateliers de renforcement des capacités des Agents Communaux d'Emploi (ACE) et d'évaluation des radios partenaires et conférence de production, zone Centre	06 au 08 août 2018 à Bohicon	100%	RAS	RAS
13	Ateliers de renforcement des capacités des Agents Communaux d'Emploi (ACE) et d'évaluation des radios partenaires et conférence de production, zone Sud	09 au 11 août 2018 à Grand-Popo	100%	RAS	RAS
14	Démarrage des formations des bénéficiaires du PEJ du deuxième passage	20 août 2018 au 14 septembre 2018	100%	RAS	RAS
15	Formation du personnel affecté à la mise en œuvre du Projet Emploi des Jeunes	24 novembre au 15 décembre 2018	100%	RAS	RAS

**Source** : PFT-PEJ-ANPE 2018.

## **2.5.2. Digitalisation de l'inscription à l'ANPE**

### **2.5.3.1. Lancement du Système d'Information Clients ANPE (SIC@)**

Dans la dynamique de l'amélioration de son offre de service, l'Agence Nationale Pour l'Emploi a mis en place une plateforme d'intermédiation dénommée « Système d'Information Clients ANPE (SIC@) ». Elle vise à faciliter l'accès aux services de l'Agence. Il a été lancé le mardi 15 mai 2018 par M. Modeste KEREKOU, Ministre des Petites et Moyennes Entreprises et de la Promotion de l'Emploi (MPMEPE).

Avec SIC@, l'inscription des demandeurs d'emploi et des employeurs est désormais digitale. Ils peuvent, via leur téléphone portable, leur tablette ou leur ordinateur, s'inscrire et avoir un même accès aux différentes offres des entreprises en temps réel. Les offreurs d'emploi peuvent aussi y poster directement leurs offres.

Par ailleurs, la gestion des rendez-vous, la gestion des diagnostics, la gestion des offres et la mise en relation des demandeurs d'emploi avec les offreurs d'emploi par les Conseillers en Emploi, peuvent désormais se faire via cette plateforme qui offre comme avantages : une meilleure compréhension de l'offre et de la demande de compétences, une disponibilité des statistiques. Avec ces avantages, SIC@ est un véritable outil d'aide à la décision.

### **2.5.3.2. Répartition des demandeurs d'emploi selon le SIC@**

L'implémentation de la plateforme a permis, en huit (08) mois d'utilisation, c'est-à-dire de Mai à Décembre, à 19 555 demandeurs d'emploi de s'inscrire. Le tableau suivant retrace l'évolution de l'inscription des demandeurs d'emploi au cours de cette période.

Tableau 33 : Répartition des Demandeurs d'Emploi (DE) par niveau d'inscription

Caractéristiques de l'inscription des DE		Effectif			Pourcentage
		Masculin	Féminin	Total	
Toute catégorie		–	–	19555	–
Demandeurs d'Emploi préinscrits	N'ayant pas validé l'adresse mail	–	–	5 182	26,50%
	Ayant validé l'adresse mail	–	–	14 373	73,50%
Demandeurs d'Emploi inscrits	Ayant finalisé l'inscription en ligne	4 766	2 316	7 082	36,20%
	Ayant été reçus et orientés dans les antennes	2 946	1 531	4 477	22,89%
Demandeurs d'emploi ayant finalisé l'inscription en ligne sans être reçus ni orientés dans les antennes		1 340	570	2 605	13,32%

Source : DSEIC ANPE 2018

### 2.5.3.3. Point des offres publiées sur SIC@

L'analyse des données a permis de faire la répartition des offres des entreprises publiées sur la plateforme de l'ANPE. Elle retrace les offres d'emploi par domaine d'activités.

