

Rapport d'activités 2017



SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	6
1 PRESENTATION DE L'ANPE ET DE SON PLAN ANNUEL D'ACTIVITES.....	7
1.1 Présentation de l'ANPE.....	7
1.2 Présentation du Plan Annuel d'Activités.....	10
1.3 Prévisions relatives à l'administration, aux finances et à la communication	18
1.4 Autres prévisions	20
2 ACTIVITES REALISEES	22
2.1 Réalisation et évaluation des activités liées aux postes	22
2.2 Réalisations et évaluation des activités liées au PTA	27
2.3 Réalisations relatives à l'administration, aux finances et à la communication	55
2.4 Autres réalisations	61
3 POINTS D'AMELIORATION ET PERSPECTIVES.....	68
3.1 - Point d'amélioration	68
3.2 - Perspectives	68
CONCLUSION.....	71

Liste des tableaux

Tableau N° 1 : Prévision des activités liées au poste de l’Auditeur Interne (AI)	10
Tableau N° 2 : Prévision des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)	10
Tableau N° 3 : Prévision des activités liées au poste du Contrôleur de Gestion (CG).....	11
Tableau N° 4 : Prévision des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d’objectif 2017 des antennes.....	12
Tableau N° 5 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2017	13
Tableau N° 6 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2017.....	14
Tableau N° 7 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2017	14
Tableau N° 8 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2017	15
Tableau N° 9 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2017.....	15
Tableau N° 10 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2017	16
Tableau N° 11 : Répartition de l’effectif du personnel par catégorie et par genre au début de l’année.....	18
Tableau N° 12 : Les subventions obtenues.....	19
Tableau N° 13 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2017.....	21
Tableau N° 14 : Réalisation des activités liées au poste d’Auditeur Interne (AI)	22
Tableau N° 15 : Réalisation des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)	23
Tableau N° 16 : Réalisation des activités liées au poste de Contrôleur de Gestion (CG).....	25
Tableau N° 17 : Réalisation des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d’objectif 2017 des antennes.....	27
Tableau N° 18 : Tableau comparatif des trois (03) catégories d’indicateurs entre 2016 et 2017.....	29

Tableau N° 19 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2017.....	36
Tableau N° 20 : Répartition des bénéficiaires du PAES 2017 par antenne et par sexe.....	37
Tableau N° 21 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2017.....	38
Tableau N° 22 : Répartition des promoteurs mis en incubation, par secteur et par sexe	40
Tableau N° 23 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2017	41
Tableau N° 24 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités	43
Tableau N° 25 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2017.....	44
Tableau N° 26 : Répartition des stagiaires du PaDE par sexe et par commune	46
Tableau N° 27 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2017.....	48
Tableau N° 28 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2017	49
Tableau N° 29 : Synthèse des dossiers présélectionnés pour le concours des meilleures idées de projet	53
Tableau N° 30 : Point des candidats ayant les meilleures idées de projets .	54
Tableau N° 31 : Point des candidats ayant les meilleures idées de projets .	54
Tableau N° 32 : Tableau de consommation des subventions reçues	56
Tableau N° 33 : Point des sessions du Conseil d'Administration de l'ANPE en 2017.....	58
Tableau N° 34 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2017.....	61
Tableau N° 35 : Point de la participation de l'Agence aux séminaires, ateliers et fora à l'international	65

Liste des graphiques

Graphique N° 1 : Pourcentage moyen de réalisation des activités dans les douze (12) antennes départementales.....	30
Graphique N° 2 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « recevoir et orienter les chercheurs d'emploi » par antenne	30
Graphique N° 3 : Niveaux atteints dans la réalisation de l'objectif « prospector les entreprises » par antenne	31
Graphique N° 4 : Taux de réalisation de l'objectif « réaliser des visites de fidélisation et de prise d'offre » par antenne	31
Graphique N° 5 : Données réalisées par rapport à l'objectif « recevoir des offres des entreprises » par antenne	32
Graphique N° 6 : Taux de réalisation de l'objectif « mettre des personnes en relation » par antenne	32
Graphique N° 7 : Niveau de réalisation de l'objectif « insérer des personnes » par antenne	33
Graphique N° 8 : Part de réalisation de chaque antenne sur le total obtenu par les douze (12) par rapport à l'objectif « insérer des personnes »	33
Graphique N° 9 : Réalisation de l'objectif « organiser des séances de TRE » par antenne	34
Graphique N° 10 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne	34
Graphique N° 11 : Nombre de personnes atteintes dans la réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne	35
Graphique N° 12 : Taux de réalisation de l'objectif « Rédiger des rapports et comptes rendus » par antenne	35
Graphique N° 13 : Répartition des bénéficiaires du PAES 2017 par antenne et par sexe	38
Graphique N° 14 : Evolution du RCDE de 2011 à 2017.....	42
Graphique N° 15 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités	43
Graphique N° 16 : Evolution du PaDE de 2011 à 2017.....	48
Graphique N° 17 : Répartition de l'effectif du personnel par catégorie et par genre.....	55

INTRODUCTION

Principal service public d'emploi du Bénin, l'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) essaie, depuis une quinzaine d'années, d'apporter des solutions aux problèmes du chômage et du sous-emploi des jeunes et des femmes.

A cet effet, elle s'emploie à jouer un rôle central dans le dispositif de mise en œuvre de la Politique Nationale de l'Emploi au Bénin. Elle aspire également à être le guichet unique de promotion des initiatives du Gouvernement.

L'ANPE produit chaque année, un rapport d'activités dans lequel il rend compte des actions programmées au Plan de Travail Annuel (PTA), des diligences et des innovations mises en œuvre au cours de l'année.

Le présent rapport fait le point d'exécution des différentes actions, activités et tâches réalisées par l'ensemble du personnel des antennes départementales et de la direction générale au cours de l'année 2016. A travers ces actions, l'agence a coopéré avec ses différents partenaires que sont les collectivités locales, les centres de formation, les employeurs et les chercheurs d'emploi. Au cours de l'année et comme par le passé, elle s'est évertuée à être « *au service de l'emploi et des compétences* ».

1 PRESENTATION DE L'ANPE ET DE SON PLAN ANNUEL D'ACTIVITES

1.1 Présentation de l'ANPE

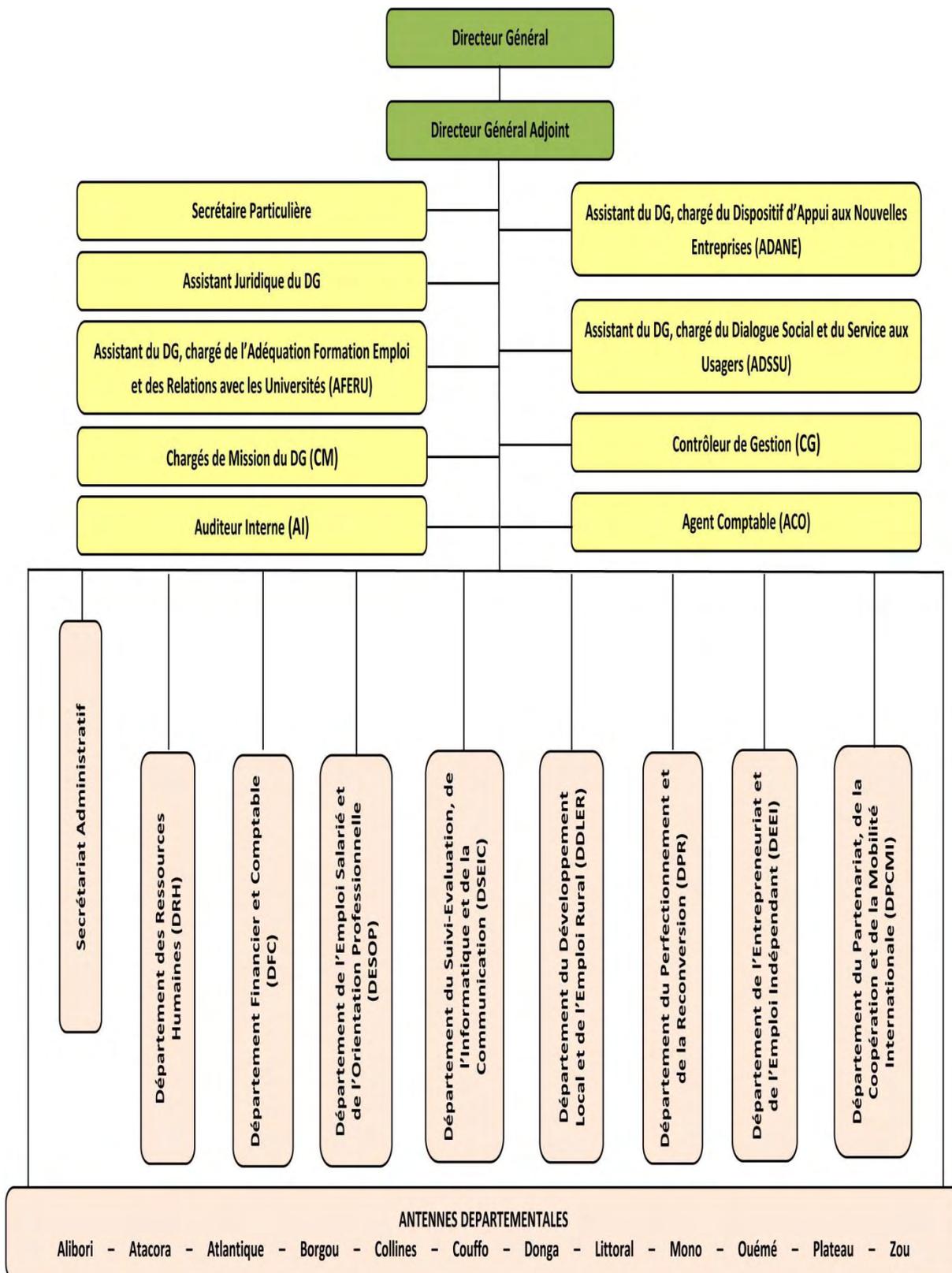
1.1.1 Création et organisation statutaire

L'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) est créée par le Décret n° 2003-224 du 07 juillet 2003. Ce Décret a été modifié en 2007 par le Décret n° 2007-648 du 31 décembre 2007 portant approbation de ses statuts, puis par celui n°2015-481 du 07 septembre 2015 portant sa création, ses attributions, son organisation et son fonctionnement. L'agence est un établissement public à caractère social. Elle a évolué sous différents départements ministériels avant de se retrouver de nos jours sous la tutelle du Ministère du Travail, de la Fonction Publique et des Affaires Sociales (MTFPAS) puis sous la tutelle du Ministère des Petites et Moyennes entreprises et de la Promotion de l'Emploi (MPMEPE).

Sa direction générale est basée à Cotonou et elle dispose de douze (12) antennes qui constituent ses bras opérationnels, réparties dans les douze (12) départements administratifs du pays comme l'indique la figure ci-dessous.



En dehors des antennes départementales, la direction générale est organisée en départements et services. L'organisation statutaire se présente comme suit :



1.1.2 Mission et objectifs pluriannuels

L'ANPE a pour mission de « **contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la Politique Nationale de l'Emploi** »¹ au Bénin.

A ce titre, elle est chargée de :

- ⇒ contribuer à l'élaboration des indicateurs sur l'emploi, le chômage, la formation professionnelle et au développement de la communication pour l'emploi ;
- ⇒ faciliter l'intermédiation entre l'offre et la demande d'emplois à travers des activités d'information, d'orientation, d'appui-conseil, de promotion des potentialités d'emplois en milieu urbain, péri-urbain, rural, etc. ;
- ⇒ contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des programmes de développement de l'emploi à travers des activités d'appui à la promotion de l'auto-emploi ainsi que de l'emploi salarié par le développement des stages de pré-insertion ;
- ⇒ contribuer au développement de l'emploi à travers des activités de perfectionnement et de reconversion ;
- ⇒ gérer les ressources destinées au financement des divers programmes et projets relatifs à la mise en œuvre de la Politique Nationale de l'Emploi.

L'Agence s'est assigné cinq (05) objectifs pluriannuels qui se résument comme suit :

- ⇒ développer les performances et les compétences du personnel ;
- ⇒ renforcer la visibilité et la lisibilité de l'agence ;
- ⇒ améliorer les prestations de l'agence ;
- ⇒ dynamiser le partenariat et la coopération ;
- ⇒ mobiliser les ressources nécessaires.

¹ Statuts de l'ANPE, article 4, page 2.

1.2 Présentation du Plan Annuel d'Activités

1.2.1 Activités liées aux postes

Certaines activités liées aux postes ont été planifiées au cours de l'année. Elles ne figurent cependant pas dans le Plan de Travail Annuel (PTA) de l'ANPE. Elles sont résumées dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 1 : Prévion des activités liées au poste de l'Auditeur Interne (AI)

N°	Activités	Période
01	Soumettre à validation un plan d'audit de l'Agence	Février
02	Mettre en œuvre du plan d'audit validé	Février- Décembre
03	Proposer les thèmes de formation pour le renforcement des capacités du personnel	Mars

Source : AI-ANPE 2017.

Tableau N° 2: Prévion des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)

N°	Activités	Période
1	Assurer le fonctionnement de l'Agence	Janvier- Décembre
2	Centraliser la gestion de la chaîne financière avec PERFECTO via le serveur	Décembre
3	Assurer la réalisation de l'audit organisationnel et administratif de l'ANPE	Janvier
4	Accompagner le processus de relogement de la Direction Générale dans un espace plus fonctionnel	Janvier-Juin
5	Assurer un appui technique et financier à la réalisation des programmes de l'agence	Janvier- Décembre
6	Elaborer et rendre disponible à bonne date, les états financiers exercice 2016 de l'Agence	Janvier Mars
7	Elaborer et rendre disponible à bonne date, le budget exercice 2018 de l'Agence	Septembre Décembre
8	Organiser les sessions des Conseils d'Administration	Avril Décembre
9	Assurer l'équipement des antennes départementales et de la Direction Générale	Janvier

N°	Activités	Période
10	Elaborer de la communication pour introduire les états financiers 2016 en Conseil des Ministres	Août
11	Réaliser l'inventaire de l'ANPE au 31 décembre 2017	Décembre
12	Réaliser la réforme des matériels et mobiliers de bureaux de la Direction Générale	Décembre
13	Remettre au propre les anciens bâtiments de la Direction Générale et de l'Annexe de la Direction Générale	Juin-Août
14	Remettre les clés des anciens bâtiments occupés par la direction générale	Octobre-Décembre

Source : DFC-ANPE 2017.

Tableau N° 3 : Prévision des activités liées au poste du Contrôleur de Gestion (CG)

N°	Activités	Période
01	Elaborer les tableaux de bord des activités de l'Agence à l'endroit du Ministère	Janvier-Décembre
02	Produire les fiches d'analyse des dépenses publiques	Janvier-Décembre
03	Faire un point trimestriel de l'exécution du tableau de bord de gestion	Mars Juin Septembre Décembre
04	Produire le point des PHT et SHT des Assistants, des départements, des services du staff et des antennes	Janvier-Décembre
05	Assurer le suivi budgétaire et en faire le point	Juin Décembre
06	Participer aux travaux d'inventaires	Décembre
07	Participer aux travaux de préparation du budget	Septembre-Décembre

Source : CG-ANPE 2017.

1.2.2 Activités liées au Plan de Travail Annuel (PTA)

Deux types d'activités ont été programmés au Plan de Travail Annuel (PTA). Il s'agit des activités relatives au cœur de métier et celles liées aux différents programmes.

1.2.2.1 Activités relatives au cœur de métier

Les antennes départementales ont toutes reçu des contrats d'objectifs dans lesquels des performances à atteindre ont été prévues par rapport à un certain nombre d'indicateurs.

Tableau N° 4 : Prévion des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d'objectif 2017 des antennes.