Tableau 34 : Nombre d'offres d'emploi par domaine d'activités

N°	Domaine d'activités	Nombre d'offres
1	Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux	34
2	Banque, assurance et immobilier	227
3	Commerce, vente et grande distribution	189
4	Communication, media et multimédia	120
5	Construction, bâtiment et travaux publics	34
6	Hôtellerie - restauration, tourisme, loisirs et animation	31
7	Industrie	27

N°	Domaine d'activités	Nombre d'offres
8	Installation et maintenance	8
9	Santé	38
10	Services à la personne et à la collectivité	73
11	Support à l'entreprise	585
12	Transport et logistique	962
13	Total	2 328

Source : DSEIC ANPE 2019

#### 2.5.4. Participation aux séminaires, ateliers et fora

En termes d'autres réalisations, l'Agence a été sollicitée pour participer à des séminaires, ateliers et fora à l'international. Le tableau ci-dessous en récapitule les objets, les périodes et les destinations.

Tableau 35 : Point de la participation de l'Agence aux séminaires, ateliers et fora à l'international

N°	Objet	Période	Lieu
01	Participer au 11 <sup>ème</sup> congrès de l'AMSEP	Du 14 au 16 avril 2018	MAROC
02	Participer à la 1 <sup>ère</sup> réunion préparatoire des Experts de la 9 <sup>ème</sup> conférence du cadre de concertation des Ministres en charge de l'emploi et de la formation professionnelle de l'espace UEMOA	Du 20 au 23 juin 2018	BURKINA FASO
03	Participer à la visite d'étude préventive du chômage et du sous-emploi par l'orientation professionnelle puis au développement de partenariat technique au sein d'un SPE	Du 21 au 25 août 2018	Lomé TOGO
04	Participer à la mission d'étude et d'échanges auprès de l'Agence Nationale Pour l'Emploi et le Travail	Du 30 août au 03 septembre 2018	TUNISIE
05	Participer à la formation sur la gestion des activités et management performant de la	Septembre 2018	SÉNÉGAL

N°	Objet	Période	Lieu
	fonction d'assistanat de direction ou de gestion		
06	Participer à la formation des formateurs des Services d'Emplois Publics	Septembre 2018	CAMEROUN
07	Participer à un atelier thématique à la 2 <sup>ème</sup> réunion des experts et à la 9 <sup>ème</sup> conférence des Ministres du cadre de concertation des Ministres en charge de l'emploi	24 au 29 septembre 2018	BURKINA-FASO
08	Participer à la formation sur « Abidjan contact protocole »	21 au 28 octobre 2018	Abidjan COTE D'IVOIRE
09	Participer à l'atelier régional pour des politiques de l'emploi et du marché du travail efficace et inclusives	21 au 27 octobre 2018	Abidjan COTE D'IVOIRE
10	Participer à la formation sur le thème « Elaboration, suivi et contrôle budgétaire axé sur les résultats des programmes et projet de développement »	24/11 au 15/12/18	SENEGAL
11	Participer à la Conférence Internationale de l'ONAPE et de l'AMSEP sur l'implication des SPE dans le développement des emplois verts	10 au 15 décembre 2018	TCHAD

**Source** : SA-ANPE 2018.

### 3. POINTS D'AMÉLIORATION ET PERSPECTIVES

#### 3.1. - Points d'amélioration

La mise en œuvre des activités du PTA n'a pas permis d'obtenir un taux de réalisation de 100% partout. Les raisons de ces contre-performances par endroits sont diverses et variées.

Dans le but d'améliorer la performance de l'Agence, des échanges doivent être engagés par le Directeur Général (DG) avec les responsables des activités non mises en œuvre. Ces échanges vont porter sur l'analyse des écarts entre les réalisations et les prévisions d'activités afin d'identifier, d'une part, les causes desdits écarts et de situer, d'autre part, les responsabilités. Tout ce qui précède va contribuer à la maîtrise des risques liés à l'atteinte des objectifs de l'Agence.

Pour un meilleur suivi des activités de l'Agence, le PTA doit être exhaustif, c'est-à-dire prendre en compte toutes les activités menées afin d'assurer un suivi exhaustif. En effet, plusieurs activités ont été réalisées et comptabilisées pour le compte du Projet Emploi des Jeunes(PEJ), mais ne figurent pas dans le Plan de Travail Annuel de l'Agence. Des dispositions sont prises pour que les activités menées pour le compte du PEJ figurent dans le PTA de 2019.