Antenne	Chercheurs d'emploi à recevoir et à orienter	Contact entreprise		Offres à recevoir des entreprises	Personnes à mettre en relation	Personnes à insérer	TRE		Rapport et compte rendu à rédiger
		Entreprises à prospector	Visite de fidélisation et de prise d'offre				Nombre	Participants	
Alibori/ Kandi	800	58	116	88	352	44	20	300	87
Atacora/ Natitingou	1 200	87	174	132	528	66	30	450	87
Atlantique/ Ouidah	800	58	116	88	352	44	20	300	75
Borgou/ Parakou	1 800	174	348	261	1044	132	30	600	87
Collines/ Dassa	800	58	116	88	352	44	20	300	75
Couffo/ Azovè	400	29	58	44	176	22	10	150	75
Donga/ Djougou	400	29	58	44	176	22	10	150	75
Littoral/ Cotonou	6 000	348	696	522	3132	264	60	1200	75
Mono/ Lokossa	800	58	116	88	352	44	20	300	87
Ouémé/ Porto Novo	1 200	116	232	174	696	88	20	400	87
Plateau/ Pobè	400	29	58	44	176	22	10	150	87
Zou/ Bohicon	800	58	116	88	352	44	20	300	87
Total prévu	15 400	1 102	2 204	1 661	7 688	836	270	4 600	984

Source : DSEIC-ANPE 2017.

1.2.2.2 Activités relatives à la mise en œuvre des programmes

1.2.2.3 Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES)

Les activités inscrites au PTA pour le compte de 2017 dans le cadre du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) se présentent comme suit :

Tableau N° 5 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Réalisation des visites de prospection dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES)	Janvier- Décembre
02	Organisation de la mise en stage des bénéficiaires	Juillet-Août
03	Organisation du suivi des bénéficiaires par les antennes	Août-Décembre
04	Organisation du suivi, de l'évaluation et de la supervision des bénéficiaires	Septembre ; Décembre
05	Paiement des allocations de stage aux bénéficiaires	Janvier- Décembre
06	Rencontre d'évaluation avec les responsables des structures d'accueil	Novembre
07	Rencontre d'échange avec les Conseillers en Emploi (Renforcement de capacité)	Septembre
08	Formation des stagiaires en Valorisation du Poste de Travail (VPT)	Octobre

Source : DESOP-ANPE 2017.

1.2.2.3.1 Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAEI)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI), il est prévu un ensemble d'activités consignées dans le tableau ci-après.

Tableau N° 6 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Réalisation des éléments de communication à diffuser dans le cadre du PAEI	Juillet-Août
02	Diffusion des éléments de communication dans le cadre du PAEI	Août-Octobre
03	Sélection des jeunes promoteurs d'entreprises à incuber	Août
04	Recrutement de cabinet de formation pour le module GERME	Août
05	Recrutement du personnel d'appui et des coachs	Août
06	Opérationnalisation des incubateurs	Septembre-Décembre
07	Organisation du suivi et de la supervision de l'incubation	Septembre-Décembre

Source : DEEI-ANPE 2017.

1.2.2.3.2 Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE)

Pour le compte du Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE), les activités programmées sont présentées dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 7 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Renforcement de capacités pour le perfectionnement de 100 bénéficiaires	Mars
02	Renforcement de capacités pour la reconversion de 100 bénéficiaires	Mai
03	Renforcement de capacités pour l'adaptation de 40 bénéficiaires	Juillet
04	Suivi des formations des bénéficiaires	Mars-Mai-Juillet
05	Supervision des formations des bénéficiaires	Mars-Mai-Juillet
06	Evaluation post formation du taux d'insertion des bénéficiaires	Novembre

Source : DPR-ANPE 2017.

1.2.2.3.3 Partenariat Décentralisé sur l'Emploi (PaDE)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé sur l'Emploi (PaDE), les activités suivantes ont été programmées.

Tableau N° 8 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Recrutement de 15 Agents Locaux de l'Emploi sur CDD pour l'opérationnalisation du dispositif pilote de plateforme de service de promotion de l'emploi	Janvier
02	Prise en charge des Agents Locaux d'Emploi (ALE)	Janvier-Décembre
03	Formation des Agents Locaux d'Emploi (ALE)	Février
04	Appui en équipement des Agents Locaux d'Emploi	Février
05	Appui à l'élaboration des documents de stratégies locales de promotion d'emploi	Mars
06	Visite de prospection d'opportunités d'emploi dans les entreprises situées dans les localités de l'appui aux initiatives partenariales de promotion de l'emploi	Janvier-Décembre
07	Appui aux initiatives transversales de promotion de l'emploi dans les communes pilotes	Avril-Novembre
08	Mission de suivi des différentes activités	Janvier-Décembre
09	Mission de supervision et d'évaluation des différentes activités	Mars-Juin- Septembre-Décembre
10	Atelier d'évaluation du dispositif pilote avec les maires de la plateforme	Novembre
11	Réalisation de support de communication dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Mars

Source : DDLER-ANPE 2017.

1.2.2.3.4 Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP)

Sont prévues pour le compte de 2017 dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP), les activités répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 9 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Mission d'étude et d'échanges dans les pays où l'offre de service à l'international est opérationnelle	Mars
02	Atelier technique d'appropriation des outils de l'offre de service à l'international	Avril

Source : DPCMI-ANPE 2017.

1.2.2.3.5 Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO)

Pour le compte du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO), la synthèse des activités prévues au PTA se présentent comme suit :

Tableau N° 10 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Co-production d'une série d'émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire	Avril-Octobre
02	Diffusion d'émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire	Mai-Décembre
03	Confection de support de communication sur l'orientation professionnelle en milieux scolaires, universitaires et sur les métiers porteurs	Mars
04	Organisation des Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) itinérantes	Janvier-Décembre
05	Organisation de séances de communication sur l'orientation en milieux scolaire et universitaire	Mars Août
06	Lancement la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Novembre
07	Organisation des concours sur la meilleure idée d'entreprise	Novembre
08	Organisation d'un dîner de gala de distinction des meilleurs porteurs d'idées de projets et des meilleurs recruteurs	Décembre

N°	Activités	Période
09	Organisation d'une table ronde télévisée sur le rôle et la responsabilité des parents dans l'orientation professionnelle	Décembre
10	Organisation d'un panel sur l'incubation de jeunes entrepreneurs : quels effets sur l'émergence et la survie des entreprises	Décembre
11	Supervision des activités de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Novembre-Décembre
12	Formation des Conseillers en emploi à l'orientation vers les secteurs et métiers porteurs	Mai
13	Renforcement de capacités (Formation de pôle de coach sur l'orientation scolaire et universitaire)	Février
14	Organisation de rencontres de suivi de mise en œuvre du Programme d'Appui à la prévention du chômage par l'Orientation (PAPCO)	Novembre
15	Evaluation des effets de la mise en œuvre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) sur les groupes cibles	Décembre

Source : DESOP-ANPE 2017.

1.3 Prévisions relatives à l'administration, aux finances et à la communication

1.3.1 Ressources humaines

Au niveau des ressources humaines, au début de l'année, le personnel de l'ANPE est de cent un (101) agents répartis de la façon suivante par sexe et par catégorie.

Tableau N° 11 : Répartition de l'effectif du personnel par catégorie et par genre au début de l'année.

Personnel	Effectifs		Total	Pourcentage		Total
	Hommes	Femmes		Homme	Femme	
Hors classe	2	0	2	1,98%	0,00%	1,98%
Cadres	31	17	48	30,69%	16,83%	47,52%
Maîtrises	9	18	27	8,91%	17,82%	26,73%
Exécution	20	4	24	19,80%	3,96%	23,76%
Total	62	39	101	61,39%	38,61%	100,00%

Source : DRH-ANPE 2017

1.3.2 Ressources financières

Les ressources financières budgétisées et attendues de l'Etat béninois au titre de l'exercice 2017 pour la mise en œuvre de ces activités sont de **deux milliards deux cent cinquante millions (2 250 000 000) francs CFA** contre un milliard sept cent soixante-treize millions sept cent cinquante mille (1 773 750 000) francs CFA reçus en 2016 après collectif budgétaire, soit une augmentation de **26%** par rapport aux prévisions de 2016. Les ressources budgétisées attendues de l'Etat au titre de l'exercice 2017 par l'ANPE ont été mobilisées à 100%. Le tableau ci-dessous renseigne sur les ressources financières reçues de l'Etat par l'Agence au titre des années 2016 et 2017.

Tableau N° 12 : Les subventions obtenues.

RUBRIQUE	CREDITS ATTENDUS (en FCFA)		CREDITS LIBERES (en FCFA)		Taux de crédits libérés	
	EXO 2016	EXO 2017	EXO 2016	EXO 2017	2 016	2 017
Ressources du Fonctionnement	1 047 943 000	1 175 738 100	836 323 400	1 175 738 100	80%	100%
Ressources pour PAEI	-	250 000 000	-	250 000 000		100%
Ressources pour RCDE	-	111 480 000	-	111 480 000		100%
Ressources pour PaDE	37 310 000	87 680 500	11 550 000	87 680 500	31%	100%
Ressources pour PAES	688 497 000	487 135 400	465 876 600	487 135 400	68%	100%
Ressources pour PAOP		115 088 000	-	115 088 000		100%
Ressources pour PGMI		10 050 000		10 050 000		100%
Ressources pour SIMT		12 828 000		12 828 000		100%
Total Subventions Budgétisées	1 773 750 000	2 250 000 000	1 313 750 000	2 250 000 000	74%	100%

Source : DFC-ANPE 2017

1.3.3 Sessions du Conseil d'Administration

Deux (02) sessions ordinaires du Conseil d'Administration sont prévues au cours de l'année. La première, doit porter sur l'approbation du budget, exercice 2018. La seconde concerne l'approbation des états financiers de 2016. Il est également prévu des sessions extraordinaires en fonction des urgences.

1.3.4 Rencontres statutaires

La principale rencontre statutaire prévue au cours de l'année est la participation du Bénin à la Conférence Internationale de Travail (CIT à Genève en Suisse en juin.

1.3.5 Rencontres de la direction générale avec les antennes départementales

Il est prévu dans le plan de travail annuel, des rencontres périodiques entre la direction générale et les acteurs des antennes départementales pour discuter, échanger et harmoniser les pratiques.

1.3.6 Communication

Au niveau de la communication, l'Agence a planifié des actions de communication relatives à l'animation de son site web et de sa page Facebook. Elle a envisagé également l'utilisation des canaux médiatiques et du réseau social « Whatsapp » pour informer et sensibiliser ses groupes cibles.

1.4 Autres prévisions

L'Agence est le chef de file des composantes 2 (Appui à la formation) et 3 (Appui à l'installation) du Projet Emploi des Jeunes (PEJ). A cet effet, plusieurs activités ont été prévues mais ne figurent pas dans le PTA de l'ANPE pour éviter des doublons au niveau du PTA du Ministère en charge de l'emploi, le PEJ étant dans le portefeuille du même ministère. Le point de ces activités se présente comme suit :

Tableau N° 13 : Activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2017

N°	Activités	Période
01	Planification des activités de l'exercice 2017 du PEJ	Janvier
02	Formation des acteurs opérationnels locaux du PEJ	Février
03	Sensibilisation des acteurs et des potentiels candidats au PEJ	Février
04	Informations spécifiques à l'endroit des candidats, futurs bénéficiaires du PEJ et enregistrement de leur candidature	Février
05	Sélection des bénéficiaires du Projet Emploi des Jeunes (PEJ)	Mars
06	Campagne d'affichage des listes générées.	Mars
07	Formation des bénéficiaires en modules obligatoires	Avril
08	Suivi des sessions de formation ACV et TRIE-CREE, par les Antennes ANPE	Avril
09	Elaboration des fiches de financement (Plan d'affaire) pour chaque bénéficiaire, à l'aide des formateurs	Mai
10	Sélection des bénéficiaires de subvention dans les 15 communes d'évaluation d'impact	Juin
11	Appui institutionnel en matériel roulants à quatre (04) roues	Mars
12	Appui institutionnel en matériel roulants à deux (02) roues	Avril
13	Dotation des bénéficiaires du PEJ, chacun d'une SIM portant un compte Mobile Money pour recevoir sa subvention d'installation	Juillet
14	Formation des acteurs de mise en œuvre du PEJ	Avril

Source : DESOP-ANPE 2017

2 ACTIVITES REALISEES

2.1 Réalisation et évaluation des activités liées aux postes

Certaines activités liées au poste ont été réalisées. Elles se résument comme suit :

Tableau N° 14 : Réalisation des activités liées au poste d’Auditeur Interne (AI)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Soumettre à validation un plan d'audit de l'Agence	Le plan d'audit a été élaboré et soumis à validation donc exécuté	100%	RAS	<ul style="list-style-type: none"> - Que des rapports d'activités de l'Agence soient produits à mi-parcours suivant une périodicité à formaliser. - Que les rapports d'activités soient utilisés comme des outils de suivi de nos activités puisqu'ils comportent la plupart des recommandations et préconisations. - Que les activités découlant des lettres de mission soient dorénavant intégrées au PTA afin de faire partir des évaluations.
02	Mettre en œuvre du plan d'audit validé	Le plan d'audit validé a été mis en œuvre à plus de 50%	Supérieur à 50%	Implication de tous dans l'élaboration des plans d'audit. Implication de l'AI dans la mise en œuvre des recommandations.	
03	Proposer les thèmes de formation pour le renforcement des capacités du personnel	Des thèmes de formation ont été proposés	Moins de 5%	Prise en compte des recommandations dans la définition des thèmes de formation	

Source : AI-ANPE 2017

Tableau N° 15 : Réalisation des activités liées au poste du Directeur Financier et Comptable (DFC)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Assurer le fonctionnement de l'Agence	Le fonctionnement de l'Agence est assuré	61%	Doter le département de personnel	RAS
02	Accompagner le processus de relogement de la Direction Générale dans un espace plus fonctionnel	La direction générale est relogée	100%	RAS	RAS
03	Mettre en œuvre le plan de renforcement du parc automobile de l'ANPE	Le parc automobile de l'ANPE a été renforcé	100%	RAS	RAS
04	Assurer un appui technique et financier à la réalisation des programmes de l'agence	Un appui technique et financier est quotidiennement assuré	100%	RAS	RAS
05	Elaborer et rendre disponible à bonne date, les états financiers exercice 2016 de l'Agence	Les états financiers exercice 2016 de l'Agence ont été élaborés	100%	RAS	RAS
06	Elaborer et rendre disponible à bonne date, le budget exercice 2018 de l'Agence	Le budget exercice 2018 de l'Agence a été élaboré	100%	RAS	RAS
07	Organiser les sessions des Conseils d'Administration	Trois (03) sessions ordinaires et une session extraordinaire de Conseil	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
		d'Administration ont été organisés			
08	Assurer l'équipement des antennes départementales et de la Direction Générale	L'équipement des antennes départementales et de la Direction Générale a été assuré	100%	RAS	RAS
09	Réalisation de l'inventaire au 31 décembre 2017	L'inventaire au 31 décembre 2017 est réalisé	100%	RAS	RAS
10	Réalisation de la réforme des matériels et mobiliers de bureaux de la Direction Générale	La réforme des matériels et mobiliers de bureaux de la Direction Générale est réalisée	100%	RAS	RAS
11	Remettre au propre les anciens bâtiments de la Direction Générale et de l'Annexe de la Direction Générale	Les anciens bâtiments de la Direction Générale et de l'Annexe de la Direction Générale sont remis au propre	100%	RAS	RAS
12	Remettre les clés des anciens bâtiments occupés par la direction générale	Les clés des anciens bâtiments occupés par la direction générale sont remises à qui de droit	100%	RAS	RAS
13	Reloger les antennes de Ouidah et de Natitingou	Les antennes de Ouidah et de Natitingou sont relogées	100%	RAS	RAS

Source : DFC-ANPE 2017

Tableau N° 16 : Réalisation des activités liées au poste de Contrôleur de Gestion (CG)

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Elaborer les tableaux de bord des activités de l'Agence à l'endroit du Ministère	Le tableau de bord des activités de l'Agence a été produit tous les mois, de janvier à décembre, et envoyé au Ministère.	100%	Sensibiliser les directeurs de département pour éviter le retard dans la production	Que les acteurs envoient les intrants à temps afin de permettre la production du document dans le délai.
02	Produire les fiches d'analyse des dépenses publiques	Les fiches d'analyse des dépenses publiques ont été régulièrement élaborées et transmises au Directeur Général	100%	RAS	RAS
03	Faire un point trimestriel de l'exécution du tableau de bord de gestion	Les points du 1er et 2eme trimestre ont été faits sur la base de données du DSEIC	50%	Absence du tableau de bord de gestion	Mettre en place un tableau de bord de gestion
04	Produire le point des PHT et SHT des Assistants, des départements, des services du staff et des antennes	Le point des PHT et SHT des Assistants, des départements, des services du staff et des antennes ont été produits régulièrement	100%	Rendre régulier la production des documents PHT et SHT par certains acteurs	Améliorer la production des documents PHT et SHT par tous les acteurs concernés.
05	Assurer le suivi budgétaire et en faire le point	L'Assurance et le point du suivi budgétaire sont réalisés et envoyés au Directeur Général	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
06	Participer aux travaux d'inventaires	Les travaux d'inventaire des immobilisations, des stocks et des caisses exercice 2017 ont été réalisés	100%	RAS	RAS
07	Participer aux travaux de préparation du budget	Le budget de l'exercice 2018 a été élaboré	100%	RAS	RAS

Source : CG-ANPE 2017

2.2 Réalisations et évaluation des activités liées au PTA

2.2.1 Réalisation des activités relatives au cœur de métier

Des contrats d'objectif assignés aux antennes de l'Agence, il ressort que neuf (09) indicateurs font l'objet d'évaluation. Le point d'exécution de ces indicateurs au niveau de douze (12) antennes départementales se présente comme suit :

Tableau N° 17 : Réalisation des activités relatives au cœur de métier dans le contrat d'objectif 2017 des antennes.