Avec ces nouvelles dispositions, le **Taux d'Exécution Physique (TEP)** de 2019 dépassera évidemment celui de 2018 qui est de **63,62%**. Il en sera de même du **Taux d'Exécution Financière (TEF)** de 2019 par rapport à celui de 2018 qui est de **66,74%**.

#### 3.2. - Perspectives

Tirant leçon de la mise en œuvre des activités au cours de l'année 2018, quelques perspectives peuvent être retenues. Elles se résument comme suit :

- développer une approche solution dans l'accompagnement des candidats à l'emploi indépendant ;
- développer une stratégie d'appui et d'accompagnement des startups ;

- renforcer la stratégie de mobilisation des ressources en développant de nouveaux partenariats ;
- continuer la mise en œuvre des composantes 2 et 3 du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) ;
- développer une stratégie de communication sur l'orientation professionnelle avec les parents et les enseignants ;
- développer une stratégie d'orientation des élèves et des étudiants pour amoindrir l'effet « inadéquation formation-emploi » ;

Il est donc prévu pour 2019 :

- de recevoir et d'orienter **15 400 chercheurs d'emploi** ;
- d'organiser **1 102 nouvelles prospections dans les entreprises** ;
- d'organiser **2 204 visites de fidélisation et de prise d'offres dans les entreprises déjà prospectées** ;
- de travailler à recevoir **1 663 offres des entreprises** ;
- d'effectuer **7 688 mises en relation** ;
- d'insérer **836 chercheurs d'emploi** ;
- d'organiser **280 séances de Techniques de Recherche d'Emploi** ;
- de toucher, à travers les séances de Techniques de Recherche d'Emploi, au total **4 600 chercheurs d'emploi** ;
- de requalifier **1000 bénéficiaires** pour le compte du Programme d'Urgence de Requalification des Demandeurs d'Emploi (PURDE), édition 2019 ;
- d'accompagner **100 bénéficiaires dans l'incubation** pour le compte du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI), édition 2019 ;
- d'organiser des **ateliers d'innovations et de création d'emplois** au profit de **300 jeunes** ;

- de mettre en place un accompagnement à l'endroit des **161 bénéficiaires** ayant suivi les **ateliers d'innovations et de création d'emplois en 2018** ;
- d'appuyer l'**opérationnalisation des politiques communales pour l'emploi dans les communes**, dans le cadre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE) ;
- de co-produire et de diffuser des **émissions « carrefour emploi » sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire** dans le cadre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) ;
- d'organiser des **séances de présentation des outils d'orientation professionnelle aux responsables des écoles et collèges** pour la formation et l'initiation dans le cadre du PAPCO ;
- d'organiser des **séances de communication sur l'orientation en milieux scolaire et universitaire** dans le cadre du PAPCO ;
- de réaliser les activités relatives aux composantes 2 et 3 du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) ;
- de participer à l'organisation de la **huitième édition de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)**.

## CONCLUSION

L'Agence Nationale Pour l'Emploi, au cours de cette année, s'est évertuée à donner satisfaction à ses groupes cibles : les chercheurs d'emploi et les employeurs. A travers son cœur de métier qu'est l'intermédiation entre l'offre et la demande d'emploi, d'une part, et ses mesures d'accompagnement, à savoir ses programmes, d'autre part, l'Agence a réalisé des performances substantielles.

Le volet intermédiation innove et met en place une plateforme en ligne qui permet désormais aux demandeurs d'emploi de publier leur profil professionnel depuis chez eux, et aux employeurs de publier leurs offres.

Cependant, quelques contraintes liées à la planification et à la disponibilité de ressources, d'une part, à la suspension du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES), d'autre part, n'ont pas permis de réaliser toutes les activités prévues.