Antenne	Chercheurs d'emploi reçus et orientés	Contact entreprise		Offres reçues des entreprises	Personnes mises en relation	Personnes insérées	TRE		Rapport d'activité et compte rendu à rédiger
		Entreprises prospectées	Visite de fidélisation et de prise d'offre				Nombre	Participants	
REALISATIONS									
Alibori/ Kandi	237	53	39	426	198	46	11	188	32
Atacora/ Natitingou	249	36	116	222	277	39	8	158	69
Atlantique/ Ouidah	522	38	99	75	209	22	14	372	65
Borgou/ Parakou	730	12	14	304	762	154	17	409	85
Collines/ Dassa	273	33	66	52	90	5	4	51	18
Couffo/ Azovè	403	25	115	44	158	20	11	190	68
Donga/ Djougou	412	48	86	49	80	19	7	86	67
Littoral/ Cotonou	6389	180	318	429	1491	208	42	1030	72
Mono/ Lokossa	647	34	75	43	85	18	14	340	82
Ouémé/ Porto Novo	761	28	12	185	381	34	31	364	50
Plateau/ Pobè	449	34	69	122	155	30	15	293	87
Zou/ Bohicon	905	92	276	98	239	34	27	636	87
Total réalisation	11977	613	1285	2049	4125	629	201	4117	782
ECART									
Alibori/ Kandi	563	5	77	-338	154	-2	9	112	55
Atacora/ Natitingou	951	51	58	-90	251	27	22	292	18
Atlantique/ Ouidah	278	20	17	13	143	22	6	-72	10
Borgou/ Parakou	1070	162	334	-43	282	-22	13	191	2

Antenne	Chercheurs d'emploi reçus et orientés	Contact entreprise		Offres reçues des entreprises	Personnes mises en relation	Personnes insérées	TRE		Rapport d'activité et compte rendu à rédiger
		Entreprises prospectées	Visite de fidélisation et de prise d'offre				Nombre	Participants	
Collines/Dassa	527	25	50	36	262	39	16	249	57
Couffo/Azovè	-3	4	-57	0	18	2	-1	-40	7
Donga/Djougou	-12	-19	-28	-5	96	3	3	64	8
Littoral/Cotonou	-389	168	378	93	1641	56	18	170	2
Mono/Lokossa	153	24	41	45	267	26	6	-40	5
Ouémé/Porto Novo	439	88	220	-11	315	54	-11	36	37
Plateau/Pobè	-49	-5	-11	-78	21	-8	-5	-143	0
Zou/Bohicon	-105	-34	-160	-10	113	10	-7	-336	0
Total écart	3423	489	919	-388	3563	207	69	483	201
TAUX DE REALISATION									
Alibori/Kandi	29,63%	91,38%	33,62%	484,09%	56,25%	104,55%	55,00%	62,67%	36,78%
Atacora/Natitingou	20,75%	41,38%	66,67%	168,18%	52,46%	59,09%	26,67%	35,11%	79,31%
Atlantique/Ouidah	65,25%	65,52%	85,34%	85,23%	59,38%	50,00%	70,00%	124,00%	86,67%
Borgou/Parakou	40,56%	6,90%	4,02%	116,48%	72,99%	116,67%	56,67%	68,17%	97,70%
Collines/Dassa	34,13%	56,90%	56,90%	59,09%	25,57%	11,36%	20,00%	17,00%	24,00%
Couffo/Azovè	100,75%	86,21%	198,28%	100,00%	89,77%	90,91%	110,00%	126,67%	90,67%
Donga/Djougou	103,00%	165,52%	148,28%	111,36%	45,45%	86,36%	70,00%	57,33%	89,33%
Littoral/Cotonou	106,48%	51,72%	45,69%	82,18%	47,61%	78,79%	70,00%	85,83%	97,30%
Mono/Lokossa	80,88%	58,62%	64,66%	48,86%	24,15%	40,91%	70,00%	113,33%	94,25%
Ouémé/Porto Novo	63,42%	24,14%	5,17%	106,32%	54,74%	38,64%	155,00%	91,00%	57,47%
Plateau/Pobè	112,25%	117,24%	118,97%	277,27%	88,07%	136,36%	150,00%	195,33%	100,00%
Zou/Bohicon	113,13%	158,62%	237,93%	111,36%	67,90%	77,27%	135,00%	212,00%	100,00%
% moyen réalisé	77,77%	55,63%	58,30%	123,36%	53,66%	75,24%	74,44%	89,50%	79,55%

Source : DSEIC-ANPE 2017

Ces indicateurs sont classés en trois (03) catégories : indicateurs de résultats, indicateurs de performance, indicateurs d'impact. Le tableau ci-dessous permet de faire une comparaison de l'évolution de ces trois (03) catégories d'indicateurs entre 2016 et 2017.

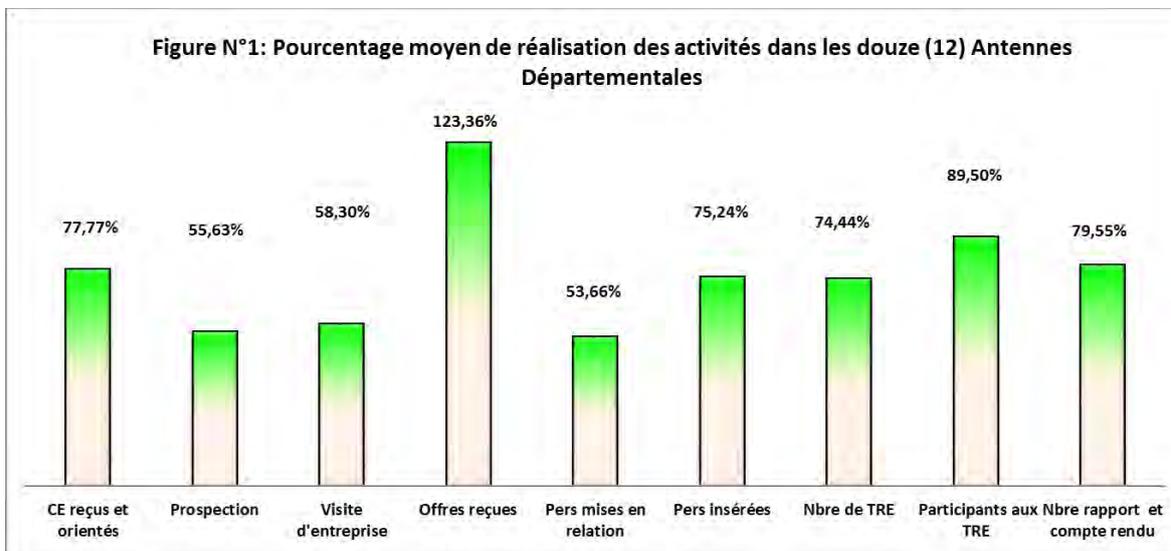
Tableau N° 18: Tableau comparatif des trois (03) catégories d'indicateurs entre 2016 et 2017

Catégorie	Indicateurs	Pourcentage moyen de réalisation en 2016	Pourcentage moyen de réalisation en 2017
Indicateurs de résultats (03)	Nombre de chercheurs d'emploi reçus et orientés	68,15%	77,26%
	Nombre de Techniques de Recherche d'emploi		
	Nombre de rapports et comptes rendus		
Indicateurs de performance (05)	Nombre de prospections réalisées	68,64%	76,09%
	Nombre de visites de fidélisation et de prises d'offres réalisées		
	Nombre d'offres reçues		
	Nombre de personnes mises en relation		
	Nombre de personnes ayant participé aux séances de TRE		
Indicateurs d'impact (01)	Nombre de personnes insérées	55,31%	75,24%

Source : DSEIC-ANPE 2017

Une analyse des efforts consentis par les antennes permet de constater au niveau de tous les indicateurs, des pourcentages moyens dont le plancher est de 44,84%. Le graphique ci-dessous en résume les résultats.

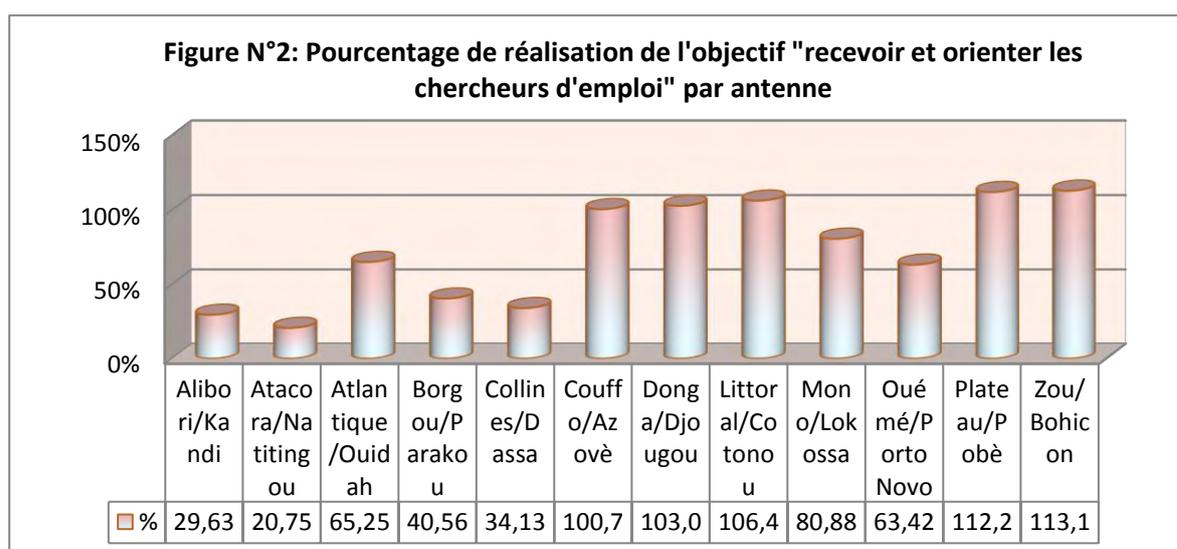
Graphique N° 1 : Pourcentage moyen de réalisation des activités dans les douze (12) antennes départementales.



Source : DSEIC-ANPE 2017

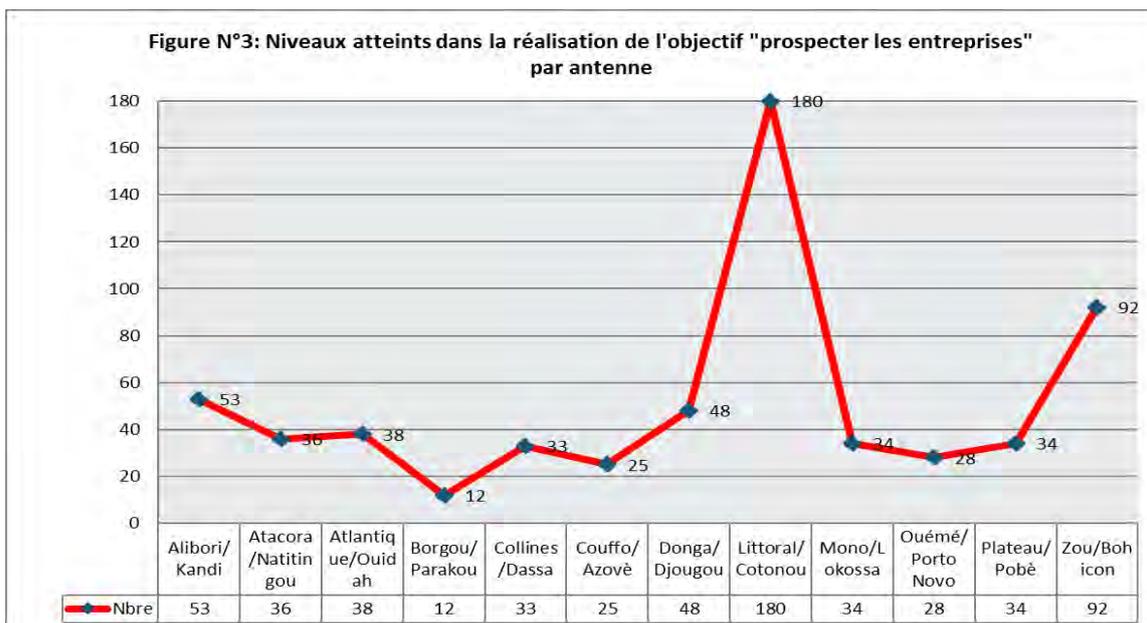
Une analyse par indicateur a permis de comparer les pourcentages de réalisation de chaque antenne par rapport aux prévisions. Les graphiques suivants en font la synthèse, indicateur par indicateur.

Graphique N° 2 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « recevoir et orienter les chercheurs d'emploi » par antenne



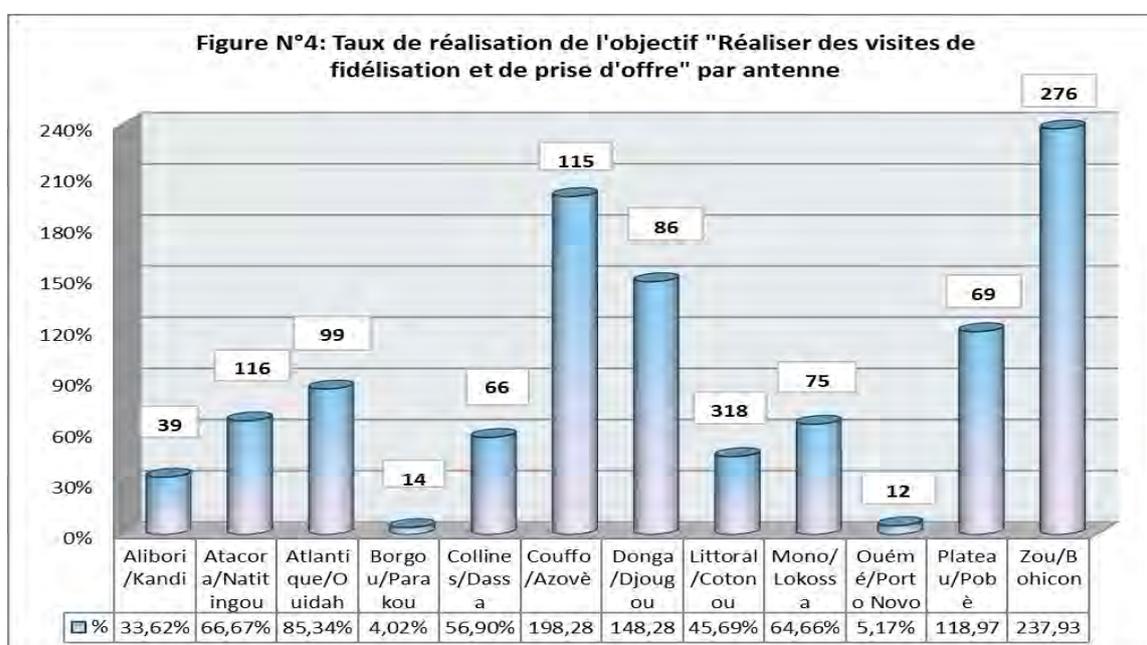
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 3: Niveaux atteints dans la réalisation de l'objectif « prospecter les entreprises » par antenne



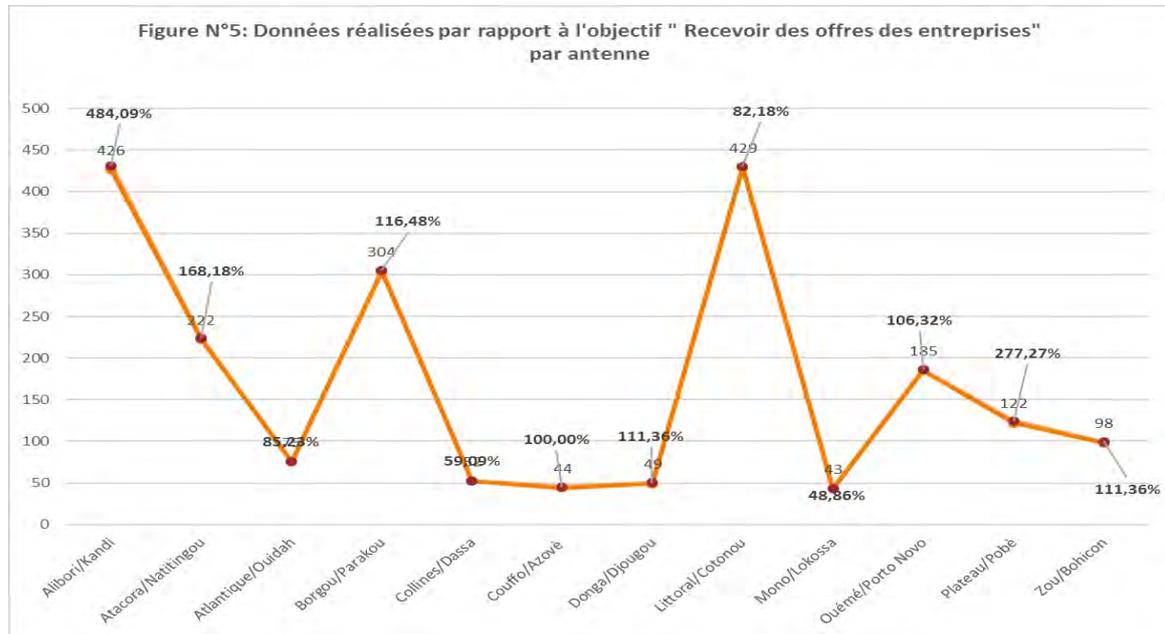
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 4 : Taux de réalisation de l'objectif « réaliser des visites de fidélisation et de prise d'offre » par antenne



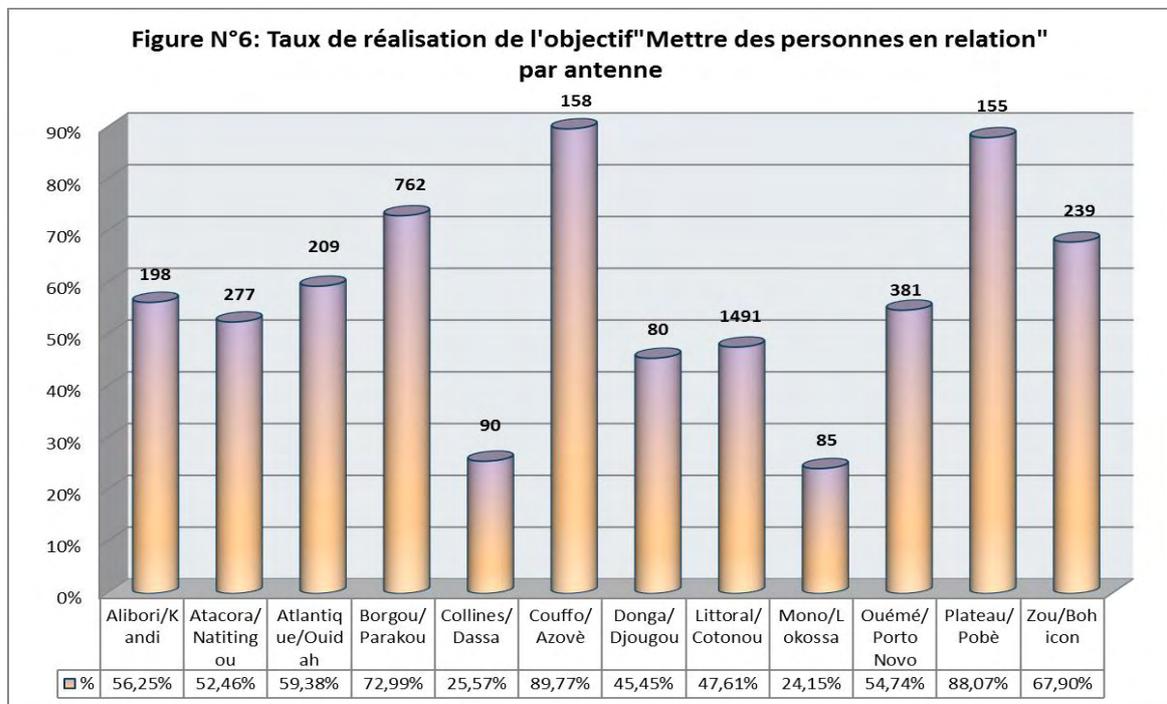
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 5 : Données réalisées par rapport à l'objectif « recevoir des offres des entreprises » par antenne



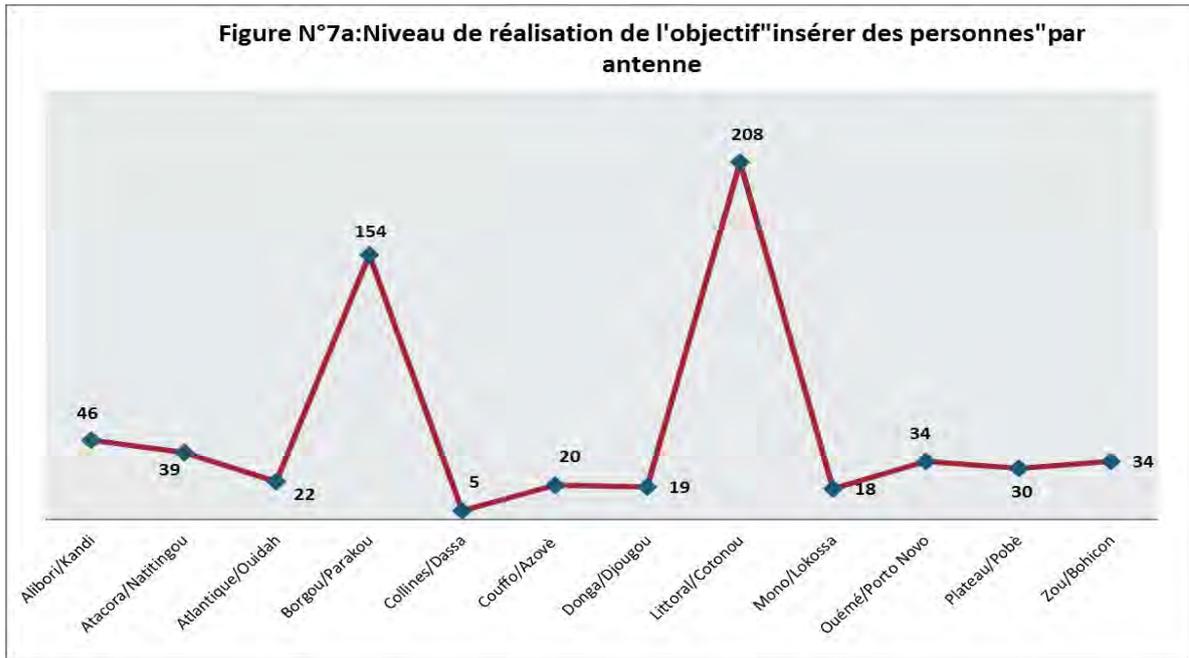
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 6 : Taux de réalisation de l'objectif « mettre des personnes en relation » par antenne



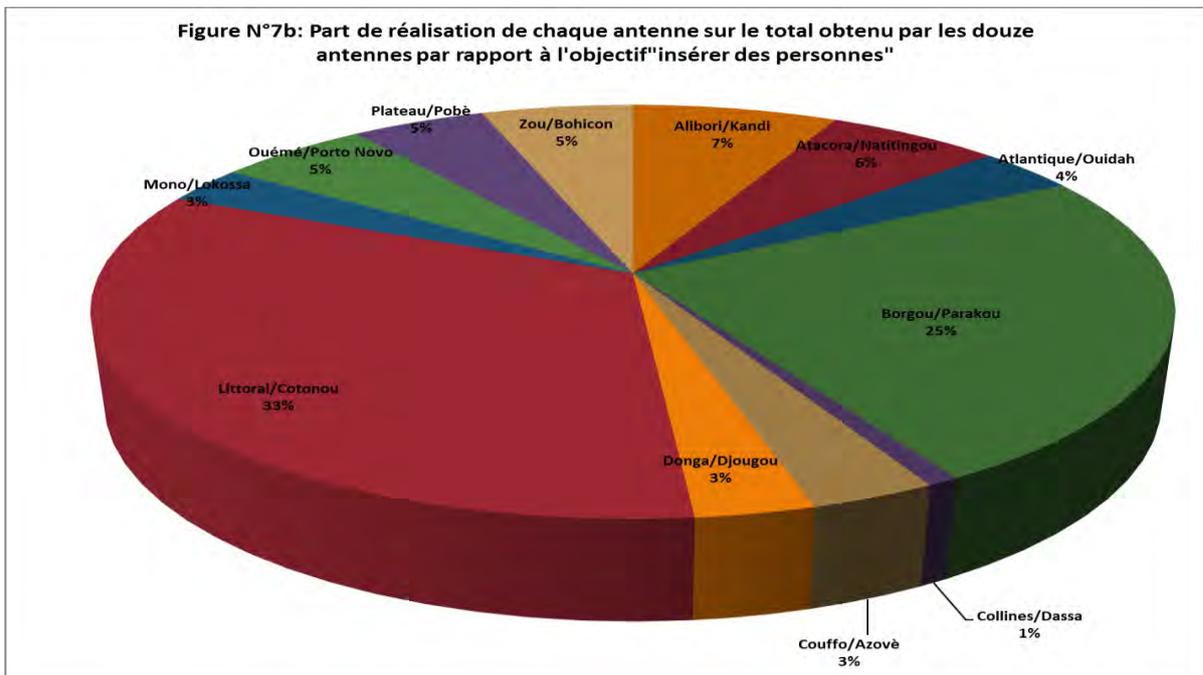
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 7 : Niveau de réalisation de l'objectif « insérer des personnes » par antenne



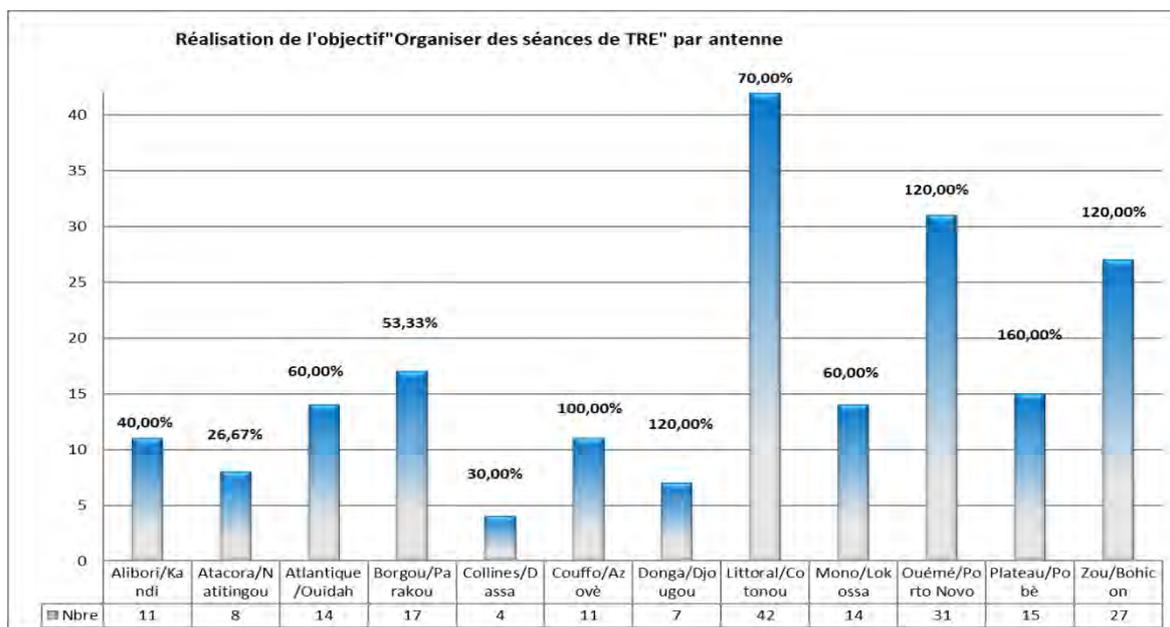
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 8 : Part de réalisation de chaque antenne sur le total obtenu par les douze (12) par rapport à l'objectif « insérer des personnes »



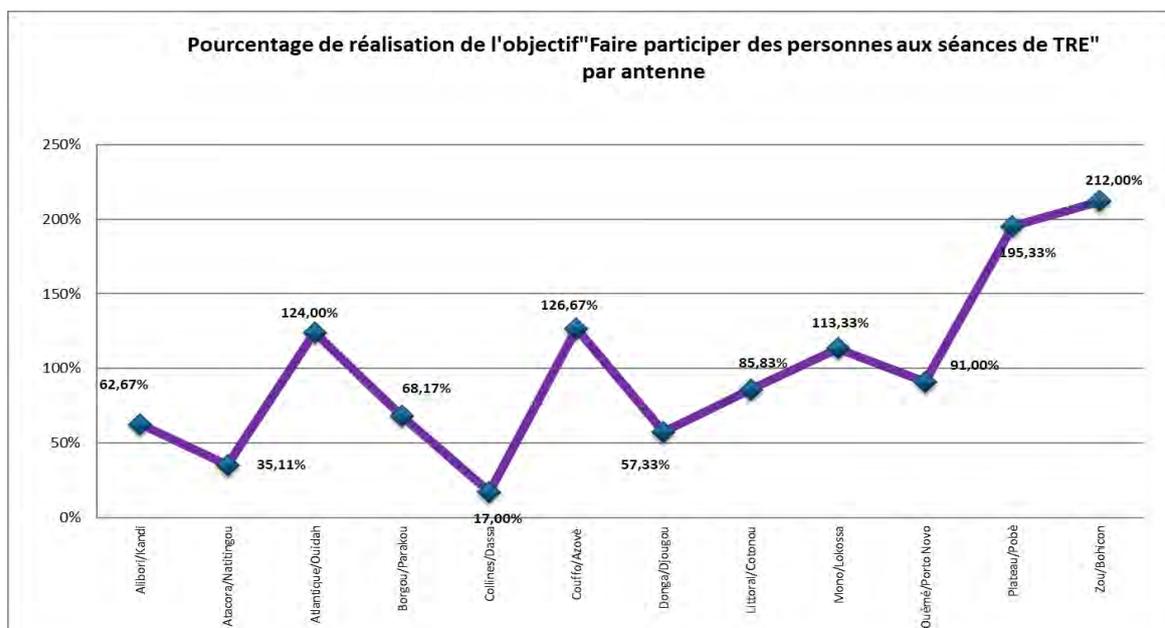
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 9 : Réalisation de l'objectif « organiser des séances de TRE » par antenne