Au vu de tout ce qui a été réalisé, la Direction Générale remercie le Gouvernement pour la confiance placée en l'Agence et pour les ressources mises à sa disposition, aussi bien cette année que toutes les autres années, depuis sa création.

L'Agence reste consciente que de nombreux défis attendent d'être relevés et souhaite que le pouvoir central appuie davantage l'institution afin que le chômage et le sous-emploi reculent significativement, à défaut d'être totalement éradiqués.

La perspective d'une mobilisation de ressources additionnelles reste préoccupante. L'Agence s'y emploie pour mettre en place une stratégie appropriée au-delà du Budget National, sous forme de système participatif tel qu'expérimenté par plusieurs pays. Elle considère qu'un financement souverain de l'emploi sera le gage de l'autonomisation du Service Public de l'Emploi (SPE) qu'est l'ANPE, pour une efficacité et une efficience plus accrues.

L'espoir d'une subvention plus importante en 2019 est donc d'actualité, et l'ANPE compte sur le Ministère de tutelle pour disposer de ressources suffisantes afin d'aborder les défis qui sont de plus en plus importants.

Par ailleurs, la reprise du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) donnera un souffle au stock de nouveaux diplômés en quête d'expérience professionnelle.

La jeunesse béninoise au chômage et en sous-emploi compte sur l'Agence ; et l'Agence compte sur sa principale source de financement, le Budget National.

Il n'y a pas de peur, car la promotion de l'emploi est une priorité du Gouvernement qui s'attelle à obtenir des résultats concrets. Et l'ANPE est disposée et disponible à jouer pleinement sa partition pour l'atteinte des objectifs du PAG relatifs à la promotion de l'emploi.

**Le Directeur Général**

**Urbain Stanislas AMEGBEDJI**

## LES FAITS MARQUANTS 2018

Atelier  
d'échanges avec  
les parents  
d'élèves et  
d'étudiants lors  
de la Quinzaine  
Nationale de  
l'Emploi (QNE)



Cérémonie  
officielle de  
présentation des  
produits des 33  
startups aux  
autorités du  
MPMEPE

Vue partielle des  
participants à la  
cérémonie de  
présentation des  
produits des 33  
startups aux  
autorités du  
MPMEPE





Retraite de tout le personnel de l'Agence à Paradisia Hôtel à Cotonou

Le personnel de l'Agence échangeant avec son Directeur Général



Remise de prix aux meilleures Antennes Départementales et aux agents ayant fait valoir leur droit à la retraite

Visite du  
Ministre en  
charge de  
l'Emploi à  
l'Antenne  
Départementale  
du  
Borgou/Parakou



Visite du  
Ministre en  
charge de  
l'Emploi à  
l'Antenne  
Départementale  
de  
l'Alibori/Kandi

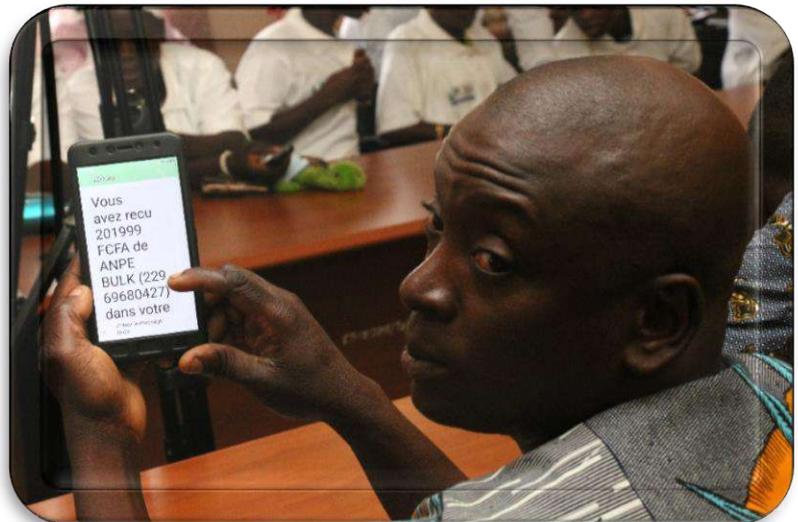
Cérémonie  
d'octroi des  
subventions du  
Projet Emploi  
des Jeunes (PEJ)  
à Tori-Bossito  
dans le  
département de  
l'Atlantique