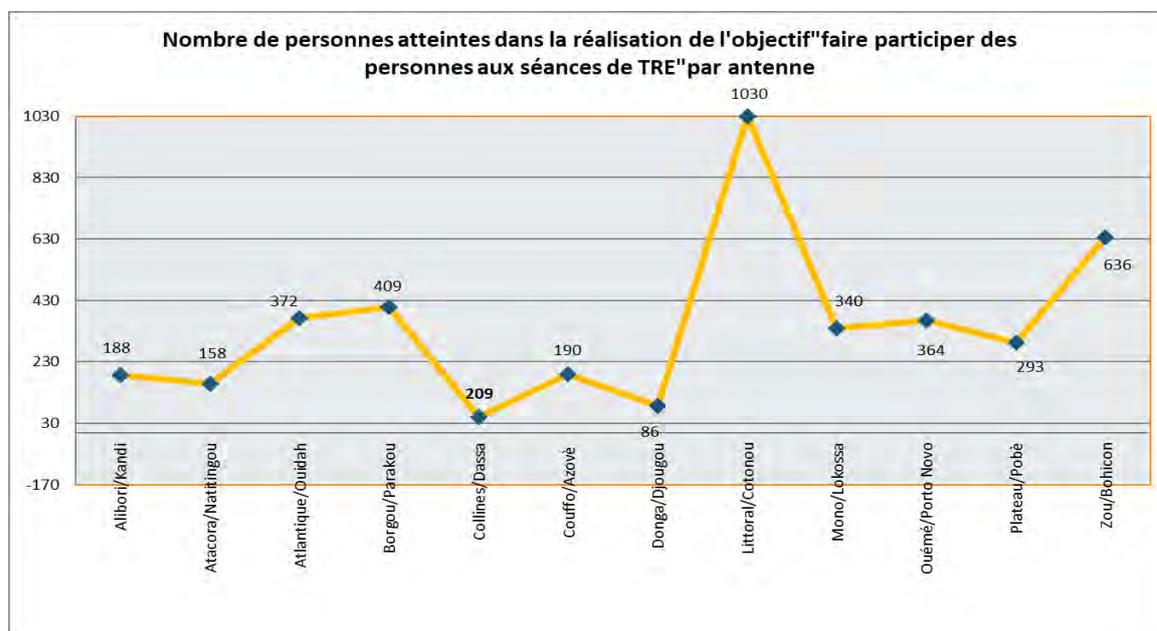
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 10 : Pourcentage de réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne



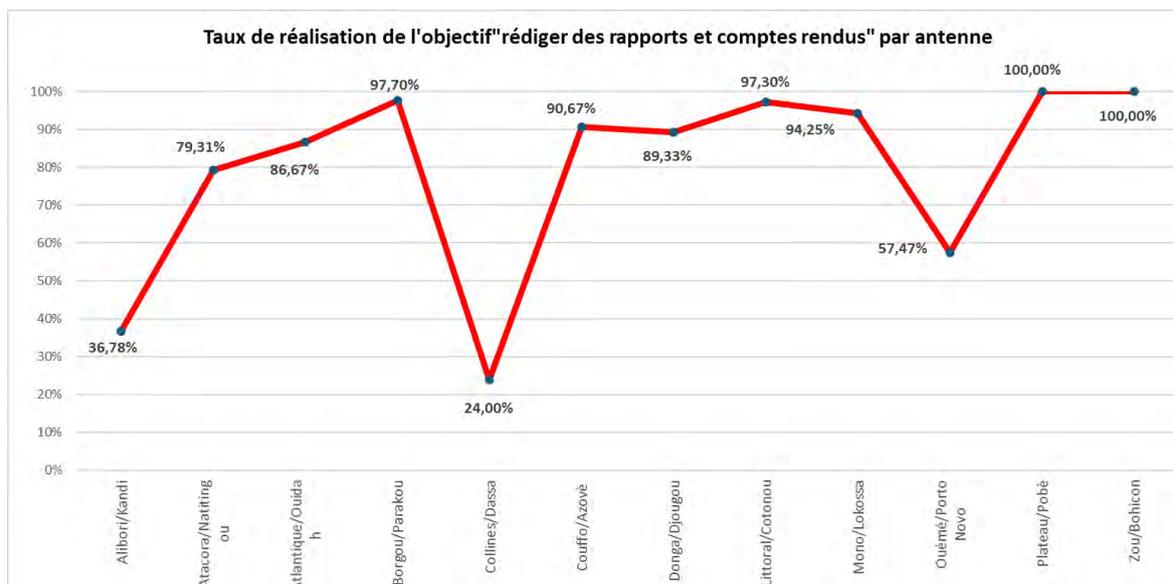
Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 11 : Nombre de personnes atteintes dans la réalisation de l'objectif « Faire participer des personnes aux séances de TRE » par antenne



Source : DSEIC-ANPE 2017

Graphique N° 12 : Taux de réalisation de l'objectif « Rédiger des rapports et comptes rendus » par antenne



Source : DSEIC-ANPE 2017

2.2.2 Réalisation des activités relatives à la mise en œuvre des programmes

2.2.2.1 Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES)

Les activités réalisées au PTA pour le compte de 2017 dans le cadre du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES) se présentent comme suit :

Tableau N° 19: Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAES dans le PTA 2017

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Réalisation des visites de prospection dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES)	Des visites de prospection sont réalisées dans toutes les antennes	100%	RAS	RAS
02	Organisation de la mise en stage des bénéficiaires	1040 bénéficiaires du PAES ont été mis en stage	104%	Démarrer les stages le 02 janvier de chaque année	Faire bénéficier du PAES à 1500 jeunes en 2018
03	Organisation du suivi des bénéficiaires par les antennes	Des suivis ont été réalisés dans toutes les antennes	100%	RAS	RAS
04	Organisation du suivi, de l'évaluation et de la supervision des bénéficiaires	Des supervisions ont été réalisées dans toutes les antennes	100%	RAS	RAS
05	Paiement des allocations de stage aux bénéficiaires	Des allocations ont été payées aux bénéficiaires du PAES	100%	Mensualiser le paiement des allocations	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
06	Rencontre d'évaluation avec les responsables des structures d'accueil	Non réalisée	0%	RAS	Réaliser l'activité l'année suivante
07	Rencontre d'échange avec les Conseillers en Emploi (Renforcement de capacité)	Non réalisée	0%	RAS	Réaliser l'activité l'année suivante
08	Formation des stagiaires en Valorisation du Poste de Travail (VPT)	Formation réalisée	100%	RAS	RAS

Source : DESOP-ANPE 2017.

Au total 1040 bénéficiaires ont été mis en stage dans le cadre de la mise en œuvre du PAES. Ils ont été sélectionnés dans tous les départements comme l'indique le tableau suivant.

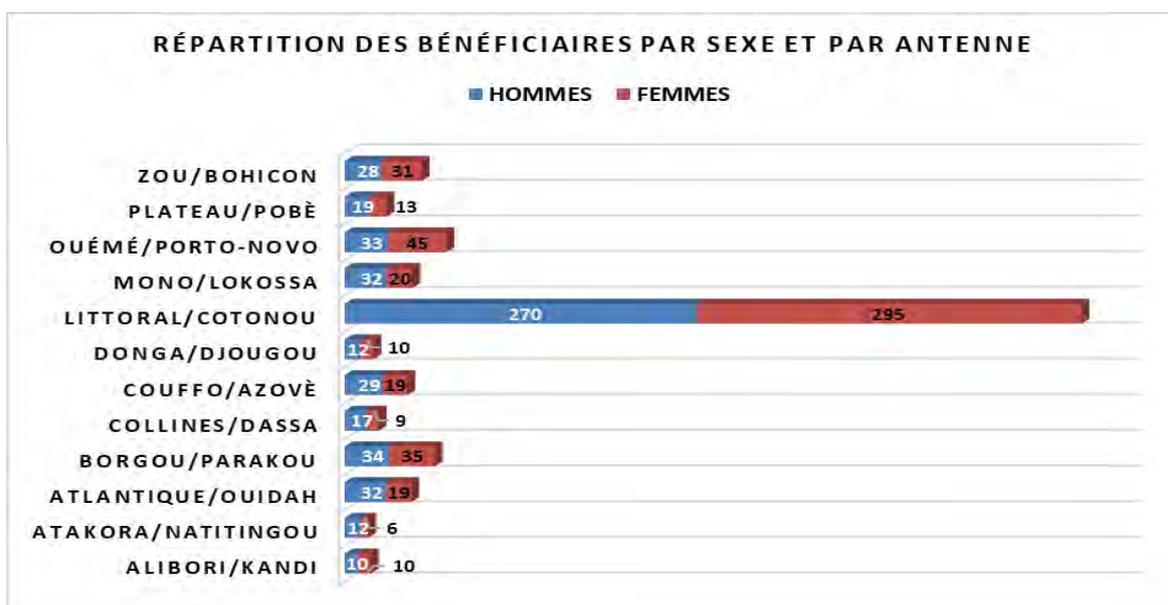
Tableau N° 20 : Répartition des bénéficiaires du PAES 2017 par antenne et par sexe

ANTENNES	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Alibori/Kandi	10	11	21
Atakora/Natitingou	12	6	18
Atlantique/Ouidah	32	22	54
Borgou/Parakou	33	33	66
Collines/Dassa	17	9	26
Couffo/Azovè	29	19	48
Donga/Djougou	13	10	23
Littoral/Cotonou	272	283	555
Mono/Lokossa	32	19	51
Ouémé/Porto-Novo	32	45	77

ANTENNES	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Plateau/Pobè	18	13	31
Zou/Bohicon	28	30	58
TOTAL	528	500	1028

Source : DESOP-ANPE 2017.

Graphique N° 13 : Répartition des bénéficiaires du PAES 2017 par antenne et par sexe



Source : DESOP-ANPE 2017.

2.2.2.2 Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI)

Les activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI) se présentent comme suit :

Tableau N° 21 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEI dans le PTA 2017

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Accompagner la réalisation des éléments de communication à diffuser	La réalisation des éléments de communication a été accompagnée	25%	Actualiser les supports de communication en fonction des	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
				nouvelles orientations	
02	Accompagner la diffusion des éléments de communication	La diffusion des éléments de communication a été accompagnée	20%	RAS	Améliorer la diffusion des éléments de communication
03	Organiser l'incubation des primo entrepreneurs	Deux (02) incubateurs ont été installés à Parakou et Calavi	100 %	Eviter le chevauchement sur une autre année	RAS
04	Recruter des coachs pour accompagner les JPCE sur une période de 6 mois	Cinq (05) coachs ont été recrutés pour accompagner les incubés	100 %	Recruter les coachs dans un meilleur délai	RAS
05	Organiser la formation des cent (100) incubés sur le module Germe	La formation Germe a été organisée	100 %	RAS	RAS
06	Organiser le suivi des cent (100) bénéficiaires pendant la formation Germe	Les Antennes ont assuré le suivi	100 %	RAS	RAS
07	Organiser la supervision de la formation Germe	La supervision a été effectuée par la Direction Générale	100 %	RAS	RAS
08	Organiser le suivi des incubateurs	Les incubés sont suivis par les Antennes et les coaches	50 %	RAS	RAS
09	Organiser de la supervision des incubateurs	Les incubateurs sont supervisés	50 %	RAS	RAS
10	Organiser la formation sur l'élaboration des plans d'affaire	En cours de préparation	25 %	Eviter le chevauchement sur une autre année	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
11	Organiser le suivi des bénéficiaires pendant et après les formations	En cours de préparation	0 %	RAS	RAS
12	Organiser la supervision des formations sur l'élaboration des plans d'affaires	En cours de préparation	0 %	RAS	La supervision sera faite dès que les formations seront programmées
13	Organisation de visites pédagogiques aux incubés	Sera réalisée après trois mois d'incubation	0 %	RAS	Les visites seront reprogrammées l'année suivante
14	Appui aux initiatives de création d'entreprises	Cet appui sera accordé aux incubés à la fin de l'incubation	0 %	RAS	Les appuis seront reprogrammés l'année suivante

Source : DEEI-ANPE 2017.

Au cours de l'année, cent (100) jeunes entrepreneurs ont été prévus pour l'incubation. Cependant, quatre (04) ont manqué à l'appel. Leur répartition par secteur et par genre se résume dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 22 : Répartition des promoteurs mis en incubation, par secteur et par sexe

Incubateur	Secteurs	Femmes	Hommes	Total
Abomey-Calavi	Agrobusiness	9	13	22
	Agrobusiness	5	16	21
	Hôtellerie Tourisme	4	8	12
Parakou	Agrobusiness	5	16	21
	Hôtellerie Tourisme	6	14	20

Incubateur	Secteurs	Femmes	Hommes	Total
Total Général		29	67	96

Source : DEEI-ANPE 2017.

2.2.2.3 Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE)

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Renforcement des Demandeurs d'Emploi (RCDE), les activités ci-dessous ont été réalisées.

Tableau N° 23 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du RCDE dans le PTA 2017

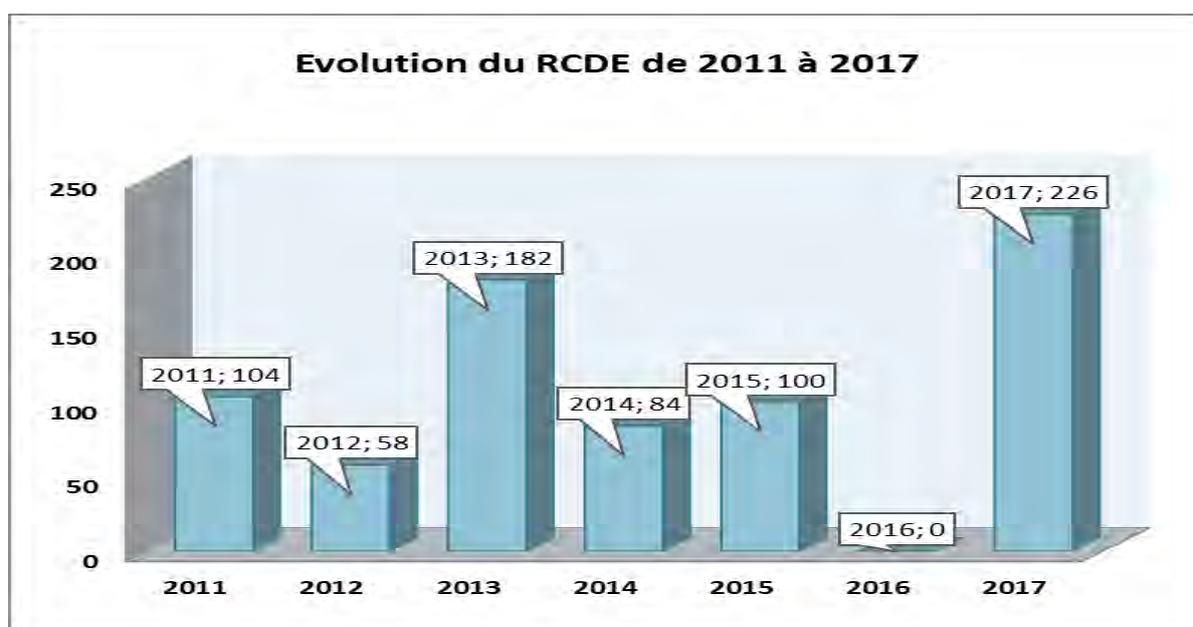
N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Renforcement de capacités de 240 bénéficiaires de RCDE dans les secteurs d'élevage, d'agriculture (maraîchage) et de transformation des produits agro-alimentaires	226 bénéficiaires renforcés	94,16%	Envisager un accompagnement post-formation	<ul style="list-style-type: none"> – Organiser un suivi post formation des 226 bénéficiaires – Faire des jeunes entrepreneurs de RCDE, des candidats à l'incubation et surtout au coaching du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI) – Organiser des cérémonies de remise de prix aux meilleurs entrepreneurs du RCDE
02	Elaboration des TDR pour la sélection des formateurs dans les secteurs d'activité retenus	Exécuté	100%	Insérer dans les TDR plus de précisions sur les différentes composantes du programme à couvrir par la formation.	RAS
03	Négociation pour agréer les	Exécuté	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	centres de formation				
04	Réalisation de la formation	Exécuté	94,16%	RAS	Eclater la formation au niveau des composantes du programme (perfectionnement et reconversion)
05	Supervision de la formation	Exécuté	100%	RAS	RAS
06	Suivi post-formation	Non encore exécuté	0%	RAS	Les suivis seront reprogrammés l'année suivante
07	Elaboration de rapport de formation	Exécuté	100%	RAS	RAS

Source : DPR-ANPE 2017.

Sur les deux cent quarante (240) bénéficiaires prévus, deux cent vingt-six (226) ont effectivement bénéficié du programme. L'évolution de la mise en œuvre du RCDE ces dernières années, se résume dans le graphique suivant.

Graphique N° 14 : Evolution du RCDE de 2011 à 2017.



Source : DPR-ANPE 2017.

Les deux cent vingt-six (226) bénéficiaires formés pour le compte du RCDE se répartissent par sexe et par secteur d'activités comme suit :

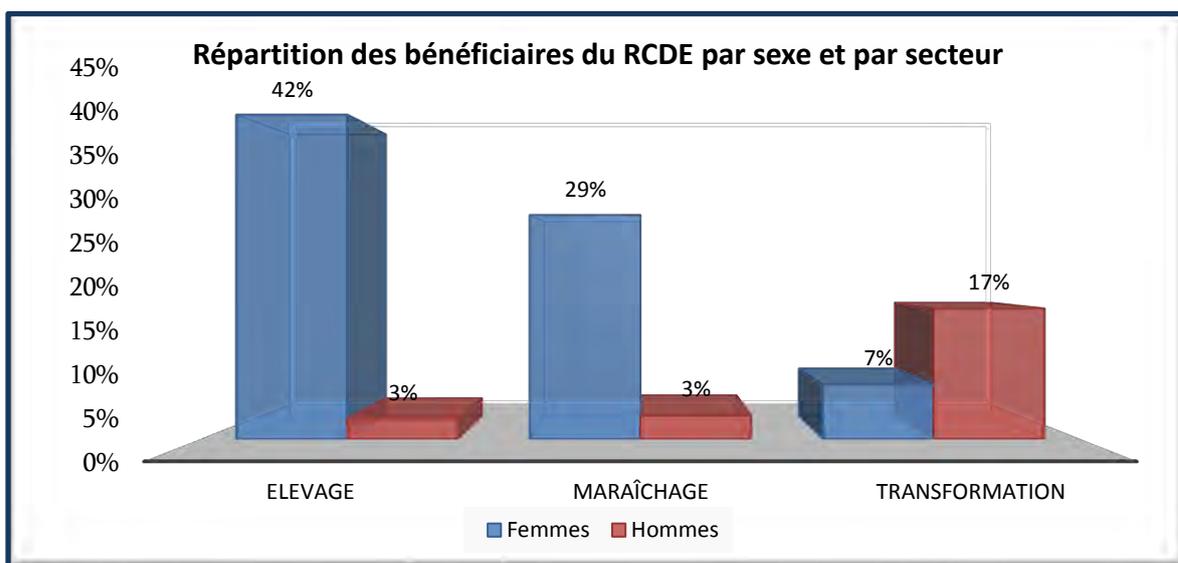
Tableau N° 24 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités

Secteurs	Bénéficiaires attendus	Bénéficiaires reçus	Femmes	Hommes
Elevage	100	100	94	06
Maraîchage	80	72	65	07
Transformation	60	54	16	38
Total	240	226	175	51
Pourcentage	100%	94,17%	72,92	21,25

Source : DPR-ANPE 2017.

Les données permettent la synthèse suivante à travers le graphique ci-dessous.

Graphique N° 15 : Répartition des bénéficiaires du RCDE par sexe et par secteur d'activités



Source : DPR-ANPE 2017.

2.2.2.4 Partenariat Décentralisé Pour l'Emploi (PaDE)

Le point des activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé Pour l'Emploi (PaDE) se présente dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 25 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PaDE dans le PTA 2017

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
01	Recrutement des Agents Locaux de l'Emploi (ALE) sur CDD pour l'opérationnalisation du dispositif pilote de plateforme de service de promotion de l'emploi dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé à cause de la présence des ACE dans les communes	0%	Les ACE sont formés pour jouer le rôle de relai de l'ANPE au niveau communal.	RAS
02	Prise en charge des Agents Locaux d'Emploi (ALE) dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé. Le PEJ prend en charge les ACE	0% (voir PEJ)	RAS Prise en charge des ACE par le PEJ.	RAS
03	Formation des Agents Locaux d'Emploi (ALE) dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	15 Agents Communaux d'Emploi (ACE) ont été formés en lieu et place des ALE	100%	RAS	Poursuivre la formation à l'endroit des autres ACE et programmer les actions dans les communes
04	Appui en équipement des Agents Locaux d'Emploi (ALE) dans le cadre de la mise en	Non réalisé. Le PEJ prend en charge	0% (voir PEJ)	Accélérer le processus de mise à	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	l'équipement des ACE		disposition de matériel	
05	Appui à l'élaboration des documents de politiques locales de promotion d'emploi dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	En cours	70%	Organiser rapidement l'atelier de validation des documents	RAS
06	Visite de prospection d'opportunité d'emploi dans les entreprises situées dans les localités de l'appui aux initiatives locales de promotion d'emploi dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé à cause du retard accusé pour la formation des ACE	0%	Accélérer le processus de formation des ACE	Programmer les visites d'entreprises dans les 15 communes pilotes
07	Appui aux initiatives locales de promotion d'emploi dans les communes pilotes dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé. Les documents de politique locale de promotion de l'emploi ne sont pas encore disponibles	0%	RAS	Accélérer le processus de l'étude sur l'élaboration de document de politique locale de promotion de l'emploi.
08	Mission de suivi des différentes activités par les ACE dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé	0%	RAS	Mettre en œuvre les différentes missions prévues au PTA.

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
09	Mission de supervision et d'évaluation des différentes activités dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Des rencontres d'échanges ont eu lieu avec les autorités locales des 15 communes de la plateforme	RAS	RAS Prévoir la prise en charge des autorités rencontrées dans les communes.	RAS
10	Atelier d'évaluation du dispositif pilote avec les Maires de la plateforme dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé parce que le délai de réalisation des activités n'a pas été respecté	0%	RAS	Reprogrammer l'atelier l'année suivante
11	Réalisation de support de communication dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat Décentralisé pour l'Emploi (PaDE)	Non réalisé	0%	RAS	Faire la synthèse des activités prévues

Source : DDLER-ANPE 2017.

Le PaDE a également permis de mettre en stage quatre-vingt-deux (82) bénéficiaires comme l'indique le tableau ci-dessous.

Tableau N° 26 : Répartition des stagiaires du PaDE par sexe et par commune

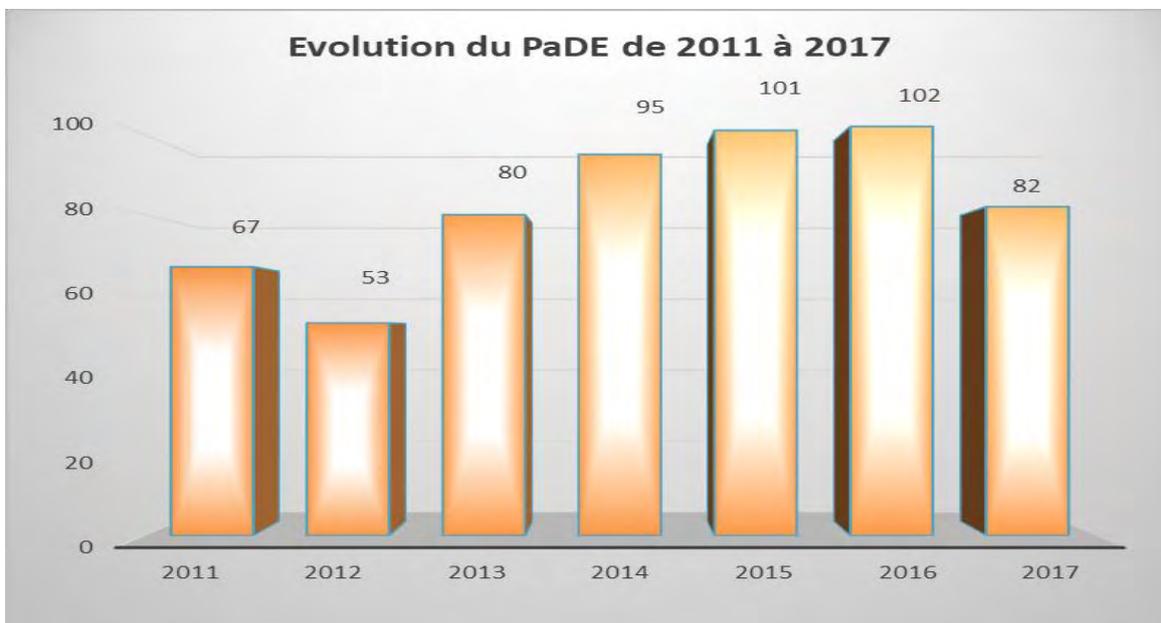
DEPARTEMENTS	COMMUNES	HOMMES	FEMMES	TOTAL
ATLANTIQUE /OUIDAH	ABOMEY-CALAVI	3	2	5
	ALLADA	2	0	2
PLATEAU/ POBE	ADJA-OUERE	2	0	2
	KETOU	1	1	2
	IFANGNI	0	2	2
COUFFO/ AZOVE	APLAHOUE	3	0	3

DEPARTEMENTS	COMMUNES	HOMMES	FEMMES	TOTAL
	DOGBO	2	0	2
	TOVIKLIN	3	0	3
	LALO	2	1	3
MONO/ LOKOSSA	ATHIEME	2	0	2
	COME	1	1	2
DONGA/ DJOUGOU	BASSILA	2	0	2
	DJOUGOU	1	1	2
BORGOU/ PARAKOU	N'DALI	2	0	2
	NIKKI	2	0	2
	PERERE	2	0	2
	SINANDE	1	1	2
	TCHAOUROU	2	0	2
ALIBORI/ NATITINGOU	BANIKOARA	1	1	2
	GOGOUNOU	2	0	2
	MALANVILLE	2	1	3
	SEGBANA	2	0	2
ZOU/ BOHICON	ZAGNANADO	3	0	3
	ZA-KPOTA	2	0	2
	BOHICON	2	0	2
	DJIDJA	1	1	2
	OUIHI	1	1	2
	ZOGBODOMEY	0	2	2
	ABOMEY	1	1	2
OUEME/ PORTO- NOVO	PORTO-NOVO	4	4	8
	BONOU	2	0	2
COLLINES/ DASSA-ZOUME	DASSA-ZOUME	1	1	2
	OUESSE	2	0	2
	BANTE	2	0	2
TOTAL		61	21	82
POURCENTAGE		74,39%	25,61%	100%

Source : DDLER-ANPE 2017

Le graphique suivant présente l'évolution de la mise en stage des bénéficiaires du PaDE depuis 2011.

Graphique N° 16 : Evolution du PaDE de 2011 à 2017.



Source : DDLER-ANPE 2017.

2.2.2.5 Programme de Gestion des Migrations Professionnelles

La mise en œuvre du Programme de Gestion des Migrations Professionnelles (PGMP) a permis de réaliser les activités comme l'indique le tableau ci-dessous.

Tableau N° 27 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PGMP dans le PTA 2017

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
1	Mission d'étude et d'échanges dans les pays où l'offre de service à l'international est opérationnelle	Mission d'étude et d'échanges auprès de l'ANAPEC au Maroc réalisée	100%	RAS	Mise en œuvre de deux (02) recommandations de la mission : - revisiter l'offre de services de l'ANPE en vue

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
					de son amélioration ; - bâtir une offre de service à l'international.
2	Atelier technique d'appropriation des outils de l'offre de service à l'international	Les termes de référence de l'atelier ont été élaborés, amendés et finalisés.	20%	Prise en compte des observations et recommandations du CODIR	Atelier technique sur l'offre de service à l'international est reconduit au PTA 2018.

Source : DPCMI-ANPE 2017.

2.2.2.6 Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO)

Plusieurs activités programmées dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) ont été exécutées. Le tableau ci-dessous en donne un aperçu.

Tableau N° 28 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PAPCO dans le PTA 2017

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
1	Co-production d'une série d'émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire	Conception d'une émission d'orientation professionnelle dénommée CARREFOUR EMPLOI Trois émissions enregistrées le 24 août 2017 dans les domaines ci-après : Agrobusiness ; Pagne tissé (KANVO) ; Foyers améliorés (ATINGAN).	49,86%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
2	Diffusion d'émissions sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire	Diffusion des émissions : Agrobusiness ; Pagne tissé (KANVO) ; Foyer améliorés (ATINGAN).	37,50%	RAS	RAS
3	Confection de support de communication sur l'orientation professionnelle en milieux scolaires, universitaires et sur les métiers porteurs	Tee-shirt et Roll Up sur l'orientation professionnelle réalisés	57,60%	RAS	RAS
4	Organisation des Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) itinérantes	TRE itinérantes réalisées à : Tori, Kétou, Ifangnin, Athiémè, Djakotomey, Pèrèrè, Karimama, Ségbanan, Bassila, Calavi, Adja ouèrè, Cotonou (ISM Adonäi), Djidja, Zakpota, Dogbo, Sakété, Lalo, Grand popo, Houéyogbé, Cotonou (ESM), Sinendé, Banikoara, Toucountouna, Adjohoun, Toffo, Zinvié, Savè, Ouèssè	100,00%	RAS	RAS
5	Organisation de séances de communication sur l'orientation en milieu scolaire et universitaire	Non réalisé	75,00%	Commission de réflexion sur le contenu de la communication a été mise en place. Mais elle n'a pas pu se réunir	RAS
6	Lancement la Quinzaine	Réalisé au moyen d'un message télévisé du	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
	Nationale de l'Emploi (QNE)	Ministre, à la nation, portant sur l'emploi			
7	Organisation des concours sur la meilleure idée d'entreprise	Organisation d'un concours de distinction des meilleures idées de projet et des entreprises ayant le plus recruté au titre de l'année 2017	100%	Réussir l'implication de toutes les structures du dispositif de promotion d'emploi et démarrer l'organisation de la QNE un peu plus tôt	RAS
8	Organisation d'un dîner de gala de distinction des meilleurs porteurs d'idées de projets et des meilleurs recruteurs	Un dîner de gala a été organisé à Benin Marina Hôtel, pour servir de cadre à l'activité de distinction des meilleurs porteurs d'idées de projets et des meilleurs recruteurs	100%	Réussir l'implication de toutes les structures du dispositif de promotion d'emploi et démarrer l'organisation de la QNE un peu plus tôt	RAS
9	Organisation d'une table ronde télévisée sur le rôle et la responsabilité des parents dans l'orientation professionnelle	Organisation d'une Table ronde sur le thème : « Orientation et insertion professionnelle des jeunes : Rôle et responsabilité des parents »	100%	RAS	RAS
10	Organisation d'un panel sur l'incubation de jeunes entrepreneurs : quels effets sur l'émergence et la survie des entreprises	Organisation d'un atelier sur le thème : « L'incubation des jeunes entrepreneurs : quel effet sur l'émergence et la survie de l'entreprise »	100%	RAS	RAS

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Pourcentage de réalisation	Point d'amélioration	Perspectives
11	Supervision des activités de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)	Coordination et supervision de l'organisation de la Quinzaine Nationale de l'Emploi, 6ème édition	100%	RAS	RAS
12	Formation des Conseillers en emploi à l'orientation vers les secteurs et métiers porteurs	Non réalisée	0%	Les TDR sont élaborés et en attente de recrutement de Consultant pour la mise en œuvre	La formation sera reprogrammée l'année suivante
13	Renforcement de capacités (Formation de pôle de coach sur l'orientation scolaire et universitaire)	Non réalisée	0%	Les TDR sont élaborés et en attente de recrutement de Consultant pour la mise en œuvre	Le renforcement de capacités sera reprogrammé l'année suivante
14	Organisation de rencontres de suivi de mise en œuvre du Programme d'Appui à la prévention du chômage par l'Orienteation (PAPCO)	Non réalisée	0%	RAS	Les rencontres de suivi de mise en œuvre seront reprogrammées l'année suivante
15	Evaluation des effets de la mise en œuvre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orienteation (PAPCO) sur les groupes cibles	Non réalisée	0%	RAS	L'évaluation sera faite l'année suivante

Source : DESOP-ANPE 2017.

L'une des activités phares du PAPCO est la mise en œuvre de la 6^{ème} édition de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE). Elle a eu pour thème : « **Entrepreneuriat et Emplois : Enjeux et perspectives pour le Bénin** » et s'est déroulée du 11 au 22 Décembre 2017. Les activités qui l'ont meublée sont :

- le lancement officiel de la QNE ;
- les communications sur les Techniques de Recherche d'Emploi de façon itinérante dans les communes du Bénin ;
- le concours des meilleures idées de projet d'entreprise ;
- la sélection des entreprises meilleurs « recruteurs » en 2017 ;
- l'organisation des ateliers et panels ;
- l'organisation de la retraite du personnel.