Cérémonie d'octroi des subventions du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) à Athiémé dans le département du Mono

Confirmation de réception de la subvention de 200.000 F CFA par un bénéficiaire à Toucountouna dans l'Atacora



Les bénéficiaires de Toucountouna chantant pour manifester leur reconnaissance au PEJ et à l'ANPE

## TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION-----	6
PRESENTATION DE L'ANPE ET DE SON PLAN ANNUEL D'ACTIVITES-----	7
1.1 Présentation de l'ANPE -----	7
1.1.1 Création et organisation statutaire -----	7
1.1.2 Mission et objectifs pluriannuels-----	9
1.2 Présentation du Plan Annuel d'Activités -----	10
1.2.1 Activités liées aux postes -----	10
1.2.2 Activités liées au Plan de Travail Annuel (PTA) -----	13
1.2.2.1 Activités relatives au cœur de métier -----	14
1.2.2.2 Activités relatives à la mise en œuvre des programmes -----	15
1.2.2.2.1 Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) -----	15
1.2.2.2.2 Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI)-----	17
1.2.2.2.1. Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE) 17	
1.2.2.2.2. Partenariat Décentralisé sur l'Emploi (PaDE)-----	18
1.2.2.2.3. Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP)- 19	
1.2.2.2.4. Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) 19	
1.3. Prévisions relatives à l'administration, aux finances et à la communication --	20
1.3.2. Ressources humaines -----	20
1.3.3. Ressources financières -----	21
1.3.4. Sessions du Conseil d'Administration-----	22
1.3.5. Rencontres statutaires -----	22
1.3.6. Rencontres de la Direction Générale avec les Antennes Départementales 22	
1.3.7. Communication-----	22
1.4. Autres prévisions -----	22
2. ACTIVITES REALISEES -----	25
2.2. Réalisation et évaluation des activités liées aux postes -----	25
2.3. Réalisation et évaluation des activités liées au PTA -----	31
2.3.2. Réalisation des activités relatives au cœur de métier-----	31
2.3.3. Réalisation des activités relatives à la mise en œuvre des programmes ---	40
2.3.3.2. Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) -----	40
2.3.3.3. Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI)-----	43

2.3.3.4.	Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE)---	47
2.3.3.5.	Partenariat Décentralisé Pour l'Emploi (PaDE)-----	48
2.3.3.6.	Programme de Gestion des Migrations Professionnelles -----	51
2.3.3.7.	Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orienta- (PAPCO) 52	
2.4.	Réalisations relatives à l'administration, aux finances et à la communication	58
2.4.2.	Ressources humaines -----	58
2.4.3.	Ressources financières-----	59
2.4.4.	Sessions du Conseil d'Administration-----	60
2.4.5.	Réunion statutaire -----	61
2.4.6.	Rencontres de la Direction Générale avec les acteurs des Antennes Départementales-----	62
2.4.7.	Réalisations relatives à la communication -----	62
2.5.	Autres réalisations -----	64
2.5.1.	Réalisations des activités du Projet Emploi des Jeunes (PEJ)-----	64
2.5.2.	Digitalisation de l'inscription à l'ANPE-----	67
2.5.3.1.	Lancement du Système d'Information Clients ANPE (SIC@)-----	67
2.5.3.2.	Répartition des demandeurs d'emploi selon le SIC@ -----	67
2.5.3.3.	Point des offres publiées sur SIC@ -----	68
2.5.4.	Participation aux séminaires, ateliers et fora -----	69
3.	POINTS D'AMÉLIORATION ET PERSPECTIVES -----	71
3.1.	- Points d'amélioration -----	71
3.2.	- Perspectives -----	71
	CONCLUSION-----	74