Le concours des meilleures idées de projet d'entreprise est une innovation de la 6^{ème} édition de la QNE. A cet effet, trente-sept dossiers ont été présélectionnés dans les douze départements et dans cinq (05) secteurs conformément au tableau ci-dessous :

Tableau N° 29 : Synthèse des dossiers présélectionnés pour le concours des meilleures idées de projet

Secteur d'activité	Nombre de dossiers reçus par secteur d'activité	Nombre de dossiers éliminés	Nombre de dossiers soumis à la présélection	Nombre de dossiers présélectionnés
TIC	113	0	113	9
TRANSPORT	13	0	13	0
HORETO	91	10	81	6
INFRASTRUCTURES	41		41	2
AGRO-BUSINESS	1150	38	1112	20
TOTAL	1408	48	1360	37

Source : DESOP-ANPE 2017.

Les trente-sept (37) candidats ont été présélectionnés par un jury indépendant composé de trois (03) membre en présence d'un huissier de justice. Ils ont bénéficié d'un renforcement de capacité en coaching pour le

montage de plan d'affaires avant de plancher devant un jury lors de la soirée de gala organisée au Bénin Marina Hôtel le jeudi 05 décembre 2017 pour sélectionner les cinq (05) meilleurs idées de projets. A l'issue de cet exercice, les cinq (05) meilleures idées suivantes ont été sélectionnées.

Tableau N° 30 : Point des candidats ayant les meilleures idées de projets

Secteurs d'Activité	Nom & Prénoms	Titre du Projet	Montant du chèque reçu
AGRO-BUSINESS	AZAGOUNNON Fortuné	Création d'une unité de production du « thé-cola »	5 000 000 F CFA
	GNONWIN K. Odile	Transformation du souchet	5 000 000 F CFA
TIC	SALAMI I. Chérifatou	Sirène automatique pour une meilleure gestion du temps dans les écoles	5 000 000 F CFA
INFRASTRUCTURES	AKPASSOU B. C. Raoul	Projet de fabrication de pavé écologique	5 000 000 F CFA
HORETO	ATIOUKPE Ezin Alex	Bénin Splendeur	2 500 000 F CFA

Source : DESOP-ANPE 2017.

Il faut signaler qu'au cours de cette soirée de gala, certaines entreprises ont également été identifiées et primées comme étant « meilleurs recruteurs » de par le nombre d'emplois qu'elles ont généré. Elles étaient au nombre de six (06) et sont présentés dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 31 : Point des candidats ayant les meilleures idées de projets

Structures	Secteur d'activité	Nombre de personnes recrutées	Observations
INTER-CON SECURITY SYSTEMS BENIN LTD	Sécurité	434	Entreprises identifiées dans la base de la DGT et de la CNSS
FECECAM BENIN	Microfinance	156	
EREVAN BENIN SA	Commerce	154	
TOLARO GLOBAL SARL	Agrobusiness	42	Entreprises identifiées dans la base de l'ANPE
AFRICA NEW CONFECTION	Confection de Vêtement	14	
FINANCE PLUS	Microfinance	10	

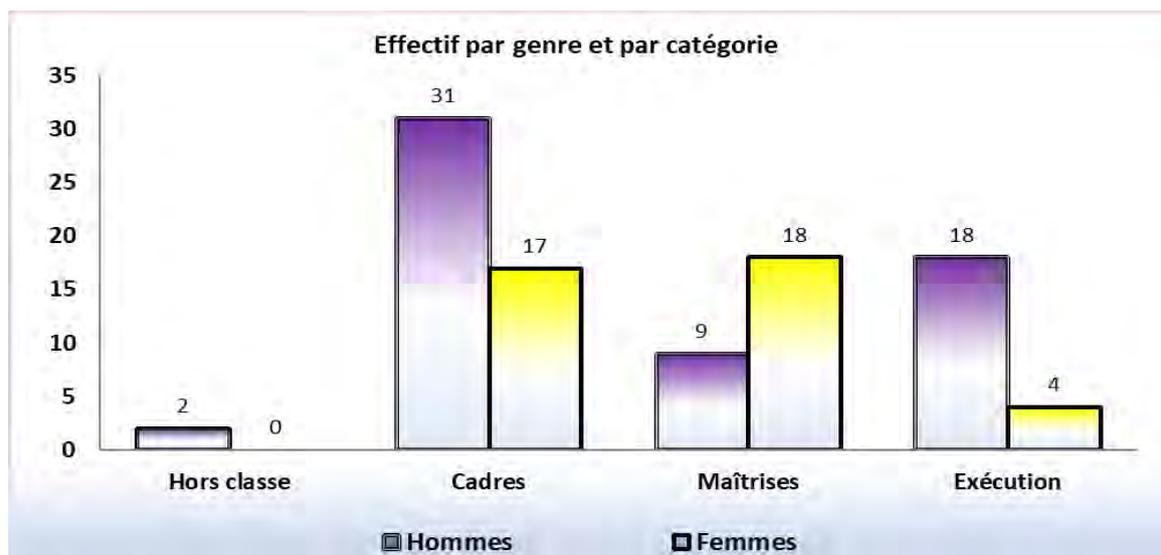
Source : DESOP-ANPE 2017.

2.3 Réalisations relatives à l'administration, aux finances et à la communication

2.3.1 Ressources humaines

Au niveau des ressources humaines, au 02 janvier 2017, le personnel de l'ANPE est de cent un (101) agents. Au 31 décembre 2007, cet effectif est descendu à quatre-vingt-dix-neuf à cause de deux (02) agents qui ont été appelés à faire valoir leur droit à la pension de retraite. Cet effectif est réparti en quatre catégories socioprofessionnelles résumées dans le graphique ci-dessous.

Graphique N° 17 : Répartition de l'effectif du personnel par catégorie et par genre.



Source : DRH-ANPE 2017

2.3.2 Ressources financières

Les ressources financières mobilisées par l'Agence ont été dépensées comme suit :

Tableau N° 32 : Tableau de consommation des subventions reçues

RUBRIQUES	ANNEE 2016			ANNEE 2017		
	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation
SUBVENTIONS RECUES DE L'ETAT						
FONCTIONNEMENT	817 323 400	741 426 247	91%	1 039 615 600	804 690 325	77,40%
PADE	11 550 000	9 935 000	86%	87 680 500	8 012 000	9%
RCDE	-	-		111 480 000	67 507 240	
PAEI	-	-		250 000 000	45 997 835	
PAES	465 876 600	217 785 580	47%	487 135 400	443 229 300	91%
SIMT	-	-	0%	12 828 000	-	
PAPCO	-	-	0%	115 088 000	62 632 877	
PGMI	-	-	0%	10 050 000	6 264 800	
TOTAL / ETATIQUES	1 294 750 000	969 146 827	75%	2 113 877 500	1 438 334 377	68%
SUBVENTIONS ANTERIEURES						
SIMT	31 080 000	-	0%	-	-	
PAOP	111 354 500	67 159 815	60%	-	-	
PGMI	-	-		-	-	
PAES	2 077 224 663	1 997 136 000	96%	354 369 821	193 149 000	55%
RCDE	54 600 200	54 600 200	100%			
PaDE	10 910 000	10 910 000	100%		-	
PAEI	63 941 907	63 941 907	100%	-		
FONCT	53 401 000	53 401 000	100%	115 000 000	22 731 020	20%

RUBRIQUES	ANNEE 2016			ANNEE 2017		
	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation	MOBILISEES	CONSOMMEES	Taux de consommation
TOTAL / ANTERIEURES	2 402 512 270	2 247 148 922	94%	469 369 821	215 880 020	46%
TOTAL SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	3 697 262 270	3 216 295 749	87%	2 583 247 321	1 654 214 397	64%
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT						
FONCTIONNEMENT	19 000 000	2 165 150	11%	136 122 500	42 000 065	31%
Ressources d'investissement	19 000 000	2 165 150	11%	136 122 500	42 000 065	31%
TOTAL GENERAL	3 716 262 270	3 218 460 899	87%	2 719 369 821	1 696 214 462	62%

Source : DFC-ANPE 2017

Ce tableau montre que les subventions d'exploitations mobilisées par l'Agence au titre de l'exercice 2017 ont été engagées pour un montant de **un milliard six cent cinquante-quatre millions deux cent quatorze mille trois cent quatre-vingt-dix-sept (1 654 214 397) francs CFA** représentant un taux de consommation de **64%** contre un taux de **87%** observé en 2016.

2.3.3 Sessions du Conseil d'Administration

Au total, trois (03) sessions ordinaires et une session extraordinaire du Conseil d'Administration ont été tenues au cours de l'année. La synthèse se présente dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 33 : Point des sessions du Conseil d'Administration de l'ANPE en 2017

N°	Nature de la session	Date de la session	Ordre du jour
1	Ordinaire	Vendredi 12 mai 2017	1- Adoption du Procès-verbal de la session du 21 novembre 2016 du Conseil d'Administration de l'ANPE ; 2- Point de la mise en œuvre des recommandations de la session du Conseil d'Administration du 21 novembre 2016 ; 3- Point des activités de l'ANPE ; 4- Examen et adoption des Etats Financiers/Rapport de gestion, exercice 2016 de l'ANPE 5- Questions diverses.
2	Ordinaire	Lundi 31 juillet 2017	1- Adoption du Procès-verbal de la session du 12 mai 2017 du Conseil d'Administration de l'ANPE ; 2- Examen et adoption des Etats Financiers/Rapport de gestion, exercice 2016 de l'ANPE ; 3- Questions diverses'
3	Extraordinaire	Mardi 19 septembre 2017	1- Rémunération du Directeur Général et du Directeur Général Adjoint de l'ANPE
4	Ordinaire	Vendredi 1 ^{er} décembre 2017	1- Adoption du Procès-Verbal de la session du 31 juillet 2012 du Conseil d'Administration de l'ANPE 2- Point d'exécution des recommandations de la dernière session du 3i juillet 2017 ; 3- Examen et adoption du projet de budget exercice 2018 de l'ANPE 4- Validation du budget 2017 remanié du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI) ; 5- Questions diverses.

Source : SP-ANPE 2017.

2.3.4 Réunion statutaire

Du 05 au 16 juin 2017, l'Agence Nationale Pour l'Emploi a participé à la 106ème édition de la Conférence Internationale du Travail (CIT) à travers M. Urbain AMEGBEDJI, le Directeur Général et Mme Jeun-Eve DELE, le Chef de l'Antenne départementale de l'Atlantique/Ouidah. La Conférence a porté sur le thème : "Construire l'avenir avec le travail décent" et s'est tenue à Genève en Suisse. La délégation de l'ANPE a participé aux débats dans la commission "**Emploi et travail décent pour la transition vers la paix**".

En marge des travaux, la délégation béninoise, conduite par Mme Adidjatou MATHYS, Ministre du Travail, de la Fonction Publique et des Affaires Sociales (MTFPAS), a obtenu des audiences auprès des hauts responsables du Bureau International du Travail (BIT) pour solliciter des financements de programmes relatifs à l'emploi, des renforcements de capacités, des études spécifiques à l'emploi.

2.3.5 Rencontres de la direction générale avec les acteurs des antennes départementales

Des rencontres périodiques ont eu lieu au cours de l'année entre la direction générale et les acteurs des antennes départementales pour discuter, échanger et harmoniser les pratiques. Elles ont porté sur :

- Atelier d'harmonisation des pratiques dans le métier de Conseiller en emploi, tenu à Bohicon, du mardi 23 au vendredi 26 mai 2017 ;
- Atelier de réflexion entre les cadres de la direction générale et les chefs d'antennes sur les innovations à apporter à la mise en œuvre des programmes de l'ANPE, tenu à Porto-Novo, les 03 et 04 octobre 2017 ;
- Séance d'échange et d'harmonisation des pratiques de gestion des fonds du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) au niveau des antennes départementales, tenue à Grand Popo, du 30 novembre au 1^{er} Décembre 2017.

2.3.6 Réalisations relatives à la communication

L'agence a, au quotidien, mis à jour son site web en rédigeant et en postant des articles et photos sur les différents événements qu'elle organise. Ainsi, à travers ce canal, l'ANPE a rendu compte des différentes activités exécutées aussi bien dans les antennes départementales qu'à la direction générale. De même, les offres d'emploi recueillies lors des prospections par les Conseillers en Emploi y sont publiées. Ces relais d'information ont, entre autres, augmenté les taux de fréquentation du site.

La page Facebook a également fait l'objet d'intérêt. En effet, pour permettre aux jeunes chercheurs d'emploi de disposer facilement et rapidement d'informations sur les activités de l'agence, un relai systématique des nouvelles activités est fait sur la page Facebook de l'ANPE.

Le réseau social « Whatsapp » a également été utilisé pour toucher un plus grand nombre de groupes cibles. Il a servi surtout à relayer d'une part, les communiqués à l'endroit de certaines catégories de bénéficiaires et d'autre part les activités menées au sein de l'agence.

2.4 Autres réalisations

2.4.1 Réalisations des activités du Projet Emploi des Jeunes (PEJ)

Au cours de l'année, plusieurs activités ont été exécutées en dehors du Plan de Travail Annuel de l'Agence. Elles l'ont été essentiellement dans le cadre du Projet Emploi des Jeunes (PEJ), l'Agence étant le chef de file de deux (02) des quatre (04) composantes du Projet. L'essentiel de ces activités se résume dans le tableau ci-dessous.

Tableau N° 34 : Activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du PEJ dans le PTA 2017

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Résultats	Pourcentage de réalisation
01	Planification des activités de l'exercice 2017 du PEJ	Atelier de revue et d'actualisation de la planification opérationnelle des activités relatives à la mise en œuvre des composantes 2 et 3 du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) au titre de l'année 2017	Plan d'opérationnalisation des activités du PEJ assorti de budget, disponible au titre de 2017	100%
02	Formation des acteurs opérationnels locaux du PEJ	Ateliers d'information et de formation des acteurs de mise en œuvre du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) pour la région Centre	06 CE de l'ANPE et 27 ACE	100%
		Ateliers d'information et de formation des acteurs de mise en œuvre du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) pour la région Sud	12 CE de l'ANPE et 26 ACE	100%
		Ateliers d'information et de formation des acteurs de mise en œuvre du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) pour la région Nord	09 CE de l'ANPE et 26 ACE	100%
03	Sensibilisation des acteurs et des potentiels candidats au PEJ	Phase pilote des séances de sensibilisation sur le Projet Emploi des Jeunes (PEJ) dans 3 communes	347 participants enregistrés	100%
		1 ^{ère} phase des séances de sensibilisation sur le Projet Emploi des Jeunes (PEJ) dans 32 communes des départements	3.627 participants enregistrés	100%

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Résultats	Pourcentage de réalisation
		de : (Borgou, Alibori, Atacora, Donga et Collines)		
		2 ^{ème} phase des séances de sensibilisation sur le Projet Emploi des Jeunes (PEJ) dans 42 communes des départements de : (Ouémé, plateau, Mono, Couffo, Atlantique, Littoral et Zou)	4.742 participants enregistrés	100%
		Des séances de sensibilisation conduites par les ACE et les Chefs d' Arrondissement au niveau de tous les arrondissements du Bénin	Plus de 21.000 participants	100%
04	Informations spécifiques à l'endroit des candidats, futurs bénéficiaires du PEJ et enregistrement de leur candidature	Informations d'ordre spécifique au moyen des crieurs publics dans les 5 290 villages et quartiers de villes, ainsi qu'à l'aide des radios partenaires, suivies de l'opération d'enregistrement des candidats	- 73.360 candidats enregistrés - 43.050 éligibles suite à une présélection selon les critères prédéfinis	100%
05	Sélection des bénéficiaires du Projet Emploi des Jeunes (PEJ)	Organisation de la sélection de 8 500 bénéficiaires du PEJ soit 50% de l'effectif total prévu, au moyen de tirage aléatoire, opéré par les Maires de chaque commune ou leur représentant.	L'ordre de sélection des bénéficiaires dans chaque commune est connu et les listes des bénéficiaires dans chaque commune, soit un cumule de 8 500 bénéficiaires représentant la moitié de la prévision, ont été générées	100%
06	Campagne d'affichage des listes générées.	Les listes des bénéficiaires sont affichées dans les Antennes ANPE, les Communes et les Arrondissements du Bénin	12 Antennes ANPE, les 77 Communes et les 546 Arrondissements du Bénin	100%

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Résultats	Pourcentage de réalisation
07	Formation des bénéficiaires en modules obligatoires	Réalisation de la formation des bénéficiaires en ACV dans les 77 communes	7.591 sur 8.500 bénéficiaires prévus sont formés en module ACV en 172 sessions de formation organisées	89,31%
		Réalisation de la formation des bénéficiaires en TRIE-CREE dans les 77 communes	7.591 sur 8.500 bénéficiaires prévus sont formés en module ACV en 172 sessions de formation organisées	89,31%
08	Suivi des sessions de formation ACV et TRIE-CREE, par les Antennes ANPE	Descentes sur le terrain, effectuées par les Antennes ANPE pour assurer le suivi des sessions de formation ACV et TRIE-CREE	Plus de 86 missions de suivi sont organisées	100%
09	Elaboration des Fiches de financement (Plan d'affaire) pour chaque bénéficiaire, avec l'aide des formateurs	Encadrement des bénéficiaires : - prospection du marché et collecte d'informations ; - séances de montage des fiches de financement ; - séances de restitution pour validation et appropriation du document par le bénéficiaire	7.499 sur 8.500 fiches de financement (Plan d'affaire) élaborées	88,22%
10	Sélection des bénéficiaires de subvention dans les 15 communes d'évaluation d'impact	Organisation de la sélection des bénéficiaires de subvention au moyen de la loterie publique, dans les 15 communes à évaluation d'impact : Zê, Toffo, Ouidah, Bopa, Dogbo, Kétou, Sakété, Adjarra, Avrankou, Aplahoué, Lokossa, Comè, Djakotomey, Adja-Ouèrè et Porto-Novo	- 862 formés et subventionnés. - 860 formés non subventionnés. - 01 formé sans statut (décès). Total des formés = 1 723 - 860 non formés ; subventionnés. - 915 non formés ; non subventionnés. Total des non formés = 1 775	100%
11	Appui institutionnel	Réception et mise à la disposition des Antennes ANPE	08 véhicules dont 07 4X4 pick up pour les Antennes et	100%

N°	Activités prévues	Activités réalisées	Résultats	Pourcentage de réalisation
	en matériel roulant à quatre (04) roues	de Natitingou, Kandi, Dassa, Azovè, Ouidah, Porto-Novo, Pobè, chacune d'un véhicule 4X4 Pick-Up et la Direction Générale d'un véhicule 4X4 station wagon	01 4X4 station Wagon pour la Direction Générale	
12	Appui institutionnel en matériel roulants à deux (02) roues	Réception et mise à la disposition de motos hommes au profit des ACE de sexe masculin	Soixante-trois (63)/82 ont été mises à disposition	76,83%
13	Dotation des bénéficiaires du PEJ, chacun d'une SIM portant un compte Mobile Money pour recevoir sa subvention d'installation	Organisation de la phase pilote de l'opération de distribution de cartes pour activation et ouverture de compte Mobile Money aux bénéficiaires de subvention dans les communes d'ADJOHOUN et de POBE	59/62 bénéficiaires de subvention dans la commune d'ADJOHOUN et 84/94 bénéficiaires de subvention dans la commune de POBE	92%
01	Formation des acteurs de mise en œuvre du PEJ	Renforcement de capacité des cadres en charge de la mise en œuvre des composantes 2 et 3 du PEJ à l'Institut de Développement des Compétences en Afrique (IDCA) à Dakar au Sénégal	Trois (03)/04 cadres opérationnels ont été formés dont un (01) en « Bonne gouvernance et gestion des programmes et projets axées sur les Résultats de Développement Durable (Planification et suivi des activités sur Ms Project et mesure de la performance)» et deux (02) en « Utilisation professionnelle du logiciel Ms Project pour la planification, la budgétisation et le suivi de la mise en œuvre d'un programme ou projet »	75%

Source : DESOP-ANPE 2017.

2.4.2 Participation aux séminaires, ateliers et fora

En termes d'autres réalisations, l'Agence a été sollicitée pour participer à des séminaires, ateliers et fora à l'international. Le tableau ci-dessous en récapitule les objets, les périodes et les destinations.

Tableau N° 35 : Point de la participation de l'Agence aux séminaires, ateliers et fora à l'international

N°	OBJET	PERIODE	LIEU
01	Participation à la réunion des Ministres en charge de la santé et de l'emploi des Etats membres de l'UEMOA	11 au 14 Janvier 2017	Abidjan COTE-D'IVOIRE
02	Participation à l'atelier interrégional sur le thème : « Le rôle d'un service public d'emploi dans la prise en charge des diplômés de l'enseignement supérieur et des grandes écoles »	14 au 17 mars 2017	Abidjan COTE-D'IVOIRE
03	Participation à la réunion des Ministres de la santé et de l'emploi des pays membres de l'UEMOA sur l'emploi en santé et croissance économique	22 au 25 mars 2017	Abidjan COTE-D'IVOIRE
04	Participation à l'atelier technique sur le renforcement des services publics d'emploi des Etats membres de la CEDEAO et de la Mauritanie à travers des outils d'intermédiation pour l'emploi	1 ^{er} au 04 mai 2017	Lomé TOGO
05	Participation à la conférence internationale sur le thème : « Les services publics de l'emploi et la société civile, une approche participative pour l'amélioration de l'employabilité du Demandeur d'Emploi	08 au 12 mai 2017	Gammath TUNISIE
06	Participation à l'Assemblée Générale constitutive du « Réseau africain des politiques et services de l'emploi » et séminaire sur le thème : « Quel capital humain pour les entreprises africains ? »	14 au 19 mai 2017	Casablanca MAROC

N°	OBJET	PERIODE	LIEU
07	Participation à la 106 ^{ème} session de la Conférence Internationale du Travail	02 au 18 juin 2017	Genève SUISSE
08	Etude et échange de l'équipe de l'ANPE-BENIN auprès de l'ANAPEC au Maroc	29 juillet au 05 août 2017	Casablanca MAROC
09	Participation à l'atelier d'élaboration du programme sur les politiques actives du marché du travail	03 au 04 septembre 2017	Lomé TOGO
10	Participation à la 2 ^{ème} réunion préparatoire des experts et à la 8 ^{ème} conférence des Ministres en charge de l'Emploi et de la formation professionnelle de l'UEMOA	05 au 09 septembre 2017	Lomé TOGO
11	Participation à la réunion des experts sur "l'information sur le marché du travail".	19 au 21 septembre 2017	Nairobi KENYA
12	Participation à la formation sur : « L'utilisation professionnelle du logiciel MS-project pour la planification, la budgétisation et le suivi de la mise en œuvre d'un projet ou d'un programme	12 au 24 décembre	Dakar SENEGAL

Source : SA-ANPE 2017.

2.4.3 Elaboration de quelques conventions de partenariat

Au cours de l'année, quelques conventions de partenariat ont été élaborées. Elles se résument comme suit :

- Elaboration de la convention de partenariat ANPE et OFII ;
- Elaboration et signature de la convention de partenariat ANPE et OpenClassrooms ;
- Elaboration et signature de la convention de partenariat ANPE et ONG « Vivre en Santé » ;
- Elaboration de la convention cadre de partenariat ANPE et ONG « Handicap International » ;

- Représentation de l'ANPE dans le Groupe de Travail Migration et Développement (GT-MD), en tant que membre et leader du Sous-groupe Migration, Emploi et Développement dans le processus d'élaboration de la politique migratoire du Bénin ;

3 POINTS D'AMELIORATION ET PERSPECTIVES

3.1 - Point d'amélioration

Le taux d'exécution est de moins de 100% pour certaines activités aussi bien liées au poste qu'inscrites au PTA. Dans le but d'améliorer la performance de l'Agence, des échanges doivent être engagés par le DG avec les responsables des activités non mises en œuvre. Ces échanges vont porter sur l'analyse des écarts entre les réalisations et les prévisions d'activités afin d'identifier les causes desdits écarts d'une part et d'autre part de situer les responsabilités. Tout ce qui précède va contribuer à la maîtrise des risques liés à l'atteinte des objectifs de l'Agence.

Pour un meilleur suivi des activités de l'Agence, son PTA doit être exhaustif afin d'assurer un suivi exhaustif.

En effet, plusieurs activités ont été réalisées et comptabilisées pour le compte du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) mais ne figurent pas dans le Plan de Travail Annuel de l'Agence. Il est envisagé de corriger cet état de chose.

Tout ce qui précède afin d'améliorer les taux d'exécution physique et financière qui, pour le Plan de Travail Annuel (PTA) après l'évaluation, sont de **64,65%** pour le **taux d'exécution physique (TEP)** et de **67,78%** pour le **taux d'exécution financière (TEF)**.

3.2 - Perspectives

Suite à la mise en œuvre des activités au cours de l'année, quelques perspectives se dégagent. Elles peuvent se résumer comme suit :

- développer une stratégie d'appui et d'accompagnement des start up ;
- renforcer la stratégie de mobilisation des ressources en développant de nouveaux partenariats ;
- mettre en œuvre les composantes 2 et 3 du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) ;

- développer une stratégie d'orientation des élèves et des étudiants pour amoindrir l'effet de l'inadéquation formation-emploi.

Il est donc prévu, pour 2018 :

- de recevoir et d'orienter **22 700 chercheurs d'emploi** ;
- d'organiser **1 345 nouvelles prospections dans les entreprises** ;
- d'organiser **2 090 visites de fidélisation et de prises d'offres dans les entreprises déjà prospectées** ;
- de travailler à recevoir **2900 offres des entreprises** ;
- d'effectuer **7 150 mises en relation** ;
- d'insérer **1 385 chercheurs d'emploi** ;
- d'organiser **288 séances de Techniques de Recherche d'Emploi** ;
- de toucher à travers les séances de Techniques de Recherche d'Emploi , au total **8 300 chercheurs d'emploi** ;
- de recruter **1500 bénéficiaires pour le compte du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié (PAES), édition 2018** ;
- d'accompagner **100 bénéficiaires pour le compte du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI), édition 2018** ;
- de faire bénéficier à **240 bénéficiaires le programme de Renforcement des Capacités des Demandeurs d'Emploi (RCDE)** ;
- d'offrir les possibilités de stage à **154 bénéficiaires** dans les soixante – dix sept (77) communes ;
- d'organiser des séances de **sensibilisation à l'endroit des élèves et des étudiants** dans le cadre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) ;
- de réaliser de **nouvelles émissions "Carrefour Emploi"** dans le cadre du Programme d'Appui à la Prévention du Chômage par l'Orientation (PAPCO) ;

- de participer à l'organisation de la **septième édition de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE)**.

CONCLUSION

L'année 2017 a été une année au cours de laquelle l'Agence Nationale Pour l'Emploi s'est évertuée à donner satisfaction à ses groupes cibles : les chercheurs d'emploi et les employeurs. A travers son cœur de métier que sont l'intermédiation entre l'offre et la demande d'emploi d'une part, et ses mesures d'accompagnement à savoir ses programmes d'autre part, l'Agence a réalisé des performances substantielles.

Cependant, des problèmes de calendrier, de planification et de modification du Plan de Travail Annuel (PTA) n'ont pas permis de réaliser toutes les activités prévues. En effet, la nécessité de réorienter certaines activités a permis à la Direction Générale de solliciter l'autorisation du Conseil d'Administration. Ainsi, les ressources du Programme d'Appui à l'Emploi Indépendant (PAEI) ont été réorientées vers l'incubation et une partie de celles de la Quinzaine Nationale de l'Emploi (QNE) a été dégagée pour organiser le concours des meilleures idées de projet.

Au vu de tout ce qui a été réalisé, la Direction Générale remercie le Gouvernement pour la confiance placée en l'ANPE et les ressources mises à sa disposition aussi bien cette année que toutes les autres années, depuis sa création.

L'agence reste convaincue que de nombreux défis attendent d'être relevés et souhaite que le pouvoir central appuie davantage l'institution afin que le chômage et le sous-emploi reculent significativement, à défaut d'être totalement éradiqués.

La perspective d'une mobilisation des ressources reste préoccupante. L'agence s'y emploie pour mettre en place une stratégie appropriée au-delà du Budget National, sous forme de système participatif, tel qu'expérimenté par plusieurs pays. Elle considère qu'un financement souverain de l'emploi sera le gage de l'autonomisation du Service Public de l'Emploi (SPE) qu'est l'ANPE, pour une efficacité et une efficience plus accrues.

L'espoir d'une subvention plus importante en 2018 est donc d'actualité et l'ANPE compte sur le Ministère de tutelle, pour disposer de ressources suffisantes pour aborder les défis qui sont de plus en plus importants.

La jeunesse béninoise au chômage et en sous-emploi compte sur l'Agence ; et l'Agence compte sur sa principale source de financement, le Budget National.

Il n'y a pas de peur car la promotion de l'emploi est une priorité du Gouvernement qui s'attelle à obtenir des résultats concrets. Et l'ANPE n'est pas et ne sera pas en marge de cette dynamique.

Le Directeur Général

Urbain Stanislas AMEGBEDJI

L'ANPE EN IMAGE EN 2017

**Atelier
d'harmonisation
des pratiques
entre Conseillers
en Emploi des
Antennes
départementales à
Bohicon en mai
2017**



**Entretien avec un
demandeur
d'emploi sur le
stand du Salon des
Formations
Supérieures et de
l'Orientation
(SFSO) de DOSS
&ADK en juin 2017**

**Lancement du
Programme
d'Appui à
l'Emploi Salarié
(PAES) au Palais
des Congrès en
octobre 2017**





Participation de l'ANPE à la Semaine du Monde Professionnelle sur le Campus d'Abomey Calavi en novembre 2017

Discours d'ouverture du DG ANPE lors du panel sur l'incubation des jeunes au cours de la QNE en décembre 2017



Vue du présidium ayant dirigé les travaux du panel sur l'incubation des jeunes au cours de la QNE en décembre 2017

Remise de chèque à l'un des lauréats du concours "meilleure idée d'entreprise" au Bénin Marina Hôtel en décembre 2017



Vue d'ensemble des lauréats et des membres du Jury du concours "meilleure idée d'entreprise" au Bénin Marina Hôtel en décembre 2017

Retraite du personnel de l'ANPE à la fin de la Quinzaine Nationale de l'Emploi en décembre 2017



TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION.....	6
1 PRESENTATION DE L'ANPE ET DE SON PLAN ANNUEL D'ACTIVITES.....	7
1.1 Présentation de l'ANPE.....	7
1.1.1 Création et organisation statutaire.....	7
1.1.2 Mission et objectifs pluriannuels.....	9
1.2 Présentation du Plan Annuel d'Activités.....	10
1.2.1 Activités liées aux postes.....	10
1.2.2 Activités liées au Plan de Travail Annuel (PTA)	12
1.3 Prévisions relatives à l'administration, aux finances et à la communication	18
1.3.1 Ressources humaines.....	18
1.3.2 Ressources financières.....	18
1.3.3 Sessions du Conseil d'Administration.....	20
1.3.4 Rencontres statutaires.....	20
1.3.5 Rencontres de la direction générale avec les antennes départementales	20
1.3.6 Communication.....	20
1.4 Autres prévisions	20
2 ACTIVITES REALISEES	22
2.1 Réalisation et évaluation des activités liées aux postes	22
2.2 Réalisations et évaluation des activités liées au PTA	27
2.2.1 Réalisation des activités relatives au cœur de métier.....	27
2.2.2 Réalisation des activités relatives à la mise en œuvre des programmes.....	36
2.3 Réalisations relatives à l'administration, aux finances et à la communication	55
2.3.1 Ressources humaines.....	55
2.3.2 Ressources financières.....	56

2.3.3	Sessions du Conseil d'Administration	58
2.3.4	Réunion statutaire	59
2.3.5	Rencontres de la direction générale avec les acteurs des antennes départementales	59
2.3.6	Réalisations relatives à la communication.....	60
2.4	Autres réalisations	61
2.4.1	Réalisations des activités du Projet Emploi des Jeunes (PEJ) ...	61
2.4.2	Participation aux séminaires, ateliers et fora.....	65
2.4.3	Elaboration de quelques conventions de partenariat.....	66
3	POINTS D'AMELIORATION ET PERSPECTIVES.....	68
3.1	- Point d'amélioration	68
3.2	- Perspectives	68
	CONCLUSION.....	